

ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА

„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“

СУРДУЛИЦА

*ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2025/2026. годину*

у периоду од 01.09.2025 - 31.12. 2025.године



У Судрулици,
Јануар 2026.године

| | |
|--|-----|
| УВОД..... | 2 |
| 1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ | 2 |
| 2.ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ | 5 |
| 3. УСЛОВИ РАДА..... | 11 |
| 4.УЧЕНИЦИ | 16 |
| 5.СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ | 24 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА..... | 26 |
| 7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ | 40 |
| 8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 56 |
| 9.0 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД ЈУЛ - ДЕЦЕМБАР 2025. | 78 |
| 10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026..... | 96 |
| 11. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА..... | 109 |
| 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО КА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ “ | 113 |
| 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАН-НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ..... | 115 |
| 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ..... | 123 |
| ПРИЛОЗИ | 130 |

УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета и Трговина, угоститељство и туризам.

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

С обзиром на разноврсност наставних и ван-наставних облика рада полазну основу у изради овог плана чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 10/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025).
- Закон о средњем образовању и васпитању, (Службени гласник РС 55/13, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025).
- Закон о дуалном образовању(Службени Гласник бр .101/2017, 6/2020, 76//2023)
- Правилник о ближим условима, начину рада , активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњим школама које реализују образовне профиле у дуалном образовању(Службени Гласник РС број 2/2019)
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад(Службени Гласник РС бр.102/2018, 77/2024)
- Закон о раду, (Службени гласник РС 70/01, 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 113/2017 и 95/2018).
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС бр.6/2012-1, 2/2013-2, 3/2014-7, 5/2014-18, 10/2016-166, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309, 10/2023-216- др.правилник, 10/2024-284- др.правилник)

- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС бр.6/2012-516,1/2013-30-исправка,,10/2016-5,11/2016-552-др.правилник,13/2018-6-др.правилник, 10/2022-1-др.правилник.7/2023-3-др.правилник,10/2023-206-др.правилник,10/2024-280-др.правилник)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС број 5/2015,10/2016,2/2017,13/2018,2/2020,14/2020,1/2021)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС број 16/2015,10/2016,13/2018)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Шумарство и обрада дрвета:(Службени Гласник РС број 17/2015-56, 7/2016-3, 4/2018-18,13/2018-90,2/2020-40,14/2020-180,3/2022-1,4/2022-191,10/2022-659)
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Шумарски техничар”(Службени Гласник РС број ", број 1 од 25. јануара 2024.)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада –шумарство и обрада дрвета-(Просветни гласник ,Београд број 6/1993-1,1/1994-7,5/2002-34,8/2009-9,10/2013-415,11/2013-135,14/2013-3,9/2014-1,9-/2014-260,8/2022-347,8/2022-427,4/2023-30,8/2024-6),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Шумарство и обрада дрвета:(Просветни гласник ,Београд број 16/2015-184, 11/2016-545, 2/2017-5, 4/2018-5, 13/2018-71, 15/2019-56)
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета : :(Просветни гласник ,Београд број 9/2014-260, 6/2015-165, 16/2015-231, 8/2016-1, 11/2016-552 (др. правилник), 3/2018167, 13/2018-6 (др. Правилник),10/2022-1,9/2'023-2765 ,8/2024-1),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл.Гласник бр73/2016, 45/2018 и 106/2020,93/2022,71/2023).
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр.6/2018,13/2021-1,10/2022-1,11/2022-1,13/2024-505)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр.10/2020 , 14/2020,14/2023 ,5/2025-34)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр. 16/2015-94, 14/2020-192,3/2022-1,4/2022-191,13/2022-659,2/2025)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: (Службени Гласник РС бр. 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199)
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил конобар(Службени Гласник РС бр.11/2007-152)
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил кувар(Службени Гласник РС бр. 11/2007-81)

- Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени Гласник РС бр.23/2023,34/2023,26/24,41/2025 и 44/2025)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе(Службени Гласник РС бр.112/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама(Службени Гласник РС бр.37/1993 и 43/2015)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедност ученика у школи
- Школски развојни план за период школске 2021/2022 до 2025/2026.године,број 1193 од 28.06.2021.год
- Школски програм за период 2025/2026-2028/2029
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр.14/2018,1/2024).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („ Службени гласник РС ,број 11/2024).
- Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада („Сл.гласник 10/2024).
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање углед,части или достојанства личности („Сл.гласник РС“,бр.10/2024,год).
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план,његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“,бр.74/2018).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „број 81/2017 ,48/2018,109/2021).
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр.5/2012 и 6/2021-др.правилник).
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа(Службени Гласник РС бр.56/2019,102/2022-628,34/2023-52)
- Упутство за педагошки рад одељенског старешине број 601-00-00013/2023-16 од 21.03.2023 год
- Правилник о евиденцији у средњој школи(Службени Гласник РС бр.56/2019,102/2022)
- Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања (“сл.гласник РС “,БР.43/2019)
- Правилник о норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000,15/2019).
- Извештај о ШРП-у за школску 2024/2025 годину.
- Извештај о самовредновању за школску 2024/2025. годину.
- Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању(Службени Гласник РС број 10/2024)
- Критеријуми оцењивања за школску 2025/2026 годину
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја(Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.)
- Правилник о стручно педагошком надзору(Службени Гласник РС број 87/2019)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.годину - број 6/2025 и 7/2025
- Стручно упутство о изради и примени школске документације број 601-00-020/2025-01 од 22.08.2025 год
- Елаборат о обогаћеном једносменском раду,за школску 2025/2026 год ,број 2129 /1 од 12.09.2025.год.
- Стручно упутство за остваривање студијског путовања у основној и средњој школи Министарства просвете број:610-00-01184/2022-01

2. ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Визија школе

Не учимо ради школе, него ради живота.

Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном креирању.

Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.

Мисија школе

Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене.

Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.

Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

Мото школе

Не тежимо ка савршенству већ ка напретку.

Идентитет школе

Наша школа је препознатљива по имицу доброг домаћина, образовним профилима из различитих подручја рада на којима деца стичу употребљива функционална знања, вештине и умења, како за образовне профиле тако и за целоживотно учење.

Препознатљиви смо и по томе што наши ученици стичу и радне навика јер раде на уређењу школског арборетума по којем смо такође препознатљиви, а у њему се налазе преко 40 различитих врста дрвећа од којих су неке и веома ретке, радовима у воћњацима, винограду, пластенику, ветеринарској амбуланти, школској кухињи и ресторану. Ми смо школа која је успела да својим образовним профилима обједини очување здравља људи, животиња, као и животне средине, као и знања о здравој храни и то од њиве до трпезе.

Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић, радећи на терену као ретко ко, спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде, иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа.

Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама, привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити је да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и законом о средњем образовању, а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Међупредметне компетенције за крај средњег образовања

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама.

Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су:

- компетенције за целоживотно учење;
- комуникације;
- рад с подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- сарадња;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- естетичка компетенција;
- предузимљивост;
- оријентација ка предузетништву.

Програми образовања и васпитања

План и програм наставе и учења доноси се у складу са утврђеним принципима, циљевима и стандардима образовних постигнућа, односно стандардима квалификације.

Планови и програми наставе и учења доносе се у складу са Законом и законом о средњој школи.

План и програм наставе и учења садржи и модуле, где модул представља скуп теоријских и практичних програмских садржаја и облика рада функционално и тематски повезаних у оквиру једног или више предмета.

План и програм наставе и учења трогодишњег средњег стручног образовања садржи 30% општег и најмање 65% стручног образовања, а план и програм наставе и учења четворогодишњег стручног и образовања садржи 40% општег и најмање 55% стручног образовања.

Кључне компетенције и опште међупредметне компетенције се у плану и програму наставе и учења остварују у свим деловима програма наставе и учења.

План и програм наставе и учења обухвата изборне програме по нивоима и врстама образовања.

У нашој школи реализује се стручно образовање које подразумева да :

- Ученици стичу специфичне вештине и знања потребна за рад у одређеној струци
- Обухвата трогодишње и четворогодишње образовне профиле
- Практична настава и стручна пракса играју кључну улогу у образовном процесу
- Могућност наставка школовања на факултетима или вишим школама

А у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, за образовне профиле конобар/кувар имамо поред класичног и дуално образовање

Дуално образовање

Дуално образовање је модел реализације наставе у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз наставу у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају, односно изграђују знања, вештине, способности и ставови (у даљем тексту-компетенције) у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Значење појмова у Дуалном образовању

Послодавац је правно лице или предузетник, државни орган, установа или друга организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе који испуњава прописане услове за учење кроз рад ученика у дуалном образовању и чија делатност омогућава достизање знања вештина и ставова прописаних одговарајућим планом и програмом наставе и учења у дуалном образовању (у даљем тексту: план и програм наставе и учења) у делу који се остварује учењем кроз рад.

Учење кроз рад је организован процес током кога ученици, под непосредним вођством и надзором инструктора и уз праћење координатора учења кроз рад, у реалном радном окружењу код послодавца, а изузетно и у школи и тренинг центру, стичу компетенције прописане стандардом квалификације

Инструктор је лице у радном односу код послодавца, које самостално обавља делатност, односно друго лице које ангажује послодавац, у складу са законом, које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји прописани планом и програмом наставе и учења и одговорно је да ученици стекну компетенције прописане стандардом квалификације;

Координатор учења кроз рад је наставник са одговарајућим образовањем за предмет из којег се реализује учење кроз рад, који у сарадњи са инструктором планира, прати, реализује и вреднује остваривање учења кроз рад код послодавца

Програм реализације учења кроз рад је документ који даје детаљан увид у начин реализације образовног профила код послодавца, а који заједно развијају и доносе школа и послодавац за период укупног трајања образовног профила;

План реализације учења кроз рад је оперативни документ који садржи динамику, место и распоред реализације учења кроз рад у току школске године, а који доноси школа у сарадњи са послодавцем на основу програма реализације учења кроз рад. План реализације учења кроз рад саставни је део годишњег плана рада школе

Принципи дуалног образовања

Дуално образовање заснива се на обавези свих учесника да се руководе најбољим интересом ученика, у складу са следећим принципима:

-партнерство школе и послодавца - сарадња и јасна подела обавеза и одговорности у обезбеђивању квалитетног процеса учења кроз рад

-успостављање социјалног партнерства на локалном нивоу - укљученост свих заинтересованих страна у процес планирања, реализације и праћења ефеката дуалног образовања кроз утврђени институционални оквир;

-професионалност - успостављање формално-правног односа између ученика, послодавца и школе у процесу образовања;

-етичност - поштовање личности и достојанства и права ученика и одраслог и остваривање услова за остваривање циљева образовања и васпитања

-осигурање квалитета - координација и успостављање стандарда на свим нивоима и праћење ефикасности дуалног образовања

-каријерно вођење и запошљивост - развој вештина управљања каријером и обезбеђивање већих шанси за запошљавање

-доступност - једнаки услови за све за квалитетан приступ дуалном образовању

-релевантност - усклађеност с потребама послодавца и тржишта рада

-проходност - приступ различитим подручјима рада у оквиру истог нивоа образовања и ка вишим нивоима образовања

-целоживотно учење - омогућавање образовања и развоја током целог живота у свим областима живота и рада

-право избора - слобода избора занимања и образовног профила у оквиру утврђених критеријума

-једнаке могућности - обезбеђивање једнаких услова за стицање образовања, без икакве дискриминације с обзиром на пол, расну, националну, културну, етничку и верску припадност, језик, сексуалну оријентацију, место боравка, материјално стање, инвалидитет и друга лична својства.

Циљеви дуалног образовања

Циљеви дуалног образовања су:

-обезбеђивање услова за стицање, усавршавање и развој компетенција у складу с потребама тржишта рада

-допринос јачању конкурентности привреде Републике Србије

-обезбеђивање услова за запошљавање по завршеном образовању

- обезбеђивање услова за даље образовање и целоживотно учење
- развијање предузимљивости, иновативности и креативности сваког појединца ради његовог професионалног и каријерног развоја
- обезбеђивање услова за лични, економски и општи друштвени развој
- развијање способности за тимски рад и осећај личне одговорности у раду
- развијање свести о важности здравља и безбедности, укључујући безбедност и здравље на раду
- развијање способности самовредновања и изражавања сопственог мишљења као и самосталног доношења одлука
- поштовање међусобних права и обавеза ученика и послодавца.

Планови и програми наставе и учења

План и програм наставе и учења садржи стандард квалификације, обавезне општеобразовне, обавезне стручне и изборне предмете. Послодавци и школа заједно израђују програм учења кроз рад, који је саставни део уговора између школе и послодавца и саставни је део школског програма. У прилогу линк.

У оквиру обавезних стручних предмета налазе се и предмети који се реализују као учење кроз рад.

Исходи учења утврђени за предмете који се реализују у оквиру учења кроз рад су основа за израду плана реализације учења кроз рад и део су школског програма и школске архиве.

Стандард квалификације и план и програм наставе и учења иновира се сваких пет година, односно у краћем року ако потребе привреде и технолошког развоја то захтевају.

Обим, период и место реализације учења кроз рад

Обим учења кроз рад, у складу са потребама привреде, износи 60% од укупног броја часова предвиђених планом и програмом наставе и учења.

Учење кроз рад реализује се у складу са школским календаром током школске године, најдуже осам сати дневно, односно највише 24 сата недељно, а изузетно може и до 30 сати недељно ако се реализује у блоку.

Учење кроз рад не може да се реализује у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана.

Учење кроз рад реализује се у целости код једног, односно више послодаваца у складу са планом и програмом наставе и учења.

Изузетно, део учења кроз рад може да се реализује и у школи и тренинг центру.

У школи може да се реализује највише 25% а у тренинг центру највише 30% часова учења кроз рад предвиђених планом и програмом наставе и учења.

Програм реализације учења кроз рад

Послодавци и школа заједно израђују програм учења кроз рад, који је саставни део уговора између школе и послодавца и саставни је део школског програма.

Програм реализације учења кроз рад је документ који садржи :

-Активности које ће ученик реализовати на учењу кроз рад као и исходе учења из стандарда квалификације и делове програма наставе и учења који се тим активностима остварују

-обим учења кроз рад који ће се реализовати код послодавца

-радна места или послове на којима ће се реализовати учење кроз рад, са списком опреме (машине, алате и др.) на којој ће ученици радити

-начин обезбеђивања реализације наставе на језику националне мањине, ако се учење кроз рад реализује на језику националне мањине

-динамику остваривања и вредновања учења кроз рад

-друге елементе који могу бити од значаја за реализацију плана и програма наставе и учења, а у вези су са специфичним условима у школи, односно код послодавца.

-Програм учења кроз рад заједнички доносе школа и послодавац и саставни је део уговора о дуалном образовању.

-Школа и послодавац могу да мењају и допуњују програм учења кроз рад ако је то потребно због организације рада код послодавца, у случају промене броја ученика на учењу кроз рад и другим случајевима када није могуће реализовати учење кроз рад по донетом програму.

-Обим учења кроз рад може се смањивати само ако се ученику обезбеди реализација учења кроз рад у истом или већем проценту код другог послодавца, тренинг центру или у школској радионици.

-Послодавац, односно школа је у обавези да у року од осам дана достави Привредној комори Србије, односно Канцеларији измењен програм учења кроз рад.

-Евиденцију учења кроз рад води школа и послодавац на посебном обрасцу чији садржај и изглед прописује министар, у складу са правилником којим се прописују евиденције у средњој школи.

-Опис дела учења кроз рад који се реализује у школи или у тренинг центру израђује школа и саставни је део годишњег плана рада школе.

-На основу правилника распоређивање ученика за учење кроз рад врше у сарадњи ученик, родитељ, односно други законски заступник, послодавац и школа.

Одговорност ученика, школе и послодавца прописан чланом 9 законом о дуалном образовању.
Заштита права ученика дефинисана је чланом 10 законом о дуалном образовању.

Средње образовање омогућава ученицима или да се припреме за даљи академски пут или да стекну конкретне вештине за тржиште рада.

У нашој школи СВИ програми образовања и васпитања остварују се на СРПСКОМ и то у три подручја рада: Пољопривреда и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета и Трговина, угоститељство и туриза

Решењем Округног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

пољопривредни техничар

руководилац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:
пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

-шумарски техничар

-произвођач финалних производа од дрвета

Решењем број 022-05-000518/94-03 од 15.04.2025.године поново је верификован образовни профил шумарски техничар

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:

ветеринарски техничар,

техничар хортикултуре,

шумар.

Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:

-техничар за ловство и рибарство – оглед,

-специјалиста за ловство-програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

-Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-518/94-03 од 07.09.2022.године школа је верификована за образовни профил Конобар у трогодишњем трајању у I,II и III разреду и за образовни профил Кувар у трогодишњем образовању у I,II и III разреду.

- Решењем Министарства просвете ,број 022-05-00518/94-03 од 20.06.2024.године у Подручју рада Пољопривреда,производња и прерада хране

1. За образовни профил руководилац-механичар пољопривредне технике у трогодишњем образовању у I,II и III разреду и цвећар-вртлар у трогодишњем образовању.

Програмске оријентације Школе у овој школској години

У школској 2025/2026. години најбитније програмске оријентације школе су усмерене на следеће:

- реализација Годишњег плана рада школе за текућу школску годину у целини

-досезање вишег нивоа и побољшавање квалитета свих облика васпитно-образовног рада;

- чвршће и трајније повезивање делатности школе са привредном средином у којој школа ради;

- давање могућности ученицима да што активније учествују у настави и образовноваспитном раду у целини;

- интензивнија и чвршћа сарадња са родитељима ученика и континуирано праћење рада и напредовања ученика;

- усмеравање делатности стручних актива на подизању нивоа педагошке културе и стручности наставе, на дефинисању критеријума оцењивања и унапређивању сарадничког односа наставник - ученик;
- унапређење и осавременавање практичне наставе и вежби;
- унапређење свакодневне организације рада квалитетним дежурством наставника и благовременим обезбеђењем замене одсутних наставника;
- интензивнији и обухватнији рад секција ;
- укључивање ученика у активности које се спроводе на нивоу локалне самоуправе;

За почетак рада у новој школској години извршене су одговарајуће припреме као што су

у току августа месеца извршена је подела предмета на наставнике и утврђен Нацрт Годишњег плана рада и извршен избор одељењских старешина;

наставници су добили упутства за планирање и програмирање наставе и упознати су са новим стручним упутством број :601-00-020/2025-01 од 22.08.2025.године и са прописаним обрасцима од стране МП,које ако желе могу да користе.

Одељењске старешине су такође упознате са упутством број 6001-00-00025/2025-17 од 29.08.2025.године у вези насиља

извршени су потребни радови на инвестиционом и текућем одржавању школских објеката

У току школске године у школи ће се обезбедити максимална одговорност свих учесника у остваривању наставних планова и програма и осталих послова и задатака који произилазе из Закона о средњем образовању и васпитању, Статута школе, овог плана и других прописа.

Приоритетни задаци у школској 2025/2026.години

Приоритетни задаци ушколској 2025/2026 години дефинисани су Годишњим паном рада и они су следећи :

Подизање нивоа свести о значају заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања у школи код свих актера школског живота (ученика, наставника, запослених у школи и родитеља) и и перманентно је рађено на њему кроз ЧОС, ОЗ и УП

(Ово је циљ који је перманентан и континуирано се ради годинама уназад у нашој школи)

Подизање квалитета наставе кроз тематско планирање ове године реализоваћемо тему « Јосиф Панчић » - реалчизовано

Пружање подршке свим ученицима да напредују у складу са својим могућностима и способностима – перманентно се ради на томе

Веће укључивање школе у рад Заједнице из подручја рада образовних профила које има- Посета Заједницама је била

Испитивање потребе ученика, наставника, родитеља, локалне самоуправе за израду новог Развојног плана и израда истог, као и реализација свих циљева из развојног плана који нису реализовани -

Ове школске године била је у плану сарадњи са локалном самоуправом и аплицирањем у различите пројекте да урадимо:

Завршетак фасаде на школи у циљу што боље енергетске ефикасности

Инвестиционо одржавање спортског терена

Инвестиционо одржавање електро мреже у школској кухињи

Замена громобранске мреже

Реконструкција крова школске зграде

3. УСЛОВИ РАДА

Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ „Јосиф Панчић” у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом „Светозар Марковић”.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи пелет.

Укупна површина школе износи: 3272,46м².

Школа поседује школску економију са пратећим објектима (школска стаја,живинарник,котларницу,магацине,складишне просторе и друго).

Школа поседује и школско двориште укупне површине око 2 ha.

Преглед школских просторија:

| Р.бр. | Назив објекта | Број | Површина у м ² |
|-------|------------------------------------|------|---------------------------|
| | Учионице | 13 | 729,7 |
| | Кабинет за сточарство | 1 | 510,36 |
| | Кабинет за биологију | 1 | |
| | Кабинет за шумарство | 1 | |
| | Кабинет за информатику | 1 | |
| | Кабинет за механизацију | 1 | |
| | Кабинет за физичко | 1 | |
| | Фискултурна сала | 1 | 248,26 |
| | Свлачионица и припремна просторија | 1 | 41,29 |
| | Библиотека | 1 | 115,75 |
| | Столарска радионица | 1 | 224,9 |
| | Свечанасала | 1 | 220,2 |
| | Канцеларије | 7 | 163,86 |
| | АИЦС** | 3 | 62,53 |
| | Школска ветеринарска амбуланта | 1 | 50 |
| | Школски ресторан и кухиња | 1 | 185 |
| | Ходници и степениште | | 650,51 |
| | Тоалети | 9 | 70,1 |

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога,секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

| Просторија | Опремљеност у % у односу на нормативе |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Библиотека | 80% |
| Кабинет за сточарство | 80% |
| Кабинет за биологију | 30% |
| Кабинет за шумарство | 90% |
| Кабинет за рачунарство и информатику | 100% |
| Кабинет за механизацију | 60% |
| Фискултурна сала | 80% |
| Школска ветеринарска амбуланта | 100% |
| Школски ресторан и кухиња | 100% |

Простор за практичну наставу

| Р.бр. | Назив објекта | Површина у м ² |
|-------|---|---------------------------|
| | Радионица са алатницом и гаражним простором | 80 |
| | Складишни простор | 60 |
| | Надстрешница за прикључне машине | 200 |
| | Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник | 160 |
| | Школска ветеринарска амбуланта | 50 |
| | Школски ресторан и кухиња | 150 |

Напомена: Ученици на образовном профили конобар/кувар који се школују по дуалном образовања, практичну наставу ће обављати код послодавца са којима школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи, а њихови родитељи ће са њима склапати уговор.

Послодавци са којима школа има склопљене уговоре и где ће наши ученици обављати учење кроз рад у школској 2025/2026. години су :

ДОО, „Победа“ -Предејане
Г.У.Р. Новотехника- Житорађе, Владичин Хан
Мотел „Нарцис“ -Власина
„На ћошку“ -Сурдулица
„ДА Каро“ - Сајта- Сурдулица
„Вила Грација“ - Владичин Хан
Wanker-Сурдулица

Уговор о пословно-техничкој сарадњи са „ Ремек дело“, Сурдулица

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957. године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (гајење и подизање шума, искоришћавање шума, расадничка производња, уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Бацијевце, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

Запослени у школској 2025/26. години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа.

| Р. бр. | Презиме и име наставника | Сте. стр. | Радно место | Инд рад вр. | Стру-чни исп. | Рад ста ж | Ради у другој школи |
|--------|--------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|-----------|---|
| | Младенова Ленче | VII | Професор српског ј. | 0,72 | да | 35 | не |
| | Станковић Благица | VII | Проф српског ј. | 0,67 | да | 24 | ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица |
| | Ђорђевић Данијела | VII | Проф српског ј. | 0,17 | да | 28 | Техничка школа „Никола Тесла“ |
| | Џонић Мирјана | VII | Проф франц/латинског језика | 0,17 | да | 26 | ОШ „Пера Мачковац“ ОШ „ЈЗ Змај“ Сурдулица |
| | Николић Јелена | VII | Проф енгл. јез | 0,56 | да | 17 | ОШ "Бора Станковић" Врање |
| | Момчиловић Јелица | VII | Проф енгл. јез | 0,33 | да | 21 | ОШ „ Вук Караџић „ Сурдулица |
| | Нешић Јелена | VII | Проф ликовне уметн | 0,05 | да | 19 | Гимназија „Светозар Марковић“ Сурдулиц, ОШ „Бора Станковић“ Јелашница |
| | Момчило Ташић | VII | Проф. Историје | 0,20 | не | 7 | ОШ »Краљ Петар Први Ослободилац« Корбевац ОШ »20. Октобар« Власе |
| | Илић Александра* | VII | Проф. Историје и географије | 0,15 | не | 1 | не |
| | Ђорић Драгана | VII | Професор социологије | 0,30 | не | | |
| | Петров Лела | VII | Професор филозофије | 0,10 | да | 19 | Гим. „С. Марковић“ Сурд. ГШ Сурдулица |

| Р. бр. | Презиме и име наставника | Сте. стр. | Радно место | Инд рад вр. | Стру-чни исп. | Рад ста ж | Ради у другој школи |
|--------|--------------------------|-----------|--|--------------|---------------|-----------|--|
| | Анђелковић Данијел | VII | Вероучитељ | 0,20 | не | 5 | Епархија Врањска |
| | Трифуновић Жарко | VII | Професор физич.културе | 0,90 | да | 31 | ОШ»Пера Мачкатовац» |
| | Душан Ђокић | VII | Професор физич.културе | 0,10 | не | | ОШ»Пера Мачкатовац» |
| | Петров Јулијана | VII | Проф математике | 0,17 | не | 14 | ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица |
| | Стојановић Светлана | VII | Професор математике | 0,67 | да | 28 | Техничка школа Сурдулица |
| | Ангелов Марија | VII | Професор математ | 0,27 | да | | ОШ "П Мачкатовац" Сурд |
| | Симоновић Синиша | VII | Пр. рач и инф. | 0,40 | да | 32 | ОШ "П Мачкатовац" Сурд Техничка школа В.Хан. Гимназија "Ј.Скерлић" В.Хан |
| | Видосављевић Маја | VII | Проф. Географ | 0,10 | да | | Гимназија"Светозар Марковић" ОШ"Јован Јовановић Змај" Техничка школа"Никола Тесла" |
| | Драгана Марковић* | VII | Проф. Хемије и физике | 0,30 | да | 14 | ОШ "П Мачкатовац" Сурдулица |
| | Сандра Стаменковић* | VII | Пр. Биологије и исхране и здрав. културе | 0,40 | | | ОШ,,ЈЈ Змај" Сурдулица |
| | Ранђеловић Љубиша | VII | Проф стручн. пр. и ОЈР | 0,90 | да | 32 | не |
| | Наумов Миле | VII | ОЈР | 0,75 | да | 27 | не |
| | Ђокић Наташа* | VII | ОЈР | 0,15 | да | 18 | не |
| | Кирилов Драган | VII | Проф стручн. пр. и реверни инж. | 1,01 | да | 30 | не |
| | Димитријевић Весна | VII | Проф стручн. пр. | 1,01 | да | 27 | не |
| | Миленковић Валентина | VII | Проф стручн. пр. | 1,01 | да | 22 | не |
| | Мијушковић Биљана | VII | Проф стручн. пр. и ОЈР, организатор нас | 0,87 | не | 14 | не |
| | Крстић Станче | VII | Проф стручн. пр. | 1,06 | да | 34 | не |
| | Мишић Миљан | VII | Проф стручн. пр., организатор | 1,05 | не | 5 | не |
| | Станковић Владимир | VII | Проф стручн. пр. | 1,05 | не | 12 | не |
| | Оприцовић Иван* | VII | Проф стручн. пр. | 1,06 | не | | не |
| | Мишић Милош * | VII | Проф стручн. пр. | 0,47 | не | 5 | не |
| | Стошић Милош* | VII | Проф стручн. пр. | 1,00 | не | 3 | не |
| | Тасић Слађан* | VII | Проф стручн. пр. | 0,99 | не | | Уговор о извођењу наставе |
| | Величковић Бранислав* | VII | Проф стручн. пр. | 1,00 | не | 4 | не |
| | Радуловић Филип* | VII | Проф стручн. пр. | 1,03 | не | 3 | не |
| | Јелена Игњатовић* | VII | Проф стручн. пр. | 0,15 | не | 3 | ОШ"Јован Јовановић Змај" |
| | Душан Ђорђевић* | VII | Проф стручн. пр. | 1,00 | не | 1 | ОШ,,Пера Мачкатовац" Сурдулица |
| | Владана Стојановић* | VII | Проф стручн. пр. | 0,10 | не | | |
| | Миле Наумов | VII | Проф стручн. пр. | 0,75 | да | 27 | не |
| | Наташа Ђокић | VII | Проф стручн. пр. | 0,15 | да | 18 | Пољ школа Врање |
| | Александар Лазаревић | IV | Наст. практ наставе/ Помоћни наставник | 0,25 0,60 | не | 30 | |
| | Ненад Цветковић | IV | Помоћни наставник | 0,65 | не | 25 | не |

| Р. бр. | Презиме и име наставника | Сте. стр. | Радно место | Инд рад вр. | Стру-чни исп. | Рад ста ж | Ради у другој школи |
|--------|--------------------------|-----------|------------------|-------------|---------------|-----------|---------------------|
| | Савић Томислав | IV | Помоћни наставик | 0,75 | не | 27 | не |

*Илић Александра, до окончања конкурса за часове историје

*Драгана Марковић, замена директора у првом мандату, иста је отишла на нови посао у Водоводу, а њене часове је преузела Јасмина Благојевић

*Стаменковић Сандра - до окончања конкурса за часове из биологије и струч. предм. са смера кувар/конобар

*Оприцовић Иван, замена директора у другом мандату

*Мишић Милош – до окончања конкурса за часове из области ветерине.

*Стошић Милош, Тасић Слађан, Величковић Бранислав, Радуловић Филип, Јелена Игњатовић, Душан Ђорђевић, Владана Стојановић - до окончања конкурса за стручне часове у области трговине и угоститељства

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

| Презиме и име наставника | Сте. стр. | Радно место | Инд рад вр. | Стру-чни исп. | Рад ста ж | Ради у другој школи |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------------|---------------|-----------|---------------------|
| Ристић Јасминка | VII | Директор школе | 1,00 | да | 22 | не |
| Јелена Тасић | VII | Шеф рачуноводства | 1,00 | да | | не |
| Спасић Сања | VII | Секретар | 1,00 | да | 21 | не |
| Ранђеловић Љубиша | VII | Организатор наставе | 0,10 | да | 32 | не |
| Мијушковић Биљана | VII | Организатор наставе | 0,15 | да | 14 | не |
| Наумов Миле | VII | Организатор наставе | 0,25 | да | 27 | не |
| Петров Марјан | VII | Управљање шумом | 1,00 | да | 22 | не |
| Станковић Благица | VII | Библиотекар | 0,22 | да | 24 | не |
| Младенова Ленче | VII | Библиотекар | 0,28 | да | 35 | не |
| Данијела Стојилковић | VII | Педагог | 1,00 | да | 24 | не |
| Стаменковић Сунчица | II | хигијеничар | 1,00 | не | 24 | не |
| Ђорић Виолета | IV | хигијеничар | 1,00 | не | 19 | не |
| Павловић Милена | IV | хигијеничар | 1,00 | не | 14 | не |
| Тасић Игор | III | Хигијеничар / помоћни радник | 0,50 + 0,50 | не | 17 | не |
| Милица Ангелов | IV | Хигијеничар | 1,00 | не | 20 | не |
| Марија Живић | IV | Магационер | 1,00 | не | 23 | не |
| Вучић Марија | IV | помоћни радник | 1,00 | не | 13 | не |
| Лазаревић Александар | IV | Техничар инвест. одржавања | 0,15 | не | 31 | не |
| Арсић Зоран | IV | Чувар шуме | 1,00 | не | 27 | не |
| Савић Томислав | IV | помоћни радник-хигијеничар | 0,25 | не | 28 | не |
| Станојковић Александар | IV | Домар | 1,00 | не | 23 | не |
| Миленковић Златко | III | Руководилац пољ механизације | 1,00 | не | 32 | не |
| Савић Никола | III | Руководилац пољ | 1,00 | не | 8 | не |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|---|------|----|----|----|
| | | | механизације | | | | |
| | Цветковић Ненад | IV | Техничар инвест. одржавања | 0,35 | не | 26 | не |
| | Ненко Михајловић | III | Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња | 1,00 | не | 5 | не |
| | Драган Стошић | 4 | Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња | 1,00 | не | 1 | не |
| | Звонимир Витковић | II | хигијеничар | 1,00 | не | 4 | не |
| | Н.Н | II | хигијеничар | 0,90 | | | |
| | Н.Н | III II | Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња хигијеничар | 0,50 | | | |

Радојичић Војкан, замена радника на боловања
Распоред коришћења годишњих одмора за школску 2025/2026 годину

Према члану 161. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања запослени у школи, по правилу користе годишњи одмор за време школског распуста.

Приликом доношења одлуке о распореду коришћења годишњег одмора за запосленог који има уговоре о раду у две или више установа, установе морају ускладити решења о коришћењу годишњег одмора за запосленог на начин да га запослени користи истовремено у свакој установи.

Ненаставно особље школе рачунајући и раднике механизације годишњи одмор користе удва или више делова, из разлога што смо специфична школа, у односу на друге, јер имамо механизацију и корисници смо велике економије и сходно томе односно временским условима, распоред коришћења годишњих одмора радника зависи од завршетка пољопривредних радова.

4. УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика и број одељења

Подручје рада : Пољопривреда и прерада хране IV степен
Образовни профил –ветеринарски техничар

| Одељење | Укупан број ученика (без увећања за ИОП) | | | Број ученика који похађа наставу по ИОП | | | | | Укупан број ученика са увећањем броја за ИОП | | | | |
|---------|---|----|----|--|---|------|---|---|---|---|------|---|----|
| | | | | ИОП1 | | ИОП2 | | | ИОП1 | | ИОП2 | | |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ |
| II | 13 | 9 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| III | 5 | 13 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| III1 | 5 | 17 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| IV1 | 4 | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Σ | 27 | 53 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | = | 80 |

Подручје рада : Шумарство и обрада дрвета -IV степен
Образовни профил –шумарски техничар техничар

| Одељење | Укупан број ученика (без увећања за ИОП) | | | Број ученика који похађа наставу по ИОП | | | | | Укупан број ученика са увећањем броја за ИОП | | | | |
|---------|---|---|----|--|---|------|---|---|---|---|------|---|----|
| | | | | ИОП1 | | ИОП2 | | | ИОП1 | | ИОП2 | | |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ |
| II2 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| III2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| IV2 | 10 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Σ | 27 | 1 | 28 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 30 |

Подручје рада : Трговина, угоститељство и туризам
Образовни профил: кувар на другој години кувар/конобар

| Одељење | Укупан број ученика (без увећања за ИОП) | | | Број ученика који похађа наставу по ИОП | | | | | Укупан број ученика са увећањем броја за ИОП | | | | |
|---------|---|----|----|--|---|------|---|---|---|---|------|---|----|
| | | | | ИОП1 | | ИОП2 | | | ИОП1 | | ИОП2 | | |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ |
| I3 | 8 | 13 | 21 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 25 |
| II3 | 12 | 11 | 23 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 26 |
| III3 | 6 | 3 | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 |
| Σ | 26 | 27 | 53 | 1 | 0 | 3 | 1 | 5 | 1 | 0 | 6 | 2 | 62 |

За једног ученика О.Н о одељењу 2/3 на основу захтева школе ,ИРКје д онела одлуку да ученик са ИОП2, пређе на ИОП 1.

Бројно стање ученика и број одељења

| Одељење | Укупан број ученика (без увећања за ИОП) | | | Број ученика који похађа наставу по ИОП | | | | | Укупан број ученика са увећањем броја за ИОП | | | | | |
|---------|--|----|-----|---|---|------|---|---|--|---|------|---|------|--|
| | | | | ИОП1 | | ИОП2 | | | | | ИОП1 | | ИОП2 | |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | Σ | |
| II | 13 | 9 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | |
| I3 | 8 | 13 | 21 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 25 | |
| III1 | 5 | 13 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| III2 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | |
| III3 | 12 | 11 | 23 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 26 | |
| III1 | 5 | 17 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | |
| III2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| III3 | 6 | 3 | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 | |
| IV1 | 4 | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| IV2 | 10 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| Σ | 80 | 81 | 161 | 1 | 0 | 4 | 1 | 6 | 1 | 0 | 8 | 2 | 172 | |

Број ученика који наставу похађа поИОП-у

| Одељење | Број ученика који похађа наставу по ИОП | | | | |
|---------|---|---|------|---|---|
| | ИОП1 | | ИОП2 | | Σ |
| | м | ж | м | ж | |
| II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| III1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| III3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| III1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| IV1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ | 1 | 0 | 3 | 1 | 6 |

| Одељење | Број ученика Ромске националности по ИОП | | | | |
|---------|--|---|------|---|---|
| | ИОП1 | | ИОП2 | | Σ |
| | м | ж | м | ж | |
| II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| III1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| IV1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога јер током школске године,врло често се траже ови подаци из Општине,као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Енглески језик :

| | Енглески језик | | | Увећање броја за ИОП | | | | |
|----|----------------|----|-----|----------------------|---|------|---|-----|
| | | | | ИОР1 | | ИОР2 | | Σ |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | |
| И1 | 13 | 9 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| И3 | 8 | 13 | 21 | 0 | 0 | 2 | 2 | 25 |
| И1 | 5 | 12 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| И2 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| И3 | 8 | 4 | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| И1 | 5 | 16 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| И2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| И3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И1 | 4 | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| И2 | 10 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Σ | 70 | 69 | 139 | 0 | 0 | 6 | 2 | 147 |

Француски језик :

| одељење | Француски језик | | | Увећање броја за ИОП | | | | |
|---------|-----------------|---|----|----------------------|---|------|---|----|
| | | | | ИОР1 | | ИОР2 | | Σ |
| | м | ж | Σ | м | ж | м | ж | |
| И1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| И2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И3 | 4 | 7 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| И1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| И2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ | 4 | 9 | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 |

Укупан број ученика и групе за стране језике

| Укупан број ученика (са увећањем за ИОП) | | | | | | | | | |
|--|----------------|----|-----|-----------------|---|----|--------|----|-----|
| | Енглески језик | | | Француски језик | | | Укупно | | |
| | м | ж | Σ | м | ж | Σ | м | ж | Σ |
| И1 | 13 | 9 | 22 | 0 | 0 | 0 | 13 | 9 | 22 |
| И3 | 10 | 15 | 25 | 0 | 0 | 0 | 10 | 15 | 25 |
| И1 | 5 | 12 | 17 | 0 | 1 | 1 | 5 | 13 | 18 |
| И2 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| И3 | 10 | 4 | 14 | 5 | 7 | 12 | 15 | 11 | 26 |
| И1 | 5 | 16 | 21 | 0 | 1 | 1 | 5 | 17 | 22 |
| И2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| И3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| И1 | 4 | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 | 4 | 14 | 18 |
| И2 | 10 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 11 |
| Σ | 76 | 71 | 147 | 5 | 9 | 14 | 81 | 80 | 161 |

Обавезни изборни предмети:

Грађанско васпитање

| | Број ученика на Грађанском васпитању | | | Увећање броја за ИОП | | | | |
|-----|--------------------------------------|----|----|----------------------|---|------|---|-----|
| | м | ж | Σ | ИОП1 | | ИОП2 | | Σ |
| | | | | м | ж | м | ж | |
| П1 | 8 | 5 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| ІЗ | 5 | 13 | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 |
| П1 | 2 | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| П2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| П3 | 9 | 7 | 16 | 1 | 0 | 2 | 0 | 19 |
| П1 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| П2 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| П3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| IV1 | 1 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| IV2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Σ | 45 | 48 | 93 | 1 | 0 | 6 | 2 | 102 |

Верска настава

| | Број ученика на Верској настави | | | Увећање броја за ИОП | | | | |
|-----|---------------------------------|----|----|----------------------|---|------|---|----|
| | м | ж | Σ | ИОП1 | | ИОП2 | | Σ |
| | | | | м | ж | м | ж | |
| П1 | 5 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| ІЗ | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 |
| П1 | 3 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| П2 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| П3 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| П1 | 3 | 12 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| П2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| П3 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| IV1 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| IV2 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Σ | 35 | 33 | 68 | 0 | 0 | 2 | 0 | 70 |

НАЦИОНАЛНОСТ УЧЕНИКА

| | Срби | | | Роми | | | Бугари | | | Остали | | | укупно | | |
|-----|------|----|-----|------|----|----|--------|---|---|--------|---|---|--------|----|-----|
| | м | ж | Σ | м | ж | Σ | м | ж | Σ | м | ж | Σ | м | ж | Σ |
| П1 | 10 | 5 | 15 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 9 | 22 |
| ІЗ | 6 | 7 | 13 | 2 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 13 | 21 |
| П1 | 4 | 7 | 11 | 1 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 | 18 |
| П2 | 8 | 0 | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| П3 | 9 | 5 | 14 | 3 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 11 | 23 |
| П1 | 5 | 14 | 19 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 17 | 22 |
| П2 | 6 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| П3 | 4 | 2 | 6 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 | 9 |
| IV1 | 4 | 12 | 16 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 14 | 18 |
| IV2 | 10 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 11 |
| Σ | 66 | 53 | 119 | 14 | 28 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 81 | 161 |

:Из табеле се може видети да скоро 1/3 ученика су припадници ромске популације.

Дефицијентност породице

| | ком плет на породица | Живи само са | | Разлози некомплетности | | Допуњена породица | | Остало | | број ученика |
|------|----------------------|--------------|------|------------------------|-------------------|-------------------|--------|---------------|---------------|--------------|
| | | мајком | оцем | разведени | родитељи није жив | очух | Маћеха | са старатељем | без старатеља | |
| II | 18 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 22 |
| I3 | 17 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| III1 | 17 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| II2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| II3 | 12 | 8 | 2 | 8 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 |
| III1 | 13 | 6 | 3 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| III2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| III3 | 6 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| IV1 | 14 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 18 |
| IV2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Σ | 124 | 22 | 12 | 30 | 6 | 3 | 2 | 2 | 1 | 161 |

Напомена: из табеле се може видети да већина ученика не живи у комплетној породици, велики број ученика потиче из породица где су родитељи разведени.

Стамбени услови се односе на стално место боравка

| Стамбени услови се односе на стално место боравка | | | |
|---|-----------------------|------------|---------------------|
| | Станује у својој кући | Подстанари | Укупан број ученика |
| II | 21 | 1 | 22 |
| I3 | 21 | 0 | 21 |
| III1 | 18 | 0 | 18 |
| II2 | 10 | 0 | 8 |
| II3 | 18 | 5 | 23 |
| III1 | 22 | 0 | 22 |
| III2 | 7 | 0 | 7 |
| III3 | 8 | 1 | 9 |
| IV1 | 18 | 0 | 18 |
| IV2 | 11 | 0 | 11 |
| Σ | 154 | 7 | 161 |

Напомена: из табеле се може видети да већи део ученика станује у својој кући

Образовни ниво родитеља

| одељење | број ученика | Без основне школе | | Завршена само основна школа | | Завршена само средња школа | | Виша школа | | Висока школа | |
|---------|--------------|-------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------|-------|--------------|-------|
| | | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка |
| II | 22 | 0 | 0 | 6 | 6 | 14 | 14 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| I3 | 21 | 0 | 0 | 6 | 6 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III1 | 18 | 2 | 5 | 6 | 2 | 10 | 8 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| II2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II3 | 23 | 5 | 9 | 8 | 9 | 7 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| III1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 21 | 18 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| III2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 9 | 3 | 3 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| IV1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 1 | 14 | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| IV2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Σ | 161 | 11 | 17 | 26 | 29 | 102 | 93 | 4 | 4 | 4 | 5 |

Запосленост родитеља

| Одељење | број ученика | Запосленост родитеља | | | Родитељи без посла | | | Родитељи у иностранству | | |
|---------|--------------|----------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|-------------------------|-----------|------------|
| | | оба родитеља | само отац | само мајка | оба родитеља | само отац | само мајка | оба родитеља | само отац | само мајка |
| II | 22 | 6 | 5 | 2 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| III | 21 | 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| III1 | 18 | 5 | 8 | 1 | 3 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| III2 | 10 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 23 | 4 | 6 | 3 | 6 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| III1 | 22 | 17 | 3 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| III2 | 7 | 5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| III3 | 9 | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV1 | 18 | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| IV2 | 11 | 2 | 6 | 0 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Σ | 161 | 66 | 44 | 12 | 25 | 16 | 33 | 0 | 5 | 0 |

Напомена: Већи део ученика живи у сеоској и приградској средини.

Број ученика са територије Општине Сурдулица и који долазе из других Општина

| Одељење | број ученика | Број ученика из Сурдулице | Број ученика са стране (друге општине) |
|---------|--------------|---------------------------|--|
| II | 22 | 17 | 5 |
| III | 21 | 8 | 13 |
| III1 | 18 | 10 | 8 |
| III2 | 10 | 4 | 6 |
| III3 | 23 | 14 | 9 |
| III1 | 22 | 17 | 5 |
| III2 | 7 | 1 | 6 |
| III3 | 9 | 4 | 5 |
| IV1 | 18 | 6 | 12 |
| IV2 | 11 | 0 | 11 |
| Σ | 161 | 81 | 80 |

Напомена : Из табеле се може видети да скоро половина ученика долази са стране .

МЕСТО СТАНОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ ДОЛАЗЕ СА СТРАНЕ

| Одељење | Број ученика који станује у Дому ученика | Број ученика који приватно станује | Број ученика који приватно станује | Остали смештај (путују из др.општина и сл) |
|---------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|
| П1 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| ІЗ | 2 | 0 | 0 | 11 |
| П1 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| П2 | 5 | 0 | 0 | 1 |
| П3 | 2 | 0 | 0 | 7 |
| П1 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| П2 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| П3 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| IV1 | 0 | 1 | 1 | 10 |
| IV2 | 10 | 1 | 0 | 0 |
| Σ | 31 | 3 | 4 | 42 |

3.2. Ученици који путују и користе школски превоз

| ОД | П1 | ІЗ | П1 | П2 | П3 | П1 | П2 | П3 | IV1 | IV2 | Σ |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| Владичин Хан | 1 | 3 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 4 | 11 | 0 | 30 |
| Прекодолце | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| Житорађе | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Загужање | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 12 |
| Дугојница | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Сувојница | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Јелашница | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Масурица | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Доње Романовце | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Ђурковица | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Биновце | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| Алакинце | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Бело Поље | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| укупно | 8 | 17 | 13 | 3 | 15 | 11 | 1 | 8 | 14 | 0 | 90 |

САТНИЦА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

-Владичин Хан : 7:15 сати (полазак са насеља Кула)

Прекодолце :7:20 сати

Житорађе : 7:25 сати

Загужање (Самоков) : 7:30 сати

Школа :7:35 сати

Повратак из Владичиног Хана : 14 : 30 сати

Биновце : 7:00сати
Калабовце 7:05
Алакинце : 7:10 сати
Дугојница 7:20 сати
Сувојница 7:25 сати
Масурица 7:40 сати
Сурдулица (код касарне –ученици из Романовца) : 7:45
Ћурковица (раскрсница ул. Југословенске и Дринске дивизије) : 7:50сати
Школа :7:55 сати

Повратак из школе у преподневној смени у 14:40 сати –испред школе

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

Владичин Хан :12 .45 сати (полазак са насеља Кула)
Владичин Хан (Центар) 12 :50
Прекодолце :12:55 сати
Житорађе :13 :00 сати
Загужање (Самоков) 13:05
Школа 13:10 сати

Повратак из Владичиног Хана : 19 :40 сати
Бновце :12:15 сати
Калабовце 12:20
Алакинце 12:25 сати
Дугојница :12:40 сати
Сувојница 12:50 сати
Масурица :13 :15 сати
Сурдулица (код касарне –ученици из Романовца) и Ћурковица :13:25 сати
Школа : 13 :30 сати

Повратак из школе у поподневној смени-19:40 сати –испред школе .

Напомена : Ученике превозе аутобуси из Ханске општине до школе и назад и друга реалација превоза су Сурдуличка села до школе и назад (деталји се налазе у табели).

Из табеле се може закључити да скоро половина ученика долази из других Општина, тако да је јако битно радити на адаптацији ових ученика на нову средину, посебно са ученицима првог разреда.

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица и да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни.

Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду велики број очева, грађевинских радника који раде на градилиштима, па су често одсутни и њихов утицај на децу је незнатан.

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике Србије, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су подстанари.

Школа се труди да ученицима из социјално угрожених породици помогне у складу са својим могућностима тако што одређеном броју ученика плаћа месечне карте, организује превоз, ужину, снабдева потребним уџбеницима, неким плаћа и смештај у Дому ученика, наставници од своје плате издвајају одређени део новчаних средстава како би помогли социјално угроженим ученицима.

Школа неким ученицима слабог материјалног стања првог разреда обезбедити бесплатан смештај у Дому ученика.

Ове школске године је договорено да одељенске старешине почну да праве и портфолијо за ученике, бар онај са минимумом података .

Задужене особе: Сваки одељенски старешина за своје одељење.

5. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

ПШШ "Јосиф Панчић" у Сурдулици се налази на самом улазу у град на магистралном путу према Бугарској. У близини је индустријске зоне, тако да се не може пуно похвалити да је у еколошком чистом окружењу.

Међутим, школа се труди да колико је то у њеној могућности, а у складу са својим образовним профилима које школује да ради на побољшању еколошких услова, пре свега у свом окружењу, тако што одржава и обогаћује свој школски арборетум различитим врстама дрвећа на који је поносна, обнавља зелене површине, подиже нове засаде и учествује у разним еколошким пројектима.

Иако се ради о стручној школи уз додатно ангажовање управе школе, професора друштвених предмета, као и професора књижевности, у школи успешно ради драмско-рецитаторска секција, која је у протеклом периоду била доста активна чиме је појачана сарадња са осталим културним установама у граду: Домом културе, градском библиотеком итд. Последње две године био је доста активан и Ученички парламет, који је иницирао доста активности у школи.

С обзиром да смо као школа препознатљиви по својим профилима у округу и целој Републици, ученици у нашу школу долазе из читаве Србије, пре свега на смеру шумарски техничар, јер свега пар школе у Србији уписују ученике на овом образовном профилу.

Што се пак стања породичне средине наших ученика тиче, не можемо се тиме много похвалити, јер већина ученика углавном потиче из социјално угрожених породица.

Подаци су приказани у напред наведеним табелама.

Поред образовања школа обавља и проширену делатност

Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно –образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у претходним излагањима у трајању од три и од четири године.

Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољопривредно-шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу, поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају-превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице;

01412-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,

01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,

01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,

01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,

01210-сточарство-узгој говеда, производња млека

01230-узгој оваца,

01220-узгој свиња,

01240-узгој живине, производња јаја,

01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,

01413-пољопривредне услуге за биљну производњу

01420-пољопривредне услуге за сточарство,

02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-пошумљавање, производња семена и садница,

02021-производња шумских асортимана, сакупљање шумских производа, одржавање шумских саобраћајница, шумски транспорт, -превоз дрвета,

01500-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,

36140-производња намештаја од дрвета,

20510-производња осталих производа од дрвета,

50200-одржавање и оправка возила,

52210-трговина на мало воћем и поврћем.

0240-услужне делатности у вези са шумарством

0210-гајење шума

0220-сеча дрвећа, по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год.

Школски одбор Пољопривредно-шумарске школе»Јосиф Панчић» у Сурдулици је на својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала у пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама, које поседује школа.

0240-услужне делатности у вези са шумарством,

85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000-*Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности*

Ова делатност обухвата:

скупање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака;

одвоз отпадака, као што су разрушене зграде;

одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине;

сабијање отпадака;

одлагање отпадака на земљиште или у воду, закопавање;

чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и друго;

уклањање снега и леда на ауто-путевима, укључујући и посипање соли и песка.

45110 –*Рушење и разбијање објеката, земљани радови*

Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката;

- рашчишћавање градилишта;

- земљане радове: ископ, насипање, нивелисање терена, ископ канала;

- дренажне радове на градилишту и

- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 –*Консалтинг и менаџмент послови*

савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроеконომисти.

100103 –*Уређење зелених површина*

01412.00 –*Уређење паркова и рекреационих површина*

Задужена особа: Сања Спасић и Јелена Тасић

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

6.1. Број одељења и фонд часова по подручјима рада и смеровима

Подручје рада: Пољопривреда и прерада хране
 Степен образовања: IV степен
 Образовни профил: Ветеринарски техничар(I, II, III и IV разред - по 1 одељење)

Подручје рада: Шумарство и обрада дрвета
 Степен образовања: IV степен
 Образовни профил: Шумарски техничар(II, III и IV разред – по 1 одељење)

Подручје рада: Трговина и угоститељство
 Степен образовања: III степен
 Образовни профил: Кувар (I разред - 1 одељење)
 Кувар- Конобар (II разред - 1 одељење)
 Кувар (III разред - 1 одељење)

Годишњи фонд часова – РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | | I разред | II разред | III разред | IV разред | УКУПНО |
|-----------------------|-------------------|----------|-----------|------------|-----------|--------|
| Ветеринарски техничар | теорија | 832 | 768 | 608 | 608 | 2816 |
| | вежбе | 192 | 128 | 192 | 224 | 736 |
| | Практична настава | 0 | 128 | 314 | 192 | 634 |
| | блок | 150 | 150 | 60 | 60 | 420 |
| | укупно | 1174 | 1174 | 1174 | 1084 | 4606 |
| Шумарски техничар | теорија | 0 | 910 | 770 | 736 | 2416 |
| | вежбе | 0 | 210 | 315 | 256 | 781 |
| | блок | 0 | 60 | 60 | 60 | 180 |
| | укупно | 0 | 1180 | 1145 | 1052 | 3377 |
| Кувар | теорија | 612 | 448 | 360 | 0 | 1420 |
| | вежбе | 272 | 192 | 240 | 0 | 704 |
| | Практична настава | 204 | 384 | 360 | 0 | 948 |
| | блок | 90 | 150 | 120 | 0 | 360 |
| | укупно | 1178 | 1174 | 1080 | 0 | 3432 |
| Конобар | теорија | 0 | 384 | 0 | 0 | 384 |
| | вежбе | 0 | 192 | 0 | 0 | 192 |
| | Практична настава | 0 | 252 | 0 | 0 | 252 |
| | блок | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 |
| | укупно | 0 | 918 | 0 | 0 | 918 |
| УКУПНО | теорија | 1444 | 2510 | 1738 | 1344 | 7036 |
| | вежбе | 464 | 722 | 747 | 480 | 2413 |
| | Практична настава | 204 | 764 | 674 | 192 | 1834 |
| | блок | 240 | 450 | 240 | 120 | 1050 |
| | укупно | 2352 | 4446 | 3399 | 2136 | 12333 |

Планирани фонд часова предвиђен за прво полугодиште ,углавном је реализован уз минимална одступања у Законском оквиру.

6.2 Расподела часова за школску 2025/2026годину – ОПШТИ ПРЕДМЕТИ

| Р. б. | Презиме и име | Предмет | Разредиодељење | Т 18 | Т 20 | % |
|-------|---------------------|-----------------------|--|------|------|---|
| | Младенов Ленче | Српски језик | I ₁ , I ₃ , П ₃ , Ш ₁ , Ш ₃ | 13 | | 72,22 % + 28% библ. |
| | Станковић Благица | Српски језик | П ₁ , П ₂ , IV ₁ , IV ₂ , | 12 | | 66,67% + 22% библ. |
| | Ђорђевић Данијела | Српски језик | П ₂ | 3 | | 16,67 % |
| | Џонић Мирјана | Латински језик | I ₁ , | 1 | | 5,56% ук. + 11.11% 16,67 % |
| | | Француски језик | П _{3cd} , | 2 | | |
| | Јелена Николић | Енглески језик | I ₁ , I _{3ab} , П _{23ab} , П _{3cd} , IV ₂ , | 10 | | 55,56 % |
| | Момчиловић Јелица | Енглески језик | П ₁ , Ш ₁₂ , IV ₁ , | 6 | | 33,33 % |
| | Нешић Јелена | Ликовна умет. | П ₂ , | | 1 | 5,00 % |
| | Момчило Ташић | Историја | I ₁ , Ш ₃ , | | 4 | 20,00 % |
| | Александра Илић | Географија | I ₃ , | | 1 | 15,00 % |
| | | Историја (од. теме) | II _i | | 2 | |
| | Ђорић Драгана | Социол. са прав грађ. | IV ₁ , | | 2 | 30,00 % |
| | | Социологија | Ш ₂ , Ш ₃ | | 3 | |
| | | Устав и права грађана | IV ₂ | | 1 | |
| | Петров Лела | Филозофија | IV ₂ , | | 2 | 10,00 % |
| | Анђелковић Данијел | Верска настава | I ₁₃ , П ₁₂₃ , Ш ₁₂ , IV ₁₂ , | | 4 | 20,00 % |
| | Трифунковић Жарко | Физ. васпитање | I ₁ , I ₃ , П ₂ , П ₃ , Ш ₁ , Ш ₂ , Ш ₃ , IV ₁ , IV ₂ | | 18 | 90,00 % |
| | Душан Ђокић | Физ. васпитање | П ₁ | | 2 | 10,00% |
| | Петров Јулијана | Математика | Ш ₃ , IV ₁ | 3 | | 16,67 % |
| | Стојановић Светлана | Математика | I ₃ , П ₁ , П ₃ , Ш ₁ , Ш ₂ , IV ₂ , | 12 | | 66,67 % |
| | Марија Ангелов | Математика, | I ₁ , П ₂ , | 5 | | 27,78 % |
| | Симоновић Сениша | Рач . и информат. | I ₁ , I ₃ | | 8 | 40,00 % |
| | Маја Видосављевић | Географија. | I ₁ , | | 2 | 10,00 % |
| | Марковић Драгана | Физика | I ₁ , | | 2 | 10,00 % ук. 30,00 % + 20,00 % |
| | | Хемија | III _{ii} , IV _{ii} | | 4 | |
| | Јасмина Благојевић | Хемија | I ₁ , I ₃ , П ₁ , П ₂ , | | 8 | 40,00 % |
| | Сандра Стаменковић | Биологија / | I ₁ , П ₁ + | | 3 | 15,00 % ук. 40,00 % +5,00 % +20,00% |
| | | Екологија | П ₃ -Екол | | + 1 | |
| | | Стручни КК | I ₃ стручни | | 4 | |
| | Љубиша Ранђеловић | Грађанско в. | I ₁ , I ₃ , П ₁₂ , П ₃ , Ш ₁₂₃ , IV ₁₂ | | 6 | 30,00 % |

Душан Ђорђевић, ангажован на пословима наставника српског језика и књижевности на одређено време до повратка Станковић Благице са боловања
 Јелена Николић и Мирјана Џонић, ангажоване на пословима наставника енглеског језика до повратка наставнице Јелице Момчиловић, са боловања.

6.3 Распореда часова за школску 2025/2026 годину – СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

| Р. б | Презиме и име | Предмет | Разред и одељење | Т 18 | Т 20 | В 20 | ПН 26 | БЛ 26/28 | УКУПН О% |
|------|----------------------|------------------------------|--|------|------|------|-------|----------|---|
| 24 | Наумов Миле | ОЈР | Сва одељења | | 15 | | | | 75,00% ОЈР+ 25,00% ОПН =100,00% |
| 25 | Наташа Ђокић | ОЈР | Сва одељења | | 3 | | | | 15,00 % |
| 26 | Ранђеловић Љубиша | Изборни -Климатске пр у пољ | III ₁ | | 2 | | | | 90,00% + 10,00% ОПН =100,00 % |
| | | Предузетништво | III ₃ | | 2 | | | | |
| | | Изборни -Маркетинг у ТиУ | III ₃ | | 2 | | | | |
| | | Предузетништво | IV ₁ | | 4 | | | | |
| | | Изборни – Аграрни туризам | IV ₁ | | 2 | | | | |
| | | Грађанско в. | I ₁ , I ₃ , II ₁₂ , III ₃ , III ₁₂₃ , I V ₁₂ | | 6 | | | | |
| 27 | Кирилов Драган | Механизација у шумарству | II ₂ | | 3 | | | | 101,12% |
| | | Алати и механизација у шумар | III ₂ | | 2 | | | | |
| | | Гајење шума | III ₂ | | 3 | | | | |
| | | Дендрометрија | III ₂ | | 3 | | | | |
| | | Искоришћ. Шума 3 | III ₂ | | 4 | | | | |
| | | План и газд шум. | IV ₂ | | 4 | | | | |
| | | Блок настава шумарство | II ₂ , III ₂ , IV ₂ | | | | 1.224 | | |
| 28 | Димитријевић Весна | Шумска вегетација | II ₂ | | 4 | | | | 101,12% |
| | | Производља садног матер. | II ₂ | | 4 | | | | |
| | | Заштита шума 3 | III ₂ | | 2 | | | | |
| | | Заштита шума 4 | IV ₂ | | 2 | | | | |
| | | Искоришћавање шума | IV ₂ | | 2 | | | | |
| | | Шумске културе и плантаже | IV ₂ | | 2 | | | | |
| | | Шумске комуникације | IV ₂ | | 3 | | | | |
| | | Блок настава шумарство | II ₂ , III ₂ , IV ₂ | | | | 1.224 | | |
| 29 | Миленковић Валентина | Геодезија у шумарству | II ₂ | | 4 | | | | 101,12% |
| | | Ловство 2 | II ₂ | | 3 | | | | |
| | | Геодезија | III ₂ | | 3 | | | | |
| | | Ловство 3 | III ₂ | | 3 | | | | |
| | | Екон. и орг у шумарству | IV ₂ | | 3 | | | | |
| | | Уређење бујица | IV ₂ | | 3 | | | | |
| | | Блок настава шумарство | II ₂ , III ₂ , IV ₂ | | 3 | | 1.224 | | |
| | | Хигијена и нега животиња | II ₁ | | 2 | 1 | 2 | | 76,54 % + |

| Р. б | Презиме и име | Предмет | Разред и одељење | Т 18 | Т 20 | В 20 | ПН 26 | БЛ 26/28 | УКУПН О% |
|------|----------------------|---------------------------------|---|------|------|------|-------|----------|----------------------------|
| 30 | Мијушковић Биљана | Професионална пракса | I ₁ , П ₁ | | | | | 4,33 | 15% ОПН+ 10% ОЈР =101,54 % |
| | | Блок настава ветерина | I ₁ | | | | | 3,37 | |
| | | Фармакологија | | | | | 2 | | |
| | | Породиљство | | | | | 2 | | |
| | | ОЈР | | | 2 | | | | |
| 31 | Крстић Станче | Анатом и физиол. | I ₁ | | 3 | 4 | | | 105,72 % |
| | | Сточарство са исхраном | I ₁ | | 2 | 4 | | | |
| | | Професионална пракса | I ₁ | | | | | 2.16 | |
| | | Блок настава ветерина | I ₁ | | | | | 1,44 | |
| | | Орг. произ. у сточ. (изборни) | II _{1(a)} | | 2 | | | | |
| | | Хигијена и негацивотиња | II ₁ | | | 1 | 2 | | |
| 32 | Оприцовић Иван | Фармакологија | II ₁ | | 2 | 1 | | | 105,77 % |
| | | Патологија | II ₁ | | 2 | | | | |
| | | Микробиологија и паразитологија | II _{1a} | | 2 | 2 | | | |
| | | Професионална пракса | II _{1a} | | | | | 2.81 | |
| | | Болести животиња ³ | III _{1a} | | 4 | | | | |
| | | Болести животиња ⁴ | IV _{1b} | | | | 3 | | |
| | | Хигијена хране жив пор | IV ₁ | | 2 | | | | |
| | | Блок настава ветерина | II ₁ , III _{1a} , IV ₁ | | | | | 1,68 | |
| 33 | Станковић Владимир | Породиљство | III ₁ | | 3 | 2 | 2 | | 105,05 % |
| | | Болести животиња ³ | III ₁ | | | 2 | | | |
| | | Болести животиња ⁴ | IV ₁ | | 3 | 2 | 3 | | |
| | | Основи хирургије | IV ₁ | | | 3 | | | |
| | | Професионална пракса | III ₁ | | | | | 2.81 | |
| 34 | Мишић Миљан | Фармакологија | II ₁ | | | | 2 | | 104,66 % |
| | | Породиљство | II ₁ | | | 2 | | | |
| | | Микробиол. и паразитологија | II ₁ | | | 2 | | 0,24 | |
| | | Болести животиња ³ | III ₁ | | | 4 | 5 | | |
| | | Болести животиња ⁴ | IV ₁ | | | 2 | | | |
| | | Основи хирургије | IV ₁ | | 2 | 3 | 3 | | |
| 35 | Мишић Милош | Фармакологија | II ₁ | | | 1 | | | 46,59 % |
| | | Болести животиња ³ | III ₁ | | | | 5 | | |
| | | Основи хирургије | IV ₁ | | | | 3 | | |
| | | Блок настава ветерина | III _{1a} , IV ₁ | | | | | 2,16 | |
| 36 | Александар Лазаревић | Професионална пракса | III ₁ | | | | | 2.16 | 24,04 % |
| | | Блок настава ветерина | II ₁ , III _{1a} , IV ₁ | | | | | 2,64 | |
| 37 | Стошић Милош | Куварство класично вежбе | I _{3a} | | | 12 | | | 100,00 % |
| | | Куварство дуал вежбе | II _{3b} | | | 6 | | | |
| | | Изборни Позн. жив. | II _{3ab} | | 2 | | | | |

| Р. б | Презиме и име | Предмет | Разред и одељење | Т 18 | Т 20 | В 20 | ПН 26 | БЛ 26/28 | УКУПН О% |
|------|----------------------|--------------------------------|---|------|------|------|-------|----------|----------|
| | | нам. | | | | | | | |
| 38 | Величковић Бранислав | Услуживање - вежбе клас и дуал | II _{3cd} | | | 6 | | | 99,57 % |
| | | Услуживање - ПН класик | II _{3c} | | | | 6 | 2,34 | |
| | | Услуживање - дуал УКР | II _{3d} | | | | 6 | | |
| | | Професионална пракса | II _{3c} | | | | | 1,34 | |
| | | Основе услуживања | III _{3аб} | | 1 | | | | |
| 39 | Тасић Слађан | Куварство-дуал вежбе | I _{3а} | | | 6 | | | 98,66 % |
| | | Куварство-класик блок | I _{3а} | | | | | 1,47 | |
| | | Професионална пракса | I _{3аб} | | | | | 1,26 | |
| | | Туристичка географија | II ₃ | | 1 | | | | |
| | | Изборни - барско пословање | II _{3cd} | | 2 | | | | |
| | | Основе куварства и посластич. | II _{3cd} | | 2 | | | | |
| | | Куварство-клас/дуал вежбе | III _{3аб} | | | 6 | | | |
| 40 | Филип Радуловић | Куварство УКР | I _{3б} II _{3б} III _{3б} | | | | 18 | | 102,64 % |
| | | Блок Куварство дуал | II _{3б} | | | | | 2,01 | |
| | | Професионална пракса дуал | II _{3б} | | | | | 1,34 | |
| | | Блок Куварство дуал и клас. | II _{3аб} | | | | | 3,33 | |
| 41 | Душан Ђорђевић | Блок куварство класик | I _{3а} | | | | | 1,47 | 100,47 % |
| | | Куварство класик вежбе/ПН/бл. | II _{3а} | | | 12 | 6 | 2,01 | |
| 42 | Сандра Стаменковић | Исхрана | I _{3аб} | | 2 | | | | 20,00 % |
| | | Здравствена култура | I _{3аб} | | 2 | | | | |
| 43 | Јелена Игњатовић | Основе туризма и угостите | I _{3c} | | 2 | | | | 15,00 % |
| | | Економика тур орг и угос пр | II ₃ | | 1 | | | | |
| 44 | Владана Стојановић | Психологија у туризму и угост. | II _{3цд} | | 2 | | | | 10,00% |

6.4. Ритам радног дана

С обзиром на специфичност облика наставе школа ради целодневно.

Редовна, разредно-часовна настава обавља се у једној смени, с тим што се смене мењају седмично са Гимназијом „Светозар Марковић”, јер је школска зграда заједничка.

Рачуноводство и администрација у школи због природе посла раде у првој смени.

| Број часа | Прва смена | Друга смена |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵ | 13 ³⁰ – 14 ¹⁵ |
| | 8 ⁵⁰ – 9 ³⁵ | 14 ²⁰ – 15 ⁰⁵ |
| | 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵ | 15 ³⁰ – 16 ¹⁵ |
| | 10 ⁵⁰ – 11 ³⁵ | 16 ²⁰ – 17 ⁰⁵ |
| | 11 ⁴⁰ – 12 ²⁵ | 17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵ |
| | 12 ³⁰ – 13 ¹⁵ | 18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵ |
| | 13 ²⁰ – 14 ⁰⁵ | 18 ⁵⁰ – 19 ³⁵ |

Одељенске старешине су редовно извршавале своје обавезе, што се тиче сарадње са родитељима и Тимовима у школи, педагошке документације и часова одељенског старешине .

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И БРОЈ УЧИОНИЦА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 .ГОДИНИ

| Одељење | Образовни профил | Одељенски старешина | Број учионица | Спрат |
|---------|-----------------------|----------------------|---------------|----------|
| 1/1 | Ветеринарски техничар | Миљан Мишић | 32 | 1 |
| 1/3 | Кувар | Милош Стошић | 20 | приземље |
| 2/1 | Ветеринарски техничар | Станче Крстић | 35 | 1 |
| 2/2 | Шумарски техничар | Валентина Миленковић | 45 | 2 |
| 2/3 | Конобар/кувар | Драгана Марковић | 22 | приземље |
| 3/1 | Ветеринарски техничар | Владимир Станковић | 34 | 1 |
| 23/ 2 | Шумарски техничар | Марјан Петров | 49 | 2 |
| 3 /3 | Кувар | Ленче Младенов | 21 | Приземље |
| 4/1 | Ветеринарски техничар | Станковић Благица | 18 | приземље |
| 4/2 | Шумарски техничар | Трифунковић Жарко | 44 | 2 |

6.5. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД

Образовно –васпитни рад је у овој школској години био прожет обавезом свих нас да безбедност деце, али и неговање људских вредности које значе праве људске вредности за ученике, неговање релација у којима има поштовања, поштовања различитости у сарадњи, то ће бити нека тенденција која ће се одвијати на различите начине и у школским и у ваншколским активностима, које ће бити праћене заједништвом ученика, наставника и родитеља као актера учења.

Тај колективни дух је негован кроз индентитет школе кроз.

редовну наставу
изборну наставу
допунску наставу
додатну наставу
практичну наставу
припремно-консултативну наставу су саставни део Годишњег плана.

.9.1 Редовна настава

Планирање рада наставника

Планирање сопственог рада је прописана обавезна активност наставника којом показује професионализам и посвећеност послу.

Планирање рада наставника подразумева

годишњи, глобални план – план којим наставник планира сопствени рад за школску годину на основу школског програма и програма наставе и учења;

месечни, оперативни план – план којим наставник планира рад на месечном нивоу или нивоу теме, а на основу глобалног плана и школског програма;

припреме за час – план којим наставник планира реализацију часа.

Полазећи од датих исхода учења и кључних појмова садржаја, од наставника се очекује да дати програм контекстуализује, односно да испланира наставу и учење према потребама одељења имајући у виду карактеристике ученика, наставне материјале које ће користити, техничке услове, наставна средства и медије којима школа располаже, као и друге ресурсе школе и локалне средине.

Како су исходи дефинисани за крај наставне године, наставник треба да их операционализује прво у оперативним плановима, а потом и на нивоу конкретне припреме за час. Од њега се очекује да за сваку наставну јединицу, у фази планирања и писања припреме за час, дефинише исходе за час који воде ка остваривању исхода прописаних програмом.

При планирању треба, такође, имати у виду да се исходи разликују. Неки се лакше и брже могу остварити, али је за већину исхода потребно више времена и више различитих активности, често и на више часова.

Посебну пажњу током непосредне припреме за наставу треба посветити планирању и избору метода и техника, као и облика рада. Њихов избор је у вези са исходима учења и компетенцијама које се желе развити, а одговара природи предмета, конкретним садржајима и карактеристикама ученика. У том смислу на наставнику је да осмишљава разноврсне активности, како своје, тако и активности ученика. Очекује се да ученици у добро осмишљеним и разноврсним активностима наставе развијају своје компетенције целоживотног учења кроз самостално проналажење информација, критичко разматрање, обраду података на различите начине, презентацију, аргументовану дискусију, показивање иницијативе и спремности на акцију.

Од наставника се очекује да континуирано прати и вреднује свој рад и по потреби изврши корекције у свом даљем планирању. Треба имати у виду да се неке планиране активности у пракси могу показати као неодговарајуће зато што су, на пример, испод или изнад могућности ученика, не обезбеђују остваривање исхода учења, не доприносе развоју компетенција, не одговарају садржају итд. Кључно питање у избору метода, техника, облика рада, активности ученика и наставника јесте да ли је нешто релевантно, чему то служи, које когнитивне процесе код ученика подстиче (са фокусом на подстицање когнитивних процеса мишљења, учења, памћења), којим исходима и компетенцијама води.

Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада

Сваки наставник врши планирање за свој предмет/модул у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима-стручног већа.

Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима/модулима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања.

Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада.

Глобално / годишње планирање

Врши се пре почетка школске године и обухвата:

Планирање наставе:

распоредивање наставних тема/области/модула;

број предвиђених часова по теми;

број часова обраде, утврђивања и провере.

Планирање додатне, допунске, припремне наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја, без навођења броја часова по теми.

Оперативно планирање

Обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице, а ради се за месец, тему, област или модул. Наставник бира начин оперативног планирања у складу са специфичностима предмета.

За глобалне и оперативне планове не постоје прописани обрасци, с тим да на линку у наставку постоји предлог обрасца припремљен од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања који може да се користи за припремање наставе. Линк докумената: https://zuov.gov.rs/obrasci_a и школа је имала своје обрасце које је урадила у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе ио које је користила. Овешколске године је понудила могућност наставницима да изаберу који ће да користе у складу са упутством из МП.

Образац за оперативни план рада наставника који не користи препоручен образац, мора да садржи следеће рубрике:

називе наставних јединица и њихов распоред у оквиру тема;

исходе операционализоване на ниво оперативног плана;

тип часа; облици, методе, иновације, (наставне методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу)

облици, методе, иновације;

напомену (место реализације уколико одступа од уобичајеног, евалуација и друге специфичности конкретног часа по потреби).

Такође, препоручљиво је да у оперативном плану рада буду присутни елементи планирања наставе оријентисане ка исходима, конкретне наставне тема у циљу међупредметног повезивања, као и редовне евалуације остварености месечног планирања.

Глобални план наставник ставља у есДневник

Приликом планирања наставе и учења потребно је руководити се:
индивидуалним разликама међу ученицима у погледу начина учења, темпа учења и брзине напредовања;
интегрисаним приступом у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност унутар истог предмета и различитих наставних предмета;
партиципативним и кооперативним активностима које омогућавају сарадњу;
активним и искуственим методама наставе и учења;
уважавањем свакодневног искуства и знања које је ученик изградио ван школе, повезивањем активности и садржаја учења са животним искуствима ученика и подстицањем примене наученог и свакодневног животу;
неговањем радозналости, одржавањем и подстицањем интересовања за учење и континуирано сазнавање;
редовним и осмишљеним прикупљањем релевантних података о напредовању ученика, остваривању исхода учења и постигнутом степену развоја компетенција ученика.

Припремање наставе је обавеза сваког наставника и по решењу о раду наставник, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, има за припрему по правилу 10 часова недељно (практична настава 8 часова). Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час треба да буде засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и на уважавању специфичности саме установе. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе. Наставник је дужан да, уколико ученик похађа наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП), приликом припреме за час посебно води рачуна о прилагођеним исходима, садржајима, методама и облицима рада, у складу са одобренем ИОП-ом и образовним потребама ученика.

Дневне припреме наставник пише на основу месечног оперативног плана за дати предмет и могу бити у писаној или електронској форми која је доступна на увид.

За дневне припреме не постоји прописан образац, с тим да на линку постоји предлог обрасца припремљен од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања који може да се користи за припремање наставе. Линк докумената: <https://zuov.gov.rs/obracsci/>

Дневне припреме наставник пишу се на предложеном образцу или на образцу који је наставник припремио. Припреме за час могу да буду и из ранијих година, с тим што треба да буду прилагођене програму наставе и учења, одељењу и условима у којима се настава реализује.

Предлог – Основни елементи писане припреме су:

предмет, разред, одељење;

назив и редни број часа наставне јединице;

циљеви и исходи;

главне садржинске целине унутар којих треба навести планиране активности, и за сваку навести облик и метод рада;

активности ученика и наставника, облици, методе и наставна средства, описани на начин који наставник сматра сврсисходним;

евалуација и белешка са часа (осврт на реализовани час, подсетник за будуће планирање).

Горе наведени предлози нису обавезујући, већ су дати као оријентациони предлог.

Уколико се припреме за исти предмет, разред, профил и смер налазе у истој свесци или фолдеру, довољно је на почетку навести те податке.

Наставник-приправник припреме пише на начин који договори са ментором. За остале наставнике писана припрема је неопходна и наставник може да је припрема на начин који наставник сматра најбољим за свој рад.

Напомена : Иако школа има своје обрасце који су креирани у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број .88/17 и 27/18),

школа је дуги низ година имала свој образац који је препоручивала наставницима .Ове школске године је поред тог обрасца понудила и образац у складу са стручним упутством о изради и примени школске документације број : 601-00-020/2025-01 Од 22.08.2025.године

На линку постоји предлог обрасца припремљен од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања који су наставници користили за припремање наставе. Линк докумената: <https://zuov.gov.rs/obrasci/>

Дневне припреме наставници су писали на предложеном обрасцу или на обрасцу који је наставник припремио

Врсте активности наставника и стручних сарадника

Планирање и непосредно припремање наставника и стручних сарадника за образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. године вршиће се кроз:

Планирање и непосредно припремање наставника за образовно-васпитни рад, наставник врши глобално и оперативно планирање и непосредно припремање за час:

глобално (годишње) планирање

оперативно планирање;

непосредно припремање обавеза је сваког наставника и подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичку структуру часа. Основни задатак припреме је да се планира организација часа и што конкретније предвиде активности у односу наставника и ученика уз уважавање одређених педагошких принципа рада;

сваки наставник је дужан да у оквиру свог стручног већа узме учешће у процесу самовредновања рада школе анализом образовно-васпитног рада у оквиру свог предмета личним и професионалним усавршавањем

сваки наставник је у обавези да на основу свог решења испланира ваннаставне активности

У овој школској години директор и педагог ће посећивати часове наставника с посебним акцентом на посету новопримљеним професорима у циљу пружања педагошких инструкција и примене стандарда у настави. План посета часовима биће објављиван на огласној табли школе на месечном нивоу, без навођења конкретног часа, већ само групе предмета

Директор и педагог ће такође посећивати све облике наставе – допунску, додатну, ваннаставне активности, као и ЧОС и

Наставници који имају обавезне писмене задатке у обавези су да табеларно доставе динамику израде писмених задатака, која ће бити истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији сајту школе ,након што буде усвојена на одељенским већима до 15.септембра.

Педагог школе је у обавези да прати реализацију писмених задатака.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Наставници прате и вреднују развој, напредовања, ангажовања ученика и у току непосредног образовног рада у складу са правилницима о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Постигнућа ученика проверава се усменим и писменим путем у складу са програмима предмета у складу са планом за писмене провере (писмене вежбе, тестови, писмени задаци), на основу активности и резултата рада.

Ученици су добијају формативне и сумативне оцене које се евидентирају у педагошким свескама и електронском дневнику.

ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА :

Отвореност школе за све ученике, за све различитости - Ученици свих узраста и свих социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја су добродошли. Школа учествује у пројекту „Заједно ка средњој школи“

Допунска настава – за све ученике који из одређених разлога не постижу одређени ниво постигнућа односно имају недовољне оцене из одређених предмета или образовање стичу по ИОП-у организује се допунска настава.

Додатни рад – за ученике који су постижу напредни ниво постигнућа као и за ученике који имају посебна интересовања организује се додатни рад

Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика – остварује се сарадња са наставницима из основних школа и разговара са ученицима који крећу у нашу школу, наставници се упознају са карактеристикама ученика и њихових породица.

Посећују се часови у првом разреду и прати рад и напредак ученика и адаптација на школску средину, разговара се са родитељима и наставницима о адаптацији ученика.

Анкетирају се ученици првог разреда да би се испитали ставови ученика о преласку из основне у средњу школу.

Помаже се ученицима који су дошли из сеоске у градску средину и ученицима из друге средине али и ученицима који су из неког разлога прешли у нашу школу.

Спровођење инклузивног образовања у школи – протекле године у школи је одређен број ученика радио по ИОП-у1 и ИОП-у2 како би се остварило боље напредовање ученика (у складу са могућностима). Тим за инклузивно образовање је активно радио радиће на изради индивидуалних планова и имао је и имаће сарадњу са интерресорном комисијом.ИРК

Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет – ученици су на време упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета од стране предметних наставника ,који се разматрају на стручним већима а доносе на Педагошком колегијуму.

Календар писмених провера знања – ученици се на почетку године упознају са динамиком писмених провера знања (распоред писмених задатака, тестова, контролих вежби. . .) како би на време испланирали свој рад.

Побољшавање услова за учење – у нашој школи није заступљена кабинетска настава из свих предмета али су учионице опремљене потребним наставним средствима (лап - топ, видео бим, интерактивна табла. . .) и што је добро за учење и реализацију свих наставних садржаја.

Брига да сви ученици из одетљивих група буду уписани у школу – школа се је трудила и трудиће се да деци из осетљивих и маргинализованих група пружи подстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду уџбеника и наставног матрејала и превоза одвајајући проценат од личног дохотка и новца од ванредних кандидата.

Брига да ученици редовно похађају наставу – одељењске старешине су пратиле и пратиће редовност похађања наставе .У случају да један број ученика не прати наставу, испитују су разлози зашто је дошло до тога и реагује се код родитеља ,како путем усмене комуникације ,тако и слањем дописа.

Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу – ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима и у учењу током године прикладно су награђени (књигама) у циљу даље мотивације за рад,а годинама у Оштини постоји пракса, да ученици и ментори који постигну од Окружног такмичења од 1.-3.места буду новчано награђени.Та традиција траје годинама .

Сарадња са родитељима – одвија се на више нивоа: родитељски састанци (на нивоу одељења или разреда), кроз рад Савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, учешће у другим школским активностима. . . Одељењске старешине и стручни сарадници су укључени у саветодавни рад са родитељима

6.6 Практична и блок настава

| Одељење | Вежбе недељно часова: | Практична настава недељно часова: | Практична блок настава | Професион. пракса | Рачунар. и информ. |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|
| I/1 | 2 x 4 | | 2 x 60 | 2 x 90 | 2 x 64 |
| I/3 | 6 дуал 12 станд. | 6 дуал | 2 x 60 | 2 x 30 | 2 x 68 |
| II/1 | 2 x 4 | 2 x 4 | 2 x 60 | 2 x 90 | |
| II/2 | 9 | | 60 | | |
| II/3 кувар | 6 дуал 12 станд. | 12 дуал 6 станд. | 90 | 60 | |
| II/3 коноб. | 6 | 6 | | | |
| III/1 | 2 x 6 | 2 x 7 | 2 x 60 | 2 x 90 | |
| III/2 | 9 | | 60 | | |
| III/3 | 6 дуал 12 станд. | 12 дуал 6 станд. | 2 x 120 | | |
| IV/1 | 2 x 7 | 2 x 6 | 2 x 60 | | |
| IV/2 | 8 | | 60 | | |

Табела 1

У наведеној табели 1 су приказани часови за одељења у којима се настава изводи тако што су ученици подељени у две групе или је цело одељење једна група. Практична настава и практична настава у блоку и професионална пракса се изводи на економији школе (Газдинска јединица-шума и шумско земљиште, школска амбуланта, школски арборетум, школска кухиња, стаја, живинарник, воћњаци, виноград, радионице, возни парк и сл), а по потреби и у другим организацијама (ЈП "Србијашуме", расадници, ветеринарске станице, институти, факултети, ресторани, мотели, хотели и сл).

Практична настава (табела 2) у одељењима I₃, II₃, III₃, III₁, III₁, IV₁ изводиће се по распореду часова и то на школској економији, у кабинетима, учионицама, школској кухињи, школској амбуланти.

| Одељење | Образовни профил | Бр. часова | Назив предмета из кога се изводи | Дан |
|------------------|-----------------------|------------|--|-------------------------|
| II ₁ | Ветеринарски техничар | 2 x 4 | Фармакологија, Хигијена и нега животиња | понедељак 2, четвртак 2 |
| III ₁ | Ветеринарски техничар | 2 x 7 | Породиљство, Болести животиња | уторак 5, петак 2 |
| IV ₁ | Ветеринарски техничар | 2 x 6 | Болести животиња, Основи хирургије | петак 6 |
| I ₃ | Кувар дуал | 6 | Куварство | понедељак |
| II ₃ | Кувар дуал | 2 x 6 | Куварство, | Понедељак, петак |
| | Кувар станд | 6 | Услуживање | Петак |
| | Конобар дуал/станд | 6 | Куварство | Петак |
| III ₃ | Кувар дуал /станд | 2 x 6 | Куварство | уторак, петак |

табела 2.

Блок настава (табела 3) ће се изводити по групама или са целим одељењем у току школске године прилагођена фено фазама и сезонском карактеру, планираним наставним садржајима, у газдинској јединици „Бубавица“, школској амбуланти, школској кухињи, живинарској и стојној фарми, као и на другим расположивим површинама при економији школе. За делове програма предмета који се реализују кроз практичну или практичну наставу у блоку могуће је реализовати у договору и сарадњу са другим организацијама, предузећима или социјалним партнерима. Наставници практичне блок наставе у договору са организаторима практичне блок наставе договараће време одржавања блок наставе придржавајући се плана и програма образовног профила. Организатор наставе, у договору са наставником практичне блок наставе, истиче распоред одржавања блок наставе за наредну недељу најкасније до петка текуће недеље, на огласној табли.

Предложени распоред блок наставе за школску 2025/2026

| понедељак | уторак | среда | четвртак | петак | Датум | недеља |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|
| | | | | | 01.09 до 05.09 | 1 |
| | | | | | 08.09 до 12.09 | 2 |
| | | | | | 15.09 до 19.09 | 3 |
| | | | | | 22.09 до 26.09 | 4 |
| | | | | | 29.09 до 03.10 | 5 |
| III ₁ | | III ₂ | | II ₂ I ₁ | 06.10 до 10.10 | 6 |
| II ₁ | | | | | 13.10 до 17.10 | 7 |
| IV ₁ | | | II ₂ I ₁ | IV ₂ | 20.10 до 24.10 | 8 |
| | II ₁ | | | | 27.10 до 31.10 | 9 |
| | III ₁ | II ₂ | IV ₂ | III ₂ | 03.11 до 07.11 | 10 |
| | | | | | 12.11 до 14.11 | 11 |
| I ₃ | I ₃ II ₂ | I ₃ | I ₃ | I ₃ | 17.11 до 21.11 | 12 |
| | | I ₁ | | | 24.11 до 28.11 | 13 |
| | III ₂ | II ₁ | IV ₂ | | 01.12 до 05.12 | 14 |
| II ₃ | II ₃ | II ₃ III ₁ | II ₃ | II ₃ | 08.12 до 12.12 | 15 |
| | I ₁ | IV ₂ | | | 15.12 до 22.12 | 16 |
| | | | II ₁ | | 22.12 до 26.12 | 17 |
| III ₃ I ₁ | III ₃ IV ₁ | III ₃ | III ₃ | III ₃ | 29.12 до 30.12 | 18 |
| Друго полугодиште | | | | | | |
| | | | | | 19.01 до 23.01 | 19 |
| | | | | | 26.01 до 30.01 | 20 |
| II ₃ | II ₃ | II ₃ | II ₃ | II ₃ | 02.02 до 06.02 | 21 |
| I ₃ | I ₃ | I ₃ | I ₃ | I ₃ | 09.02 до 13.02 | 22 |
| | | | | | 16.02 до 20.02 | |
| III ₃ | III ₃ | III ₃ | III ₃ III ₁ | III ₃ | 23.02 до 27.02 | 23 |
| I ₁ | IV ₂ | | III ₂ | III ₁ | 02.03 до 06.03 | 24 |
| | | | | II ₁ | 09.03 до 13.03 | 25 |
| II ₂ | I ₁ | III ₂ | | | 16.03 до 20.03 | 26 |
| | | IV ₁ | II ₂ | III ₁ | 23.03 до 27.03 | 27 |
| IV ₂ III ₃ | III ₃ | III ₃ | III ₃ IV ₁ | III ₃ | 30.03 до 03.04 | 28 |
| III ₁ | II ₁ | I ₁ | | | 06.04 до 09.04 | 29 |
| | | | | | 15.04 до 17.04 | 30 |
| III ₂ | III ₁ | II ₂ | II ₁ | IV ₁ | 20.04 до 24.04 | 31 |
| | IV ₂ | II ₁ | III ₂ | | 27.04 до 30.05 | 32 |
| | | III ₁ | | II ₁ | 04.05 до 08.05 | 33 |
| | III ₂ | | I ₁ | II ₂ | 11.05 до 15.05 | 34 |
| II ₁ | | | III ₁ | I ₁ | 18.05 до 22.05 | 35 |
| III ₂ | IV ₁ | IV ₂ IV ₁ | IV ₁ | IV ₂ IV ₁ | 25.05 до 29.05 | 36 |
| II ₂ | | | | | 01.06 до 05.06 | 37 |
| | II ₂ | | | III ₂ | 08.06 до 12.06 | 38 |
| | | | | | 15.06 до 19.06 | 39 |

табела 3

Могућа су одступања од планираног времена реализације блок наставе.

Промена реализације блок наставе одобрава директор на захтев предметног наставника, наставника практичне блок наставе, стручног већа или организатора практичне наставе услед временских услова, фено фаза „доступности опреме и средстава и површина, скраћења или продужетка сезоне или вегетације и сл.

Поред броја и група ученика, места остваривања садржаја програма практичне и практичне наставе у блоку (школа, предузеће, економија школе или комбиновано), материјално-техничких услова (одабрати машине, уређаје, средства, прибор за извођење практичне и блок наставе, предвидети припрему потребне техничке и друге документације и др.) треба водити рачуна и о осталим елементима:

У плану реализације практичне наставе предвиђено је и следеће:
начини и услови под којима школа може да остварује добит од практичне наставе, а да се при томе не наруше дидактичко-методички принципи;
вођење документације о реализацији и праћењу практичне наставе (која се може разврстати у категорију педагошке и техничке документације);
правила рада и понашања за време реализације практичне наставе, којима се рагулишу-организација рада, поступак задуживања и раздуживања ученика средствима рада, посебни и специфични захтеви, понашање ученика и сл.

Оперативни план и припреме за практичну наставу и наставу у блоку

Програм практичне наставе дат је као генерализација искуства и научног сазнања. Наставник врши дидактичку разраду комплекса тема и програма, формира вежбе, као најмање дидактичко-логичке целине које се усвајају у одговарајућој временској јединици, чије је трајање различито а може да обухвати и читав радни дан, који су потребни да ученици усвоје од лакших до сложенијих радова-садржаја.

У оперативним плановима наставници практичне наставе планирају и програмирају: сваку вежбу и наставну јединицу, разрађују садржину рада, одређују тип вежбе, планирају наставне методе, облике, место реализације, временску динамику, средства рада, потребни материјал, за праксу у предузећу дефинисати свако радно место, периодичну замену ученика на радним местима и сл.

Упоредо са овим утврђују и функционалне односе и повезаност са одговарајућим стручним наставним предметима, као и координацију са другим наставницима. Најефикасније је заједничко оперативно планирање јер обезбеђује јединствен приступ реализацији програма наставника стручних предмета и практичне наставе.

Важно: наставници су у обавези да имају дневне припреме за практичну и наставу у блоку, припреме за ову наставу морају да имају све потребне елементе. Поред тих елемената у припреми: ОБАВЕЗНО навести: место извођења практичне и блок наставе, ко је задужен помоћни наставник, прописане мере за безбедност ученика, проблеми са којима се сусрећу током реализације блок наставе, која наставна средства недостају, одсутни ученици и сл.

Што се наставних средстава за извођење практичне и блок наставе тиче, школа је доста добро опремљена, те су наставници у обавези да користе сву опрему и објекте које школа поседује, како би ученицима што боље приближили наставне садржаје.

Ако за реализацију неких наставних садржаја који су планирани блоком се не могу реализовати због недостатка опреме, средстава и објеката, наставник може блок наставу планирати и ван школе, односно у другим организацијама као стручне екскурзије (једнодневне или вишедневне).

Ово посебно наглашавамо из разлога јер је организација образовно-васпитног процеса у средњој стручној школи, као што је наша, карактерише и професионално радна компонента. У томе практична и блок настава заузима централно место.

План реализација блок наставе ван установе школе и економије школе (друга предузећа, стручне екскурзије, сајмови и сл)

Због специфичности програма, технолошких разлога, предметни наставници планирају блок наставу ван установе школе, односно планирају реализацију у другим установама и на другим објектима. План реализације стручних екскурзија и измене у плану морају бити усвојени од стране стручног већа.

1. ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР- I₁, II₁, III₁, IV₁

Ветеринарски факултет Београд, ЗОО врт Београд, Ветеринарски факултет Нови сад,
Ветеринарски специјалистички институти Краљево, Ниш, Јагодина, Зајечар

Пољопривредно-ветеринарска школа у Пироту; Пољопривредно-ветеринарска школа у Свијанцу, Пољопривредно-ветеринарска школа у Футогу, Пољопривредно-ветеринарска школа у Пожарвцу

Напомена: Блок наставе ће бити реализоване у зависности од временских прилика, заинтересованости ученика, договора са поменутиим институцијама (октобар-јун). О тачним терминима након договора са поменутиим институцијама (организацијама) биће договорен тачан термин посете о чему ће благовремено бити обавештен директор школе, ученици и родитељи.

2. ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР-, П₂, Ш₂, IV₂

П₂-Производња садног материјала, Механизација шумарству, Расадици у Власотинцу и Пироту при ЈП Србијашуме, Пошумљавање у сарадњи са ШГ Врање октобар-јун ; Шумска вегетација -Власинска висораван-октобар-јун, ПИО Власина (ТО Сурдулица).Ловство- посета ловишта у Пчињском, Јабланичком, Пиротском или Нишком округу, посета сајма Лова и риболова –Ниш

Ш₂-Искоришћавање шума, Ловство, Дендометрија, Гајење шума, Алати и механизација-Ловиште, радилиште Ш.Г. Топлица" Куршумлија, Сечишта у ШГ"Врање", Ловиште Валмиште, ШГ"Лесковац", ПИО Власина (ТО Сурдулица).- посета ловишта у Пчињском, Јабланичком, Пиротском или Нишком ШКОМ округу, посета сајма Лова и риболова –Ниш

-IV₂-Искоришћавање шума, Заштита шума, Планирање и газдовање шумама-Власина (април, мај), Шумске комуникације, ПИО Варденик, ПИО Власина (ТО Сурдулица). Сечишта у ШГ"Врање"

Напомена: Реализација наставе у блоку у другим организацијама зависиће од временских прилика, заинтересованости ученика, договора са поменутиим институцијама/ организацијама (октобар-јун). О тачним терминима након договора са поменутиим институцијама (организацијама) биће договорен тачан термин посете о чему ће благовремено бити обавештен директор школе, ученици и родитељи.

3. КУВАР/КОНОБАР -I₃, П₃, Ш₃ – Мотел Предејане, Фонтана с. Житорађе, Вила Грација Владичин хан, Да Капо- Сајта(Сурдулица), Мотел Нарцис-Власина, Багнер (Владичин хан), Ханска механа (Владичин хан), Хотел Рамонда Ртањ, Кафана на ћошку, као и други угоститељски објекти на територији општина Сурдулица, Владичин Хан, Предејане

Напомена: Реализација наставе у блоку у другим организацијама зависиће од временских прилика, заинтересованости ученика, договора са поменутиим институцијама/ организацијама (октобар-јун). О тачним терминима након договора са поменутиим институцијама (организацијама) биће договорен тачан термин посете о чему ће благовремено бити обавештен директор школе, ученици и родитељи.

У зависности од образовног профила и могућности, реализовати блок наставу кроз посету адекватних сајмова.

Напомена: Ученици на образовном профилу конобар/кувар који се школују по дуалном образовања, практичну наставу ће обављати код послодавца са којима школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи, а њихови родитељи ће са њима склапати уговор.

Послодавци:

ДОО, Победа "Предејане
Г.У.Р. Новотехника, Житорађе, Владичин Хан
Мотел Нарцис-Власина
Кафана на ћошку-Сурдулица
Да Капо- Сајта(Сурдулица),
Вила грација- Владичин Хан

Координатор учења кроз рад имаће следеће обавезе:

-Координира све неопходне активности између послодавца и школе.
-Учествује у припреми плана учења кроз рад заједно са инструкторима учења кроз рад
-води евиденцију о ученицима који уче код послодавца и уноси је у есДневник –наставне јединице које су реализоване код послодавца.

Ученици у класичном образовању практичну наставу обављају у школској кухињи и ресторану.

Задужене особе: Организатори практичне наставе у блоку

Материјално-технички услови и место реализације практичне и блок наставе

Обезбеђивање и усавршавање материјално-техничких услова за остваривање практичне и блок наставе је стални и најтежи задатак школе. Као што је наведено, школа те услове обезбеђује у својим школским

објектима, економији школе, шумским комплексима, или користи тзв. ширу наставно-материјалну базу (у привредним предузећима, друштвеним установама, ветеринарским станицама, и сл.).

У принципу, практичну наставу ван школе треба организовати само када то изискује специфичност програма-структура рада и технолошки разлози, односно када у школи није могуће такву наставу организовати.

Стручно веће доноси одлуку о реализацији блок наставе ван-установе школе и стручне екскурзије.

За извођење практичне и блок наставе ван школе и школске економије и стручне екскурзије потребна је писана сагласност директора школе.

Осим директора у писаној форми, обавестити и ученике због чега се настава изводи ван школе и које ће теме-наставне јединице бити реализоване.

Начин праћења реализације практичне и наставе у блоку

За праћење реализације практичне и блок наставе задужени су ; Петров Марјан, За шумарство и обрада дрвета; Мијушковић Биљана, Наумов Миле, Ранђеловић Љубиша за подручје рада Трговина и угоститељство ; Тасић Слађан , Бранислав Величковић, Стошић Милош, Филип Радуловић .

Предметни наставници који реализују блок наставу ће кроз своја стручна већа, доставити кратак извештај о реализованој блок наставе по предметима, потешкоћама која су се јавиле за време блок наставе, предлозима за квалитетнију блок наставу, председницима стручних већа. Организатор блок наставе, на основу извештаја предметних наставника, и евиденције у књизи евиденције, на крају школске године, даје извештај Наставничком већу, као и директору школе.

Задужена особа: Директор и организатори практичне и наставе у блоку.

7. Извештаји о реализацији наставе

Полугодишњи извештај о реализацији наставе у блоку за шк. 2025/2026.г.

| | Одељење | Број часа |
|--|----------------|-----------|
| Шумарски техничар | 2 ² | 24 |
| | 3 ² | 24 |
| | 4 ² | 42 |
| Укупно шумарски техничари | | 110 |
| Ветеринарски техничар | 1 ¹ | 30 |
| | 2 ¹ | 30 |
| | 3 ¹ | 24 |
| | 4 ¹ | 12 |
| Укупно ветеринарски техничари | | 96 |
| Кувар /конобар(2 ³ , 3 ³) | 1 ³ | 36 |
| | 2 ³ | 36 |
| | 3 ³ | 60 |
| Укупно кувари и конобари | | 132 |

ИЗВЕШТАЈ О БЛОК НАСТАВИ ИЗ КУВАРСТВА

Наставник: Слађан Тасић

Разред и одељење: I/3-класично образовање

Трајање: 03.11.2025-07.11.2025.

Предмет: Куварство

Место реализације: Школски кабинет за практичну наставу

Циљ блок наставе

Блок настава из куварства организована је с циљем да ученици упознају кухињска одељења, поделу и дужности кухињског особља, ХТЗ-мере заштите на раду, личну и радну хигијену, средства понуде угоститељству, врсте јеловника и њихову примену.

Упознавањем са намирницама животињског порекла и њиховом применом у куварству, млеком и млечним производима, поврћем, јајима, правилном употребом печурака.

Ученици кроз упутства наставника развијају свест о правилној употреби инвентара и алата за рад, воде рачуна о хигијени и правилном руковању намирницама, учествују у њиховој обради (перу, љуште, сецкају). Уз примену одговарајућих метода термичке обраде (кување, бланширање, пржење, печење, динстање) учествују у припремању јела, сервирању и декорисању.

Током наставе усвајају и развијају тимски дух, доприносе групном раду и примењују стечена знања.

Теме обрађене током блок наставе

Током блок наставе ученици су обрађивали следеће теме:

03.11.2025.

Кухињска одељења, основна и помоћна кухињска одељења, подела и дужности кухињског особља, радна одећа запослених у кухињи, ХТЗ мере заштите на раду, лична и радна хигијена.

04.11.2025.

Оброци у угоститељству, средства понуде, јеловник и врсте јеловника, мени, подела менија по саставу и конструкцији.

05.11.2025.

Намирнице животињског порекла, млеко и млечне производе, значај и примена јаја у куварству, примена поврћа у кухињи, употреба и начин припремања печурака.

06.11.2025.

Термичка обрада намирница у води, воденој пари, кување намирница у пари, поширање намирница, бланширање намирница у води или воденој пари.

07.11.2025.

Термичка обрада намирница у масноћи, сотирање, пржење, печење, динстање, сува термичка обрада без течности и масноће.

Методе рада

Блок настава реализована је у школском кабинету за практичну наставу. Рад је био организован у следећим фазама:

1. Уводни део Теоријско предавање и објашњавање задатака за тај дан. Демонстрација и техника припреме од стране наставника.

2. Практични део Ученици распоређени по групама након провере радне униформе и обавезног прања руку приступају раду по упутствима и смерницама од стране наставника. Током рада ученици савладавају вештине обраде поврћа (љуштење, стругање, прање, сецкање) и осталим намирницама. Правилно и пажљиво рукују средствима за рад.

3. Завршни део = Дискусија и анализа рада, дегустација припремљеног јела и оцењивање квалитета уз предлоге и сугестије за побољшање.

Утисци ученика

Ученици су у великој мери показали интересовање за рад и даљи напредак. Успешно су савладали технике обраде и припремања намирница као и њихово сервирање и декорисање. Рад у групама им је омогућио јачање тимског духа, размењивање предлога и идеја а истовремено су остварили напредак у практичним ситуацијама и развили већи ниво самопоуздања. Поједини ученици су показали потребу за даљим и додатним вежбањем.

Образовни профил: Кувар
Разред и одељење: 1/3
Послодавац: 1. Победа Д.О.О. 2. Кафана на ћошку
Период реализације: 06.10. - 29.12.2025
Период у школском кабинету за куварство: 01.09 - 03.10.2025
Инструктори: Стефан Ивковић и Урош Аврамовић
Наставник : Филип Радуловић

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. У септембру месецу су ученици одрађивали практични део у школском кабинету за куварство док нису били распоређени код послодавца. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:
Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи
Примена мера хигијене и заштите на раду
Припрема радног места и намирница
Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела
Обрада меса, рибе и поврћа
Припрема топлих и хладних предјела
Учествовање у припреми готових јела и прилога
Упознавање са основама организације рада у кухињи
Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада
Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:
Стекли основна практична знања из области куварства
Развили одговорност, дисциплину и радне навике
Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу
Побољшали вештине тимског рада и комуникације
Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Основна кухињска одељења – топла и хладна кухиња
Кухињско особље, подела и дужности кухињског особља
Шпорети, фрижидери, замрзивачи, хладњаче, ормари, столови, роштиљи, фритезе....
Хазард
Просторије – поступак чишћења и одржавање
Особље и вођење документације
Производни и дистрибутивни циклус
Набавка основних намирница
Стручни термини и изрази у куварству
Дневни оброци у угоститељству
Домаћи, национални и интернационални јеловник
Мени
Примена говеђег и јунећег меса у куварству
Слатководне, морске и рибе селице

Топотно обрађено млеко
Значај и употреба коренастог поврћа у куварству
Значај и употреба јабучастог воћа
Најчешће коришћене печурке у исхрани – буковача
Кување и бланширање намирница у води и воденој пари

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Полугодишњи извештај учења кроз рад код послодавца
школска година 2025/2026

Образовни профил: Кувар
Разред и одељење: 2/3
Послодавац: 1. Победа Д.О.О. 2. “ММ” Нарцис
Период реализације: 01.09 - 29.12.2025
Инструктори: Стефан Ивковић и Верица Радуловић
Наставник : Филип Радуловић

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи

Примена мера хигијене и заштите на раду

Припрема радног места и намирница

Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела

Обрада меса, рибе и поврћа

Припрема топлих и хладних предјела

Учествовање у припреми готових јела и прилога

Упознавање са основама организације рада у кухињи

Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада

Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:

Стекли основна практична знања из области куварства

Развили одговорност, дисциплину и радне навике

Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу

Побољшали вештине тимског рада и комуникације

Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Крем потаж од поврћа

Потаж од печурака и кромпира

Гулаш чорба на мађарски начин

Руски боршч и Гулаш чорба на мађарски начин

Топла предјела од јаја

Рагу чорба од плећег и телећег меса

Крем потаж од поврћа

Крем потаж од поврћа

Гулаш чорба на мађарски начин

Руски боршч и Гулаш чорба на мађарски начин

Топла предјела од јаја

Рагу чорба од плећег и телећег меса

Топла предјела од јаја

Топла предјела од теста

Њоке, равиоли, канапеи, канелони

Топла предјела од палачинки

Поховане палачинке са шунком и печуркама

Топла предјела од пиринча

Црни ризото и рижото са плодова мора

Топла предјела са сиром – крофне са сиром – потребне намирнице

Топла предјела од печурака – печурке на жару – потребне намирнице и техничка обрада

Шпагете на италијански и милански начин – потребне намирнице

Шпагете на напуљски начин – потребне намирнице

Крокети од телећег, ћурећег и рибљег меса

Брускети – сицилијен – потребне намирнице

Суфлеи/пудинзи са сиром

Топла предјела од меса – гратиниране флекуце са шунком

Топла предјела од риба – поховане лигње – потребне намирнице и техничка обрада

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полуугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Полугодишњи извештај учења кроз рад код послодавца
школска година 2025/2026

Образовни профил: Кувар

Разред и одељење: 3/3

Послодавац: 1. Да Саро Сајта 2. “Белановце

Период реализације: 01.09 - 29.12.2025

Инструктори: Стефан Ивковић и Верица Радуловић

Наставник : Филип Радуловић

1. Увод

У току првог полуугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи

Примена мера хигијене и заштите на раду

Припрема радног места и намирница
Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела
Обрада меса, рибе и поврћа
Припрема топлих и хладних предјела
Учествовање у припреми готових јела и прилога
Упознавање са основама организације рада у кухињи
Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада
Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:
Стекли основна практична знања из области куварства
Развили одговорност, дисциплину и радне навике
Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу
Побољшали вештине тимског рада и комуникације
Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Хладна предјела
Аспик
Везане салате
Везане салате са месом и морским плодовима
Хладна предјела од јаја
Закуске и ордевери
Сувомесни производи
Млечне производе као хладно предјело
Поврће као хладно предјело
Хладна предјела од рибе и ракова
Хладна предјела од речних и морских риба и ракова
Мус као врсту хладног предјела
Сендвичи и канапеи
Натур шницла, париска шницла, бечка шницла
Пуњене шницла
Котлет на жару и путеру
Тамни фонд
„Котлет Парма“
Котлет миланез
Котлет – „Империјал“
Медаљони - натур, на путеру
Медаљони - са сосом од печурака
Медаљони - „Букетијер“
Крменадле – на лионски начин, на жару, на путеру
Крменадле – на цигански начин
Крменадле – на златиборски начин
Свињски филе – царски филе
Свињски филе – пуњени свињски филе
Јела по поруцбини од пилећег меса – пилеће месо на жару
Јела по поруцбини од пилећег меса – пилеће месо „Американ“

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Извештај о реализацији блок наставе током првог полугодишта
школске 2025/2026 год. за ученике одељења П₃ - смер Конобар

Ученици одељења П₃ на смеру за конобаре (класично и дуално учење) реализовали су у току првог полугодишта школске 2025/2026 године 30 часовну блок наставу у периоду од 27.10.2025 године до 31.10.2025 године као и 6 часовну блок наставу дана 20.11.2025 године у просторијама школе предвиђеним за такве наставне активности. Ученици су кроз практичан рад реализовали све предвиђене наставне јединице и исходе учења предвиђене планом и програмом учења за дате блок наставе, при чему су од стране свог наставника задуженог за реализацију блок наставе из предмета Услуживање проф. Бранислава Величковића редовно била контролисана и ближе информисана о целокупном процесу реализације блок наставе.

Током целокупног периода реализације блок наставе није било никаквих инцидената нити повређивања ученика укључених у блок наставу као ни узроковање било какве материјалне штете.

Извештај припремио
проф. Бранислав Величковић

Полугодишњи извештај учења кроз рад код послодавца
школска година 2025/2026

Образовни профил: Конобар

Разред и одељење: 2/3

Послодавац: 1. Победа Д.О.О. 2. Белановце Д.О.О.
3. На ћошку 4. Кафе Валкер

Период реализације: 01.09 - 29.12.2025

Инструктори: Стефан Ивковић, Далибор Николић и
Урош Аврамовић

Наставник : Бранислав Величковић

Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила конобар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности ресторана и бара и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и инвентаром у ресторанској сали и бару

Примена мера хигијене и заштите на раду

Упознавање са основама комуникације у угоститељству

Упознавање са начинима продаје услуга

Упознавање са инструментима понуде у угоститељству

Упознавање са основама организације рада у точионици пића

Упознавање са основама евидентирања промета услуга

Упознавања са врстама асортимана пића

Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада

Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:

Стекли основна практична знања из области услуживања

Развили одговорност, дисциплину и радне навике

Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу

Побољшали вештине тимског рада и комуникације

Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

.Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Појам, улога и значај комуникације

Елементи и процес комуникације

Врсте и типови комуникације

Комуникационе мреже

Пословна комуникација у угоститељству

Невербална комуникација

Вербална комуникација

Дочек, прихват и смештај госта

Жалбе госта

Испраћај госта

Пријем поруџбина

Сугестивна, импулсивна и стимулативна продаја услуга

Регистровање и дистрибуција поруџбине

Јеловник

Карта десерата

Винска карта

Карта пића

Барска карта

Одељења, инвентар и опрема точионице пића

Особље и дужности у точионици пића

Требовање, преузимање и чување пића и других намирница у точионици пића

Требовање пића писаним и електронским путем

Вођење књиге шанка и издавање пића на основу каса блока

Пријем пића у приручни магацин точионице

Температуре сервирања и служења пића у точионици

Припремни и завршни радови у точионици пића

Појам и врсте алкохолних пића

Појам и врсте безалкохолних пића

Сарадња са послодавцима

Сарадња са послодавцима је била добра и конструктивна. Послодавци су обезбедили адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружали су стручну подршку ученицима и активно учествовали у њиховом оспособљавању за рад у струци.

Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Ученици који похађају дуално образовање посетили су Канцеларију за дуално образовање .У прилогу је извештај директора школе о тој посети-

ИЗВЕШТАЈ

директора школе о посети представника и ученика ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица, Канцеларији за дуално образовање и НОКС, 24.12.2025.године

На позив директорке Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, г-ђе Габријеле Грујић, да са сарадницима и ученицима Пољопривредно-шумарске школе „Јосиф Панчић“ присуствујемо радно-едукативном догађају, дана 24.12.2025.год. одазвали смо се позиву.

Састанку су присуствовали директорка Габријела Грујић са својим сарадницима, 11 ученика наше школе, два наставника стручних предмета дуалног образовања и ја као директор школе.

Програм догађаја био је осмишљен као простор за директни дијалог ученика по дуалном програму образовања, размену искустава у примени УКР и јачање сарадње и умрежавања установа које су у програму дуалног образовања.

По агенди је реализована и посета хотелу „Палас“ где су ученици присуствовали реализацији учења кроз рад у реалном радном окружењу и представили примену стечених знања.

Цео овај догађај допринео је подизању свести свих актера догађаја о значају умрежавања установа у области дуалног образовања као и представљању изазова са којима се срећемо у овом облику наставног процеса.

Закључак је да наша Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“ има значајну улогу у развоју и примени дуалног образовања и да је учешће школе на састанку значајно допринело унапређењу сарадње.

Извештај о посећеним часовима до краја првог полугодишта

Оно што је уочено на досадашњим посећеним, а тиче се остварености стандарда у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18) је да: Наставници који дуже раде у просвети у највећој мери остварују овај стандард, док је младим наставницима потребна помоћ у остваривању стандарда

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Код овог стандарда треба порадити на томе да се што више укључе различите методе и облици рада. Видан је труд неких наставника у појединим предметима за примену савремених метода и техника у настави. Међутим, то би требало да заживи и код свих наставника.

Педагог школе је технике и методе које су биле добре и иновативне, а виђене на појединим часовима, као пример добре праксе проследила свим наставницима. У оквиру овог стандарда треба порадити на индикатору 2.1.5 који гласи Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментате ученика, подстиче вршњачко учење).

У оквиру овог стандарда видан је помак у индикатору 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Оно на чему треба да се посебно поради су стандарди:

Што се стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Овај стандард је присутан у настави, али не у пуној мери.

Ма да се код већине наставника примећује да лакша питања постављају ученицима који имају мање образовне потребе. Неки наставници ученику са слабијим успехом поставе питања, али му не дају довољно времена да размисли, већ одмах крену да питају другог.

Потребно је покушати и помоћи ученику да сам дође до одговора, јер се на тај начин наставник јача самопоздање код ученика.

У складу са индикатором 2.2.3 и 2.2.6. потребно је време, пажњу и темпо рада прилагодити различитим образовним потребама ученика, па питања која покрећу већу мисаону активност постављати ученицима са већим образовним потребама, а ученицима са мањим образовним потребама прилагодити његовим образовним потребама. (дати му додатно време).

Потребно је да се све више наставника труди да овај стандард примени у настави.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,

Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене и научено образложе како су дошли до решења. Међутим, већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабљивати да износе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења у складу са индикатором 2.3.4.

Индикатор 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, је на неким часовима видљив, али такође треба поради на њему. Ученик уколико се не сналази да реши задатак потребно је дати повратну информацију, чак и када је одговор погрешан питати га шта би било у тој ситуацији за коју он предлаже решење, и повратном информацијом га навести да сам дође до правог решења.

Индикатор 2.3.6. још увек није довољно видљив на часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења тиче-приметно је да се наставници труде да остварују овај стандард, похваљувањем ученика, али да још увек нема праве повратне информације, која садржи шта ученик зна, где му је потребна подршка и на чему треба да поради, а на неким часовима и уопште нема видљивог овог стандарда, осим „ браво“ и „ тако је“.

Индикатор 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, још увек није у довољној мери заживео у настави у нашој школи или боље речено код свих наставника.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, је такође присутан, али не и у мери у којој треба да буде заступљен.

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичу интелектуалну радозналост код ученика, али ученици још увек стидљиво износе своја мишљења, у већини случајева дају кратке одговоре, треба их што више подстицати да то раде и у што већој мери инсистирати на томе да ученици одговарају пуним реченицама.

Треба поради на индикатору 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјале.

Напомена:

Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, посебно код млађих колега и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће.

средња оцена посећених часова по стандардима је следећа:

За стандард 2.1 – средња оцена 2,98

За стандард 2.2.- средња оцена 2,65

За стандард 2.3.- средња оцена 3,04

За стандард 2.4.- средња оцена 3,14

За стандард 2.5.- средња оцена 2,90

Као помоћ и подршку у раду и бољем остваривању свих стандарда свим наставницима је на лични мејл је достављен Приказ илустрација стандарда за област квалитета Наставе и учења, који смо добили преко Цопа у оквиру пројекта : „Заједно ка средњој школи.“

Ово није није коначна верзија инструмента, али се можете информативно користити као подршка у свом раду и даље развијати. Када коначна верзија буде доступна, биће подељена наставницима.

Материјал је приказан и у овом Извештају – Прилог 1.

Треба нагласити и то да је просечна оцена по стандардима била слабија прошле године, али мишљење педагога је да је оцена ове године виша а јер је посета часовима била углавном код новопримљених професора стручних предмета који су прошле године први пут почињали да раде, а сада већ имају мало више искуства у раду.

Наставницима је дата инструкција, као и сав потребан материјал и литература за наставни процес-час.

Ове школске године посебно је уређен звештај за практичну наставу. Запажања су углавном слична, чак можда и да је боља оствареност стандарда. Оцена по стандардима на практичној настави је следећа.

За стандард 2.1 – средња оцена 2,98

За стандард 2.2.- средња оцена 2,65

За стандард 2.3.- средња оцена 3,04

За стандард 2.4.- средња оцена 3,14

За стандард 2.5.- средња оцена 2,90

(Илустративни приказ стандарда у прилогу овог Извештаја).

Извештај о увиду у припреме наставника

Приликом посете часовима паралелно је вршен увид и у припреме наставника Након извршеног увида у припреме наставника сваки наставник је понаособ добио повратну информацију о својој припреми,а након састављана извештаја сви наставници су на својим мејл адресама добили извештаји са истим се упознали и на седницама Наставничког већа .

Поједини наставници (таквих је у мањини) у припреми пишу само тезе наставне јединице,без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј.активности ученика и наставника на том часу.

Оно што је евидентно, то је да у припремама наставника углавном доминирају активности наставника.У припремама наставника такође се може видети да наставници као активност ученика наводе да ученици слушају. Врло је дискутабилно писати то као активност ученика, јер је немогуће да наставник процени да ли ученик слуша или је само физички присутан, избегавати ко активности ученика наводити ученик преписује са табле ,ученик слуша, јер ако ученик само слуша не може се покренути на мисаону активност.

Као активности наставника већина наставника пише; наставник записује час,евидентира одсутне ученике и сл. (непотребно је све то евидентирати у припреми, јер су то обавезе наставника које се подразумевају и није потребно да се у припреми наглашавају).

Неки наставници (ма да у мањини у припреми пишу и шта ће да кажу- мини лекцију (то је непотребно,јер је то заправо наставни материјал). Наставник може да изради наставни материјал,који ће на крају часа дати ученицима,али је то прилог припреми и у том случају у припреми пише да прилог означен бројем, па навести број прилога ,као и то да ће им исти поделити.

Увидом у припреме наставника такође се може закључити да неки наставници имају проблем са дефинисањем циља и исхода часа. Неки наставници дефинишу циљ часа,на нивоу знања и разумевања,а у опису тока часа приказују активности који се односе на примену, анализу,евалуацију и синтезу (Из Блумове такономије).

Неки наставници поистовећују циљ и исход па пишу:

циљ: Проширити знања ученика о....

а као исход,ученици су проширили знања о....

Ове школске године је била понуђена припрема коју је школа већ користила и која је можда и детаљнијаљ ,као и понуђена припрема од стране ЗУОВА.Наставници су углавном користили управо ту препоручену припрему.

Подсећања ради .

Циљеви:

Показују намеру коју желимо да достигнемо у процесу наставе и учења.

Повезани су са исходима, компетенцијама и стандардима.

Један од основних циљева образовања и васпитања је развијањекомпетенција ученика, односно знања, вештина, ставова.

Могу да се дефинишу као општи и специфични циљеви.

Полазиште за дефинисање циља/ циљева учења су исходи, општи циљ наставног предмета и основни

Исходи

Очекивани, мерљиви резултати учења који показују шта ученик може и уме да уради на основу знања стечених у процесу наставе и учења, тј. за шта ученике оспособљавају знања која су током једногодишње наставе и учења одређеног предмета стекли и изградили.

Дефинисани су за сваки наставни предмет, за крај разреда и показују шта се очекује да ученик зна, може и уме да уради из одређеног предмета на крају разреда.

Остварују се током целе школске године путем различитих активности и садржаја,применом различитих приступа, метода и техника.

Остваривањем исхода развијају се компетенције ученика и достижу стандарди постигнућа.

Из једног циља,могу да произађу више исхода.

У припремама многих наставника се може видети да дефинишу:образовни,функционални и васпитни циљ часа ,али врло често те исте циљеве у припремама помешају.

Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, у главном предавање наставника о новој наставној јединици у завршном сумација часа ,постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе,па самим тим и писања припреме.

Мањи део наставника пише запажања о часу након одржаног часа.

То је обавезае у складу са стандардом 1.3.6. Из Правилника о стандардима квалитета рада установе који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Препорука:

Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.

Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј.разноликост како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом.

Имајући у виду да је у нашој школи пре пар година организован и семинар Активно учење, пожељно би било да се повећају и часови на којима се организује Активна настава.

Пре пар годинау школи је организован и семинар Формативно оцењивање,где су биле представљене и неке технике учења.Пожељно је и то искористити приликом креирања наставног часа

Било је припрема наставника које су имале и лепо идејно решење часа.Педагог школе је такве припреме-пример добре праксе,проследила свим наставницима.

Иначе

Још неке идеје за уводни део часа :

Уводни део часа тј.увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу)може да се изврши на различите начине.Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

Путем понављања и актуализације раније ученог градива...

Читањем текста,слушањем гледањем снимка...

Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела

Извођењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности,културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.

Указивањем на значај и циљеве учења

Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја

Применом педагошке шале ...и слично

Идеје погодне за уводни део часа:

Анегдота –Искористите причу из живота да би сте навели ученике да размишљају о циљу часа.

Сликовна асоцијација –покажете неколико слика и питајте ученике шта је заједничко за све њих.Ученици погађају, а одговор је тема која ће се обрађивати тог часа

Активно слушање : Пустите аудио запис, али не и видео запис, а уз то постављајте питања ученицима везано за слушање датог снимка. Провера тачности настаје када пустите видео запис.

Трка испред табле --Поделити ученике у две групе и свака направи колону испред табле.Када им саопштите тему, задатак им је да напишу реч која је у вези са њом.

Када један ученик напише,он додаје креду оном иза себе и трчи на крај реда.Време је ограничено и сваки ред се труди да напише што више речи. На крају се сабирају бодови , са тим да она реч коју други ред није написао носи више поена.

ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

Може бити организован на различите начине:

Поред вербалне методе и то монолошке(предавања ,објашњавања)који је код скоро свих наставника доминантан метод рада, као и фронтални облик рада.

Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад, који може да се осмисли на различите начине.

Наједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке, питања за групе, а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима, за то време наставник обилази групе и даје потребна упутства (инструкције за рад).

Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију, може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.

Применити неку методу која је презентована на базичном и супервизиском семинару „ Активно учење“.

Поред групног рада, наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава, суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања –чињеница попут научног истраживања, где ученици самостално истражују откривају, а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности(ове методе су такође приказане на семинару који је већина наставника похађала).

*Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика.Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима, премда је ефикаснија у природној групи наставних предмета.

Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упутства за решавање проблема.

Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе,али мисаоно много више активира ученике од дијалога.

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила, одабрати добру тему за дискусију, унапред проучити проблем о којем се дискутује, дефинисати очекиване исходе, утврдити план рада и план учења, припремити радни материјал за дискусију,наставник нема традиционалнулогу само предавача већ је у улози саветника, неутралног водитеља, а некада и у улози ђавољевог адвоката (када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе.Ово се увек у Предлогу мера који се доноси на крају сваког пресека стања на коме се разматра успех и дисциплина ученика препоручује.

Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.

У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе,посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа,а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу.

Тиме би „учење напамет“свели на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

ИГРА УЛОГА - Представља сагледавање проблема са становишта улоге у коју се ученик ставља, нпр. један ученик саставља у улогу послодавца, а други игра улогу запосленог; ученици се стављају у улогу књижевног лика и заступају њихове ставове.

АКВАРИЈУМ : Подразумева да се мала група ученика налази у унутрашњем кругу и разговара о некој теми користећи примере, док остали посматрају из спољашњег круга. Када неки ученик из спољашњег круга жели да се укључи у дискусију, може да замени место са учеником из унутрашњег круга. Постоје варијанте ове методе.

ИНТЕРВИЈУИСАЊЕ СТРУЧЊАКА : Подразумева директно информисање ученика од стране стручњака. Обухвата припрему, спровођење и сумирање резултата. Након уводног дела, наставник се повлачи у позадину, заједно са ученицима прати излагање, а у завршном делу сешавају све недоумице које су у вези са темом.

СТУДИЈА СЛУЧАЈА : Ученици се суочавају са случајем из праксе, разговарају о случају, траже алтернативне могућности за решавање, одлучују се за неку од њих, образлажу је и пореде. Са одлукама донетим у реалности. Разликујемо случај описивања и случај одлучивања.

Идеје за завршни део часа

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити педагогу школе.

20 наставника су у школи прошли базични и супервизијски семинар „Активно учење“ - покушати да се научене методе на семинару примене у настави.

Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства, (слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује). Што је такође за сваку похвалу.

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА

МЕТОДА ТРИ РЕЧИ – ученици имају минут времена да смисле три карактеристичне речи којима би могли да изразе досадашњи утисак о часу. Свако од ученика наводи три речи. Одговори се не коментаришу.

FEEDBACK метода – у центру просторије се налазе цедуљице. Сваки ученик узима једну или више и исписује своју повратну информацију. Наставник сакупља цедуљице и враћа их, али да се не виде ученички одговори. Ученици извлаче цедуљице и читају оно што је написано, а аутор исказа може додатно да га прокоментарише.

МЕТОДА 66 (КОШНИЦЕ)

Ученици се деле у групе од 6 чланова. Групе добијају радне задатке у вези са претходно добијеном информацијом. Све групе имају 6 минута за размену мишљења. Ученици презентују резултате или питања у одељењу.

МУЊА Веома брза и у свакој фази часа примењива метода. Овом методом наставник добија повратну информацију о стању, жељама и утисцима ученика у форми кратких и јасних ставова. Наставник прецизно формулише питања на која ученици треба да дају одговоре. Нпр: Како могу да применим оно што сам научио?

Напомена: Ако се ради о запамћивању новог градива примењују се методе показивања, излагања, описивања. Ако се наставни садржај продубљује онда наставник користи дискусију, рад са књигом и методе засноване на самосталном раду појединаца или група.

Препорука:

Кад год је могуће добро је користити наставна средства.

Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали.

Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.

Исто тако оно што је уочљиво у припремама наставника је дефинисање циља. Неки наставници циљ дефинишу сувише широко, а поједини превише циљева (за сваки исход и циљ, описано на почетку извештаја). Приликом дефинисања циљева треба водити рачуна, циљ не треба да буде преобиман. Приликом дефинисања циља треба користити глаголе (проширити знања, унапредити и сл.....). Приликом дефинисања циља треба се држати и неких елемената. Циљ треба да буде: Мерљив, увремен, реалан, објективан.

Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. (НАГЛАСИТИ У ПРИПРЕМИ)

За припремање наставници треба што чешће да користе савремену стручну литературу интернет и друге изворе. Приликом навођења литературе потребно је навести о ком извору је реч, који је аутор и година издања, ако се ради о садржају са интернета на којој интернет адреси или сајту се налази.

Препорука : У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама, планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне часове.

Такође у складу са стандардом 1.3.6. који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Након одржаног часа обавезно писати запажања на крају часа у обрасцу за припреме то је већ предвиђено. И стандардом: 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У већини случајева је то видљиво, али не и у свим припремама.

Извештај сачинила:
Данијела Стојилковић, педагог школе
Јасминка Ристић, директор школе

Извештај о увиду у Педагошке свеске наставника

Неки наставници имају Педагошке свеске, а неке одељенске старешине и свеску одељенског старешине.

Већина наставника у свесци има датум и назив лекције који је питао ученика и белешку о томе за коју је оцену ученик тада знао. Поједини наставници имају плусеве и минусе, неки само бројчане оцене и кратак коментар. Само понеки и праве формативне оцене са свим елементима.

Препорука:

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у Ес Дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сведоци смо да су многи издавачи штампали тзв. педагошке свеске. Наша школа их не препоручује јер често нису функционалне јер садрже податке који се уносе у Ес Дневник и зато што најчешће нису

усклађене са регулативом. Суштина педагошке документације је формативно вредновање и мотивисање ученика – праћење напредовања, пружање индивидуализоване подршке, учење учења, процена остварености образовних стандарда, односно развијености предметних и међупредметних компетенција и сл.

Осим што садржи Правилником прописане садржаје, квалитетна педагошка документација треба да буде повезана са глобалним планом рада у којем су програмиране различите технике и методе вредновања на основу прописаних програма и планова, образовних стандарда и правилника о оцењивању.

Наставник осмишљава педагошку документацију тако да она буде усклађена са његовим начином рада, да буде квалитетан одраз његове сопствене праксе, у интересу обезбеђивања квалитета рада установе у целисти (педагошка документација није „лична својина”, већ је извор података и за самовредновање и за спољашње вредновање).

Добра педагошка документација је најбољи показатељ високе компетентности наставника, индивидуализације, диференцирања, разрађених механизма за праћење напредовања ученика у односу на индивидуално постављене циљеве (нпр. након инцијалног процењивања) и сл.

У педагошкој документацији (педагошким свескама), потребно је бележити и напредовање ученика на допунској настави, такође и на тој настави користити формативне оцене и неке бележити у есДневнику.

Извештај сачиниле :
Данијела Стојилковић-педагог школе и
Јасминка Ристић-директор школе

Извештај провери оперативних и глобалних планова наставника
(комплетност и усклађеност са наставним програмима)

Документа коришћена у процесу провере:

Правилник о стандардима квалитета рада 14 /2018

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и општег стручног образовања у делу Опште образовних предмета.

Међупредметне компетенције

Стручно упутство о начину израде школске документације

Координатор Стручног актива за развој школског програма Сениша Симоновић и педагог школе Данијела Стојилковић и директор школе Јасминка Ристић, извршили су увид у оперативне и глобалне планове рада.

Запажања: планови рада су далеко бољи у односу на ранији период и код доброг дела наставника садже скоро све елементе.

Препорука: Пожељно је да сви планови буду исти и да обавезно у складу са стандардом :1.3.1 и 1.3.2. који гласе:

1.3.1:Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
да Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У плановима рада наставника практичне наставе, потребно је да буду видљиве мере безбедности.

Извештај сачинили :
Сениша Симоновић-координатор стручног актива за развојно планирање
Данијела Стојилковић-педагог школе
Јасминка Ристић-директор школе

У току првог полугодишта реализовано је укупно 296 часова, од тога 45 из предмета Заштита биља, 3 часа недељно, 31 из предмета Сточарска производња, 2 часа недељно, , и 240 из предмета Пољопривредна техника и Ратарска производња, 15 часа недељно.

Наставу је похађало 23 ученика, 9 заштиту биља, 7 сточарску производњу, и 7 пољопривредну технику са ратарством.

Из сточарске производње у оквиру области аутохтоне расе животиња, ученици су стекли знање о нашим аутохтоним расама, њиховом пореклу, станишту, условима држања и исхране, њихов значај као генетског ресурса, и наравно њиховом економском значају. Начинима одгајивања, обележавању и матичној евиденцији.

Из области заштите биља: Ученици упознају живе и неживе проузроковаче биљних болести, услове који погодују развоју болести. Упознају процес патогенезе, како настаје болест и колико траје сам процес настанка. Препознају симптоме код болесних биљака и шта је карактеристично за одређену болест. Изучавају болести жита, поврћа, воћа и винове лозе. Уче о мерама заштите биљака, предности и недостаци одређених мера. Посебна пажња посвећена је хемијским мерама и упознају групе пестицида. Од пестицида детаљно се раде фунгициди, инсектициди и хербициди. Њихово деловање, састав и особине. Ученици ће на крају бити у стању да на основу прегледа биљака сами одреде врсту болести или штеточине и препоруче мере борбе.

Из области пољопривредне технике са ратарством су обрађене следеће теме: обука вожње трактора, прикочавање и подешавање прикључних машина и практична примена истих.

Извештај сачинила:
Мијушковић Биљана

8. Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

На почетку школске године школски одбор су чинили следећи чланови

| Име и презиме | Занимање | Функција |
|------------------------------|--|---|
| 1. Миљан Мишић | Професор стручних предмета из области ветерине | Председник ШО Изабран испред реда НВ |
| 2. Станче Крстић | Професор стручних предмета из области ветерине | Члан ШО испред реда НВ |
| 3. Јелена Николић | Професор енглеског језика | Члан ШО испред реда НВ |
| 4. Милена Нешић Вельковић | | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 5. Марина Николић | Помоћник куvara | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 6. Светлана Стојиљковић | Домаћица | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 7. Владиса Гаврилов | Дипломирани инж. електронике | Члан ШО испред Локалне самоуправе |
| 8. Ненад Петковић | Дипл. економиста | Члан ШО испред Локалне самоуправе |
| 9. Слађана Максимовић | Дипломирани правник | Члан ШО испред Локалне самоуправе |

Седницама Школског одбора обавезно присуствују:

- председници синдиката: Ненад Цветковић и Љубиша Ранђеловић.

- ученици који су изабрани на састанку Ученичког парламента 4.9.2025 године и то:

1. Миљана Тодоровић 4/1

2. Сташа Димић 4/2

- директор школе и известиоци сходно тачци дневног реда на позив директора школе.

-члан ШО Владица Гаврилов је изабрао за одборника СО сурдулица ,школа је упутила допис за његову замену.

-На савету родитеља одржаном 10.09,20215.године с обзиром да је престао основ именован Светлани Стојиљковић,Марини Николић и Милени Нешић Вељковић –изабрана су три члана за представника члана Школског одбора .

Светлана Стојиљковић ,Горан Анђелковић и Ивана Миленковић

Школа је упутила допис за његову замену и Сјупштина Општине је наредници одржаној дана 8.10.2025.године ,донела Решење којим се Милена Вељковић разрешава а именује Светлана Стојиљковић ,којим се разрешава Марина Николић.а именује Ивана Миленковић ,којим се разрешава Светлана Стојиљковић,а именује Горан Анђелковић ,којим се разрешава Владица Гаврилов,а именује Милица Евтимов

Тако да су сада следећи чланови школског одбора

| Име и презиме | Занимање | Функција |
|------------------------|--|---|
| 1.Миљан Мишић | Професор стручних предмета из области ветерине | Председник ШО Изабран испред реда НВ |
| 2.Станче Крстић | Професор стручних предмета из области ветерине | Члан ШО испред реда НВ |
| 3.Јелена Николић | Професор енглеског језика | Члан ШО испред реда НВ |
| 4.Светлана Стојиљковић | домачица | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 5.Ивана Миленковић | Радник | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 6.Горан Анђелковић | Радник | Члан ШО испред Савета родитеља |
| 7.Милица Евтимов | Дипломирани инж.електронике | Члан ШО испред Локалне самоуправе |
| 8.Ненад Петковић | Дипл. економиста | Члан ШО испред Локалне самоуправе |
| 9.Слађана Максимовић | Дипломирани правник | Члан ШО испред Локалне самоуправе |

Школски одбор Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је од 01.09.2025 год до 31.12.2025 године одржао укупно 5 седнице.

Седнице су одржане 12.09.2025 год,23.10.2025 год,04.12.2025. год,11.12.2025(седница одржана on-line) и 30.12.2025.год.

Дневни ред свих одржаних седница је био по плану и програму Школског одбора ,који је уједно и саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

Извештај саставила
Сања Спасић,секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

Савет родитеља у школској 2025/2026 години чине :

| Р.б. | Име и презиме родитеља | Представник Одељења |
|------|------------------------|---------------------|
| 1. | Ивана Миленковић | 1/1 |
| 2. | Александар Илић | 1/3 |
| 3. | Светлана Стојиљковић | 2/1 |
| 4. | Слађана Здравковић | 2/2 |
| 5. | Ненад Марковић | 2/3 |
| 6. | Стошић Валентина | 3/1 |
| 7. | Анђелковић Горан | 3/2 |
| 8. | Сузана Миљковић | 3/3 |
| 9. | Станковић Тања | 4/1 |
| 10. | Драгиша Шарац | 4/2 |

На састанку Савета родитеља који је одржаног дана 10.09.2025 .изабрани су представници Савета родитеља за:

Председник Савета родитеља :Тања Станковић

Заменик председника Савета родитеља :Валентина Стошић

Представник родитеља у општинском Савету родитеља:Ненад Марковић

Представник Савета родитеља у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе: Валентина Стошић

Представник родитеља у Тиму за самовредновање рада школе: Слађана Здравковић

Представник родитеља у Стручном активу за развојно планирање:Ненад Марковић

Представник родитеља у Тиму за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања.Горан Анђелковић

Представник Тима за Кризне ситуације : Горан Анђелковић

Представник родитеља у Тиму за развој међупредметних компетенција: Светлана Стојиљковић

Извештај о раду Савета родитеља , прво полугодиште,школске 2025/2026 .год

Савет родитеља Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је од 01.09.2025 год до 31.12.2025 године одржао укупно 4 седнице.

Седнице су одржане 10.09.2025 год,23.10.2025 год ,04.12.2025 год и 30.12.2025 год(седница одржана on-line).

Дневни ред свих одржаних седница је био по плану и програму Савета родитеља ,који је уједно и саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

Извештај саставила
Сања Спасић,секретар школе

Извештај о раду Наставничког већа , прво полугодиште,школске 2025/2026 .год

Наставничко веће Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је од 01.09.2025 год до 31.12.2025 године одржало укупно 7 седница.

Седнице су одржане 10.09.2025 год 29.09.2025 год, 23.10.2025 год ,04.12.2025 год,17.11.2025 год,28.11.2025 год и 29.12.2025 год.

Дневни ред свих одржаних седница је био по плану и програму рада Наставничког већа ,који је уједно и саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму, који је саставни део Годишњег Плана рада школе за школску 2023/2024 .годину.

На седницама Наставничког већа било је речи о упису ученика у први разред, верификован је успех ученика који су полагали поправни испит, верификован успех матурских испита, утврђен је коначан успех ученика по одељењима, извршена је коначна подела предмета на наставнике, подељења су одељенска старешинства, формиран су сви Тимови у школи, било је договора и око израде оперативних планова рада, распореда писмених задатака и вежби који трају дуже о 15 минута, разматрани су и захтеви ученика за упис на редовно школовање.

На седници Наставничког већа, такође је било и договора око издвајања новчаних средстава за превоз ученика. На седници Наставничког већа је разматран и елаборат за ОЈР.

Чланови већа су упознати и са платформом за самовредновање и смерницама за самовредновање дуалног образовања

Разматран је Извештај о самовредновању и договарало се о кључним областима за самовредновање.

На седници је разматран Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2025/26. годину.

Чланови Наставничког већа су разматрали и Годишњи извештај о раду школе за протекли период, као и нацрт Годишњег плана рада школе за текућу годину и Анекс Школског програма и Развојног плана и дали своју сагласност да се усвоји на Школском одбору..

Чланови Наставничког већа су се упознали и са Правилником о организацији и систематизацији послова у ПШШ“ Јосиф Панчић“ у Сурдулици.

На овим седницама анализирана је и педагошка документација и извештај о посеченим часовима

На крају првог класификационог периода извршена је анализа дисциплине и успеха ученика, похваљени су најбољи, али су изречене и васпитне мере, као и предлог за појачан васпитни рад . На основу постигнутог успеха донет је и Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада. Такође, на овим седницама било је и договора за реализацију допунске наставе, а и чланови Наставничког већа су упознати о анкетирању ученика за ван-наставне активности.

На седницама се говорило и о плану одржавања родитељских састанака и о плану посете часовима од стране педагога и директора школе. Чланови НВ су упознати и са предлогом комисије за попис имовине.

. На крају полугодишта седници која разматран успех ученика на крају првог полугодишта, доношени су и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Усвојени су радни задаци за матурске испите . Чланови већа су упознати са решењем о формирању испитног одбора, упознати са истраживањима у школи, адаптацији ученика првог разреда о задовољству ученика практичном наставом на сва четири образовна профила, као и задовољством родитеља радом школе. Упознати су и са тим како је текао процес самовредновања за дуално образовање и са Извештајем о дуалном образовњу. Чланови су НВ упознати и са Извештајем о раду директора и дат је коначни план уписа за 2026/27. годину. На истој седници разматран је и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, што је пракса у нашој школу , након сваког класификационог периода а од стране педагога школе , извршена је и анализа педагошке документације, као и анализа посећених часова. Такође извршена је и анализа ИОП-а за ученике који наставу похађају по овом програму, био је и договор око израде Плана подршке за неоцењене ученике и Полугодишњег Извештај о раду школе.

Извештај саставила

Сања Спасић, секретар школе и Данијеа Стојилковић – педагог школе

Извештај о раду Одељенских већа

Одељенска већа. У првом полугодишту школске 202/26-године

Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 год. и у складу са актуелностима. Сви записници одељенских већа налазе се као доказ у есДневнику.

Извештај о раду Педагошког колегијума на крају првог полугодишта школске 2025 /2026 године

У школској 2025/2026. години у току првог полугодишта одржана су четири састанка Педагошког колегијума.

На тим састанцима је конституисан Педагошки колегијума за школску 2025/26 .годину и чланови су се упознали планом рада Педагошког колегијума, договорили о организацији рада у наредној школској години. Такође , било је договора и око избора области за самовредновање у школској 2025/2026 години, а разматрали су и предлог плана стручног усавршавања . Такође чланови ПК су се договарали и око израде ИОП-а, и као о и сваке године упознали су се са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици за школску 2025/2026. годину.

Разматрани су и дати на сагласност ШО следећи Извештаји :Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину ,Извештаја о реализацији Развојног плана ,Извештај о реализацији Годишњег плана рада а за школску 2024/25. годину и Нацрт Годишњег плана рада за школску 2025/2026 .годину,-Елаборат за

ОЈР,-Анекс - Развојног плана .Чланови ПК су се упознали Планом извођења Блок наставе и Екскурзије и дали на сагласност на исте. Усвојени критеријума оцењивања за школску 2025/2026.годину и постигнут је договор о раду свих тимова у школи.

Извршена је Анализа дисциплине ученика и анализа остварених резултата у учењу на крају првог пресека стања и првог полугодишта , анализирала се и оцењеност ученика и чланови ПК су се упознали са предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада. Након сваког пресекастања Договорено је и да се уради и да се уради план подршке за неоцењене ученике.

Чланови ПК су се упознали са вреднованим ИОП-има и донели нове за ученике првог разреда ,на тромесеђју,а з старије разреде на крају првог полугодишта који наставу похађају по истом.

Поднет је Извештај о прегледаној педагошкој документацији од стране педагога школе Данијела Стојилковић ,директора школе Јасминке Ристић .Разговарало се и око реализације допунске наставе и ваннаставних активности,а чланови су упознати и са планом посете часовима од стране педагога и директора школе,као и о активностима из Развојног плана и израду новог с обзиром да исти истиче школске 2024/2025. Чланови ПК су се такође упознали и са Правилником о регулисању изостанака у ПШШ „, Јосиф Панчић „,Директорка школе је упознала чланове са Извештајем о свом раду,ка,као и Извештајем о трећој смотри пољопривредних и ветеринарских школа.

Чланови Педагошког колегијума су се упознали и са“ Смерницама за самоврдновање школа у складу са оквиrom за праћење и вредновање дуалног образовања“,касније са Планом за самовредновање дуалног образовања и Извештајем о спроведеном дуалном образовању.

Напомена : састанци Педагошког колегијума су одржавани заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе.

Извештај сачинила:Данијела Стојилковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2025/26. години стручна већа су подељена у следеће стручна већа:

| Назив стручног већа | Чланови стручног већа | Председник стручног већа |
|---|--|--------------------------|
| Стручно веће за српски и стране језике | -Јелена Николић, професор енгл. језика -Благица Станковић, Ленче Младенов, Данијела Ђорђевић, проф. српског језика -Јелица Момчиловић, проф.енгл. језика -Мирјана Џонић, професор франц. и латинског језика | Ленче Младенов |
| Стручно веће за друштвену групу предмета | -Момчило Ташић,професор историје -Јелена Нешић,професор ликовног -Александра Илић-професор историје -Драгана Ђорић -професор социологије -Петров Лела,професор филозофије - Данијел Анђелковић,вероучитељ -Жарко Трифуновић,професор физ. Васп. -Петар Ђокић,професор физ.васпитања -Љубиша Ранђеловић,грађанско васп. -Владана Стојановић-професор психологије | Данијел Анђелковић |
| Стручно веће за природну групу предмета | -Петров Јулијана,професор мате,матике -Светлана Стојановић, професор математике -Јелена Игњатовић, професор математике - Сениша Симоновић, професор рач. и информатике - Маја Видосављевић, професор географије - Драгана Марковић,професор хемије -Сандра Ђорђевић - професор биологије Ангелов Марија –професор математике Јасмина Благојевић-професор хемије | Драгана Марковић |
| Стручно веће за ветеринарску групу предмета | -Станче Крстић -Биљана Мијушковић - Миљан Мишић -Милош Мишић -Владимир Станковић, -Оприцовић Иван -Љубиша Ранђеловић-предузетништво | Станковић Владимир |

| | | |
|--|---|----------------|
| Стручно веће за шумарску групу предмета | -Весна Димитријевић -Валентина Миленковић -Марјан Петров -Драган Кирилов -Љубиша Ранђеловић -Миле Наумов | Драган Кирилов |
| Стручно веће за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар | - Милош Стошић -Бранислав Величковић -Слађан Тасић, -Филип Радуловић -Душан Ђорђевић -Сандра Ђорђевић -Јелена Николић | Милош Стошић |

Напомена: Љубиша Ранђеловић и Јелена Николић су Стручним већу за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар из разлога, јер предају у тим одељењима, па као подршка новодошлим члановима колектива.

Драгана Марковић која је била председник стручног већа за природну групу предмета, променила је посао, те је сада председник стручног већа за природну групу предмет Сандра Стаменковић
Заједнички послови и задаци стручних већа

ОД СЕПТЕМБРА ДО НОВЕМБРА

| | |
|--|---|
| <p>Конституисање стручних већа. Анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за израду критеријума оцењивања). Израда критеријума оцењивања или корекција већ израђених (ако има потребе), достављање истих на усвајање ПК Рад на активностима које су предвиђене Развојним планом. Израда плана израде наставних материјала (сваки наставник би требао да са ученицима изради по неки наставни материјал-продукт са часа). Договор о реализацији ван-наставних активности. Усвајање Годишњег програма рада стручног већа (избор председника, записничара) Глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања стандардима. Индивидуална израда оперативних планова рада. Избор уџбеника који се користите у настави. Предлог већа за избор одобрених уџбеника који ће се користити у настави 2025/26. године. Предлог набавке стручне литературе. Припреме и реализација презентација изборних предмета-1. разреда као и организовање изјашњавања ученика за изборне предмете. Сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова. Предлози, послови и задаци ментора, приправника и Комисије. Избор програма стручног усавршавања и предлог директору. Израда плана обиласка редовне наставе (посетити час колеги отворени часови). Упознавање са захтевима самовредновања из кључних области. Додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја-портфолиа. Предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сарадника. Процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја. Предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном процесу.</p> | <p>Директор, председници Председници педагог, директор, чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Наставници Наставници изборних предмета Чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Предметни наставник, одељенски старешина Предметни наставник, одељенски старешина Чланови већа председник, чланови, педагог чланови педагог, чланови Већа, председник чланови већа чланови, педагог педагог, председници</p> |
| Анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода. | Чланови већа председник |

| | |
|--|--|
| Евидентирање негативног успеха ученика из наставних предмета и предлог за унапређење истог Извештај о тромесечном стручном усавршавању. | чланови већа педагог чланови Већа кординатор тима о стручном усавршавању |
|--|--|

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

| | |
|---|--|
| Анализа успеха ученика на крају првог полуг., предлог мера. Анализа успеха ученика по предметима. Предлог/ревизија тема, задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит. (ако има) | Чланови већа предметни наставници чланови, директор пр. наставници педагог |
|---|--|

МАЈ

| | |
|---|--|
| Организационе припреме за спровођење матурског испита. Предлог распореда полагања делова матурског испита. Предлог комисија за матурске испите Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта. Анализа реализације програмских задатака школе Предлог за додељивање похвала и посебних награда матурантима. | председници чланови већа председседници чланови |
|---|--|

ЈУН

| | |
|--|---|
| Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта. Издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда. Анализа успеха ученика четвртог разреда након поправних и матурских испита. Анализа реализација наставног плана и програма. Предлог програма рада стручног већа за школску 2025/26. годину. Предлог поделе наставних предмета, часова, одељења и група. Припреме за реализацијау и презентацију изборних предмета. | Чланови већа Предметни наставници Председседници струћних већа Предметни наставници председник предметни наставници, директор наставници изборних предмета |
|--|---|

АВГУСТ

| | |
|---|--|
| Израда Извештаја о раду стручног већа. Разматрање предлога 40. часовне радне недеље наставника распореда часова. | Предметни наставници Наставници председници, директор, педагог |
|---|--|

ТОКОМ ГОДИНЕ

| | |
|---|---|
| Учешће у стручном усавршавању у школи, ван школе у организацији Министарства Просвете и стручних друштава (према њиховом распореду) и учешће у активностима у складу са планом професионалног развоја. Размена стеченог знања са семинарима са колегама. Учешће у процесу самовредновања кључних области. За чланове Тимова и актива, активности према плану тима у ком се налази. Учешће у текућим пословима у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, вредновање квалитета, Министарства Просвете, Просветне инспекције, просветних саветника. Редовно извештавање и упознавање са изменама законске подзаконске регулативе. Учешће у истраживањима педагошке праксе. Предлози за коришћење инструмената у поступку самовредновања у обавезном образовно-васпитном раду. Размена искустава и модела за самовредновање наставног часа. | Чланови већа, председници стручних већа директор Чланови већа, педагог Чланови Тима Директор Сарадници чланови већа, председници Секретар Педагог чланови већа Педагог Наставници |
|---|---|

Напомена: У табели су приказани заједнички послови стручних већа, а стручна већа раде План свог стручног већа

Задужена особа: Председници стручних већа и Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Стручног већа за језике

У току 1. полугодишта школске 2025/2026. године Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике одржало је 4 састанка. Састанци су одржани 05.09.2025. године, 31.10.2025.године, 11.12.2025.године и 29.12.2025. године. Сваком састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа:

1. Душан Ђорђевић, проф. српског језика и књижевности,
2. Данијела Ђорђевић, проф. српског језика и књижевности,
3. Јелена Николић, проф. енглеског језика,
4. Мирјана Цонић, проф. француског и латинског језика и
5. Ленче Младенов, проф. српског језика и књижевности.

На првом састанку је:

- конституисано Стручно веће;
- урађена је анализа и усаглашавање оперативних планова;
- усаглашен је критеријум оцењивања;
- испланиран распоред иницијалних тестова, писмених задатака и тестова дужих од 15 минута;
- усвојен Годишњи програма рада Стручног већа;
- разговарано је о угледним часовима;
- разговарано о организацији обележавања Дана европског језика;
- разматран план посете Сајму књига у Нишу.

На другом састанку се разговарало о:

- планирању допунске и додатне наставе и секција;
- идентификацији ученика за инклузивно образовање;
- остварености планираног фонда часова на крају 1. пресека стања.

На трећем састанку се разговарало о:

- предлогу плана уписа за школску 2026/2027. годину.

На четвртном састанку било је речи о:

- организацији обележавања Дана Светог Саве;
- успеху ученика на крају 1. полугодишта;
- реализацији допунске и додатне наставе и секција и предлогу мера за унапређење квалитета наставе;
- организовању школских такмичења.

Извештај сачинила :Ленче Младенов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У првом полугођу, у школској 2025/2026. години планирано је 3 седнице Стручног већа наставника друштвене групе предмета. Седнице су одржане у септембру, новембру и децембру.

На првој седници, изабрани су чланови већа. За председника актива друштвене групе предмета изабран је Данијел Анђелковић (професор Верске наставе). Израђен је план рада Стручног већа, којим је планирано 6 седница у току школске године. Чланови већа су упућени на правилник о оцењивању. Такође су евидентирани и учбеници који ће с екористити током ове школске године. Из потребе за сталним стручним усававањем, договорено је да сваки професор изради план истог.

На другој седници је извршена анализа ученика на крају првог класификационог периода. Поред тога, евидентирани су и ученици са недовољним успехом. Препоручено је веће ангажовање ученика у стицању знања и савладававања програма. Извршена је и анализа остварености планираног фонда часова. Констатовано је да су планови и програми у првом полугођу реализовани.

На трећој седници се разматрало о предлогу за упис ученика за школску 2026/2027. годину. Предлог који је дат је следећи:

1. Ветеринарски техничар- класично одељење (28 ученика);
2. Шумарски техничар- класично и дуално одељење (28 ученика);
3. Кувар- класично и дуално одељење (28 ученика).

Извештај сачинио председник стручног већа
Данијел Анђелковић

ИЗВЕШТАЈ

Стручног већа за природну групу предмета о полугодишњем раду

Стручно веће за природну групу предмета од почетка школске године одржало је три седнице.

Прва седница одржана је 02.09.2025. године и на њој је извршено конституисање већа, одабран је председник већа (Драгана Марковић) а затим је донешен и изгласан План рада Стручног већа. Након тога су се разматрали оперативни планови рада свих наставника како би се усагласили критеријуми оцењивања. Извршен је договор око реализовања угледних и огледних часова током првог полугодишта. Такође, направљен је план стручног усавршавања, при чему је сваки наставник дао предлог семинара који жели да похађа.

Друга седница Стручног већа одржана је 10.12.2025.године, у међувремену је председник Стручног већа напустила колектив школе. Чланови већа су за новог председника одабрали Сандру Стаменковић. На овој седници разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Анализиран је распоред писаних провера и тестова дужутаих од 15 мин и водило се рачуна да не дође до преклапања. Такође, наставници су одабрали термине за допунску и додатну наставу као и за секције.

Трећа седница Стручног већа одржана је 12.12.2025. године и на њој је разматран предлог плана уписа у наредној школској години. Чланови већа се изгласали следећи предлог плана уписа за 2026/2027 школску годину: шумарски техничар-дуално и класично одељење, ветеринарски техничар-класично одељење и кувари-дуално и класично одељење.

Председник Стручног већа:
Сандра Стаменковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ВЕТЕРИНА ЗА 2025/2026

Септембар-Децембар(Прво полугодиште)

Од почетка школске 2025/2026 године,одржано је укупно 9 састанака СВ-ветерина, за шта постоје извештаји ,за сваки понаособно.

На првом састанку,одржаном почетком школске године, одрађена је међупредметна компетенција између колега и разматрани резултати уписа ђака у новој школској години.Такође је изабран председник СВ и записничар.

СВ је у току протеклог полугодишта радио на питањима одржавања здравственог стања животиња на економији,доносио одлуке,планирао и активно се укључивао у решавању проблема ,везаних за претходно поменуто.Такође је одређивао и економску-тржишно продајну цену јаја и живе стоке са економије.

Давани су предлози и сугестије за побољшање рада у ветеринарској амбуланти и школској ветеринарској лабораторији,а све у циљу побољшања услова рада за извођење вежби и практичне наставе из стручних предмета.

Такође се је,у договору са директорком и међусобно,учествовало у подели часова и предмета на наставнике,чланове актива.Заједничким радом испланирано је и начин ,место и време извођења блок наставе,као и евентуално извођење екскурзије,са предлогом да се екскурзија изведе заједно за трећу и четврту годину.Од планиране 2 блок наставе(једна у првом и друга у другом полугодишту),није изведена ни једна,а разлог томе је организација и одлазак на студијско путовање у Охрид-С.Македонија у трајању од 4 дана

Што се професионалне праксе тиче,одређени су датуми,време и место извођења,при чему је такође узето у обзир и испоштована жеља и потреба ученика,за извођење исте.Праћен је такође и рад ,као и напредовае ученика,који су на проф.пракси,били ван школе и школске економије.

Активно се ради и планира на промоцији школе и смера ветеринарски техничар у току школске године ,а о датумима ,местима одласка и редоследу школа,Актив се је договорио да о томе разматра на почетку другог полугодишта.

Направљени су и планови одржавања допунске и додатне наставе,као и планови за рад пријављених секција у активу.Такође су чланови актива били укључени и у припреми за полагање испита ванредних кандидата. Чланови аСВ су били укључени и у организацији и планирању сакупљања сточне хране на школској економији у току сезоне.

Поред свих обавеза у промоцији школе,дајемо акценат и на учествовање чланова актива у организацији и спровођењу“Дана отворених врата“ у нашој школи,као и у свим активностима и свечаностима,организованим на нивоу исте (Свети Сава,дан школе ,Дан Рома,саветски дан ветеринара и остало) .

Председник СВ ветеринара
Др.вет.мед Владимир Станковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
КУВАР – КОНОБАР
за школску 2025/2026 годину

Стручно веће за образовни профил Кувар – Конобар током првог полугодишта школске 2025/2026. године реализовало је активности у складу са Годишњим планом рада, наставним плановима и програмима, као и важећим законским и подзаконским актима.

Рад Стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, унапређивање практичних компетенција ученика, примену јединствених критеријума оцењивања, подршку ученицима кроз допунску и додатну наставу, као и на припрему школе за екстерну евалуацију у области дуалног образовања.

САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће је конституисано на седници одржаној 09.09.2025. године. За председника Стручног већа у школској 2025/2026. години изабран је Милош Стошић, професор куварства.

Седницама Стручног већа присуствовали су наставници стручних предмета, практичне наставе и општеобразовних предмета који учествују у реализацији наставе за образовни профил Кувар – Конобар. Рад Стручног већа одвијао се кроз редовне седнице, уз активно учешће свих чланова.

Током првог полугодишта одржане су четири седнице Стручног већа.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО СЕДНИЦАМА

1. Седница од 09.09.2025. године

На првој седници Стручног већа извршено је конституисање већа и избор председника. Анализирани су и усаглашени оперативни и годишњи планови рада наставника, као и Годишњи програм рада Стручног већа.

Усвојен је избор одобрених уџбеника за школску 2025/2026. годину за све предмете у оквиру образовног профила Кувар – Конобар. Израђен је и усаглашен план писмених задатака и тестова дужих од 15 минута, који је достављен педагошкој служби и разредним старешинама.

Вођен је разговор о начину оцењивања ученика и усаглашени су основни критеријуми оцењивања. Посебна пажња посвећена је организацији рада у кабинету за куварство, те је донет договор о изради и поштовању распореда коришћења кабинета.

2. Седница од 09.10.2025. године

На седници је усвојен записник са претходне седнице и утврђени су јединствени критеријуми оцењивања за стручне предмете и практичну наставу.

Планирана је реализација допунске наставе за ученике са слабијим постигнућима и додатне наставе за ученике који показују посебно интересовање и таленат. Донета је одлука о наставку рада секција „Весела кухиња“ и „Немачки кафић“.

Извршена је идентификација ученика првог разреда који похађају инклузивно образовање и договорена примена индивидуализованих образовних планова.

Извршена је анализа остварености фонда часова на крају првог класификационог периода, као и предлагање мера за побољшање успеха ученика и интензивирање сарадње са родитељима.

3. Седница од 17.11.2025. године

На овој седници разматране су Смернице за самовредновање школа у складу са Оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања. Чланови Стручног већа су детаљно упознати са циљевима, методологијом и значајем овог оквира за унапређивање квалитета дуалног образовања.

Истакнута је обавеза школе да се систематично и одговорно припреми за екстерну евалуацију заказану за фебруар. Дефинисани су задаци који се односе на усклађивање документације, прикупљање доказа, јачање повезаности теоријске наставе и учења кроз рад, као и информисање свих учесника у процесу дуалног образовања.

Извршена је подела задужења међу члановима Стручног већа у вези са припремом документације и сарадњом са Тимом за самовредновање.

4. Седница од 15.12.2025. године

На седници је разматран и усвојен предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину, са нагласком на образовне профиле у дуалном образовању.

Разматране су активности у вези са посетом Канцеларији за дуално образовање и НОКС, као и припреме за школску славу. Извршен је избор тема и радних задатака за завршни испит за ванредне кандидате у јануарском року, за образовне профиле кувар и конобар.

На седници је донета одлука да председник Стручног већа изради и достави педагогу школе полугодишњи извештај о раду.

ОЦЕНА РАДА И ЗАКЉУЧАК

Стручно веће за образовни профил Кувар – Конобар у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовало је све планиране активности. Рад је био организован, континуиран и усмерен на унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика.

Посебан акценат стављен је на примену јединствених критеријума оцењивања, подршку ученицима, развој практичних компетенција и припрему школе за екстерну евалуацију у области дуалног образовања.

Стручно веће ће у другом полугодишту наставити са реализацијом планираних активности, у складу са усвојеним смерницама и закључцима

Председник Стручног већа
Милош Стошић

Извештај о раду Стручног већа за шумарство за прво полугође школске 2025/2026 године

Извештај рада стручног већа за шумарство, за прво полугође школске 2025/2026 године.

Током првог полугођа школске 2025/2026 године одржано је шест састанака стручног већа.

Састанци стручног већа одржавани су сваког месеца, по потреби чешће. На првом састанку је изабрано руководство стручног већа. Као председник једногласно је изабран Драган Кирилов, као записничар Валентина Миленковић. Договарано је о исходима учења и критеријумима оцењивања, План стручног усавршавања Стручног већа. На стручним већима током првог полугодишта разматрано и Извештај о службеној белешци о службено саветодавној посети (Пожар у Г.Ј. Бубавица), стручно веће је активно пратило напредовање ученика у току школске године, на активу је договорано око извођења блок наставе, захтев за покретање поступка за увођење дуалног образовања на профили шумарски техничар, дат је предлог плана уписа за наредну школску годину и чланови су једногласно предложили шумарски техничар, разматран је и усвојен Годишњи плана газдовања шумама за Г.Ј. " Бубавица ", упознавање и давање предлога за Програм безбедности и здравље на раду, разматран и усвојен Оперативни план заштите шума од пожара у Г.Ј. " Бубавица ", на активу су разматране теме за матурски испит и обављање истог. Упознавање са Основом газдовања шумама Г.Ј. " Бубавица 2026-2035.

Председник стручног већа
Кирилов Драган

Школски тимови и стручни активи у школској 2025/26. години

| рб | Назив Тима | Чланови тима | Кординатор |
|----|---|--|--|
| 1. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Јасминка Ристић –директор школе Данијела Стојилковић –педагог школе Сања Спасић-секретар школе Владимир Станковић-проф ветеринарске групе предмета Благица Станковић-професор општих предмета Драган Кирилов –професор шумарске групе предмета Биљана Мијушковић-професор стручних предмета –задужена за ОЈР Валентина Стошић -представник Савета родитеља Филип Мирџић -представник Ученичког Парламента Иван Миленковић -представник локалне самоуправе | Данијела Стојилковић |
| 2. | Тим за самовредновање рада школе | Јасминка Ристић-директор школе Јелена Николић –професор енглеског Данијела Стојилковић-педагог Сања Спасић-секретар школе Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Милош Стошић- професор стручних предмета из области куварства Драгана Ђорић –Професор социологије Михајло Здравковић -Представник Ученичког парламента | Јелена Николић и Данијела Стојилковић |

| рб | Назив Тима | Чланови тима | Кординатор |
|----|--|---|----------------------|
| | | Здравковић Слађана -Представник родитеља | |
| 3. | Стручни актив за развојно планирање | Јасминка Ристић – директор школе Данијела Стојилковић - педагог школе, Сања Спасић-секретар школе Марјан Петров-проф.шумарске групе предмета Валентина Миленковић- шумарске групе предмета Драгана Ђорић-професор социологије Ненад Марковић -Председник савета родитеља Александар Шарац -Представник Ученичког парламента Милена Алексић -Представник локалне самоуправе Председници свих стручних већа | Марјан Петров |
| 4. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јасминка Ристић- директор школе Данијела Стојилковић–педагог школе Љубиша Ранђеловић-координатор Тима Сања Спасић-секретар школе Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства Сандра Стаменковић-професор стручних предмета Благица Станковић –професор српског језика Сташа Димић -Представник Ученичког парламента Горан Анђелковић -Члан савета родитеља Тим за кризне догађаје : Јасминка Ристић- директор школе Љубиша Ранђеловић-координатор Тима за заштиту Горан Анђеловић -представник Савета родитеља Данијела Стојилковић–педагог школе Сања Спасић-секретар школе Драгана Марковић-професор хемије Миљан Мишић- професор стручних предмета из области ветерине Марјан Петров- координатор Тима за кризне догађаје | Љубиша Ранђеловић |
| 5. | Стручни Актив за развој школског програма | Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић -педагог школе Сања Спасић-секретар школе Синиша Симоновић-проф. информатике Миљан Мишић-професор стручних предмета Марјан Петров-професор стручних предмета Милош Стошић-професор куварства | Синиша Симоновић |
| 6. | Тим за инклузивно образовање | Данијела Стојилковић -педагог школе Милош Стошић-професор стручних предмета из области куварства Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Миленковић Валенина-професор стручних предмета из области шумарства Драгана Марковић-професор хемије Драган Кирилов –професор стручних предмета из области шумарства | Миленковић Валентина |
| 7. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Јелена Николић-професор енглеског језика Благица Станковић-проф.српског језика Јасмина Благојевић-професор хемије Данијела Ђорђевић-професор српског језика и књижевности Сандра Ђорђевић-професор општих предмета Миљан Мишић-професор ветеринарске групе предмета Светлана Стојиљковић -Председник савета родитеља Доротеја Василев -Представник Ученичког парламента | Јасмина Благојевић |
| 8. | Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) | Весна Димитријевић - професорска стручних предмета из области шумарства Драгана Марковић-професор хемије Филип Радуловић -професор стручних предмета на образовном профили кувар Милош Стошић- професор стручних предмета на образовном профили кувар Станче Крстић-професор стручних предмета из области ветерине – координатор тима Проширени састав: Представник локалне самоуправе-Звездана Станојковић Василев Представник послодавца-Ивана Вучковић | Станче Крстић |
| 9. | | Јасминка Ристић – директор школе | Милош Стошић |

| рб | Назив Тима | Чланови тима | Кординатор |
|-----|--|---|------------------|
| | Тим за професионални развој запослених | Данијела Стојилковић– педагог школе Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета. Станче Крсић–професор стр. предмета из области ветерине Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Милош Стошић -професор стр. предмета на образовном профилу кувар Сви председници стручних већа | |
| 10. | Тим за превенцију употребе дрога | Сандра Ђорђевић-координатор Тима Биљана Мијушковић-професор стручних предмета из области ветерине Филип Радуловић-професор стручних предмета Драгана Марковић-професор хемије Данијела Стојилковић-педагог школе Петра Марковић представник Ученичког парламента | Сандра Ђорђевић |
| 11. | Тим за пројектне активности | Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић– педагог школе Сања Спасић-секретар школе Синиша Симоновић-проф. Информатике Јелена Николић-професор енглеског језика Напомена: У зависности од пројекта биће додатно ангажованих наставника ,по потреби ученика и наставника | Синиша Симоновић |
| 12. | Тим за превенцију осипања ученика | Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић– педагог школе Сања Спасић-секретар школе Синиша Симоновић-проф. Информатике Све одељенске старешине | Синиша Симоновић |

Напомена : На седници Наставничког већа одржаној дана 29.08 .2025.године директорка школе је формирала школске Тимова,а Наставничко веће је именовало Стручни актив за развој школског програма.Стручни актив за Развојно планирање,формиран је на седници Школског одбора 12.09.2025.године

Напомена :

У току првог полугодишта дошло је до промене у саставу Тимова и то :

У Тиму за кризне догађаје уместо Драгане Марковић-Жарко Трифуновић

У Тиму за Инклузивно образовање уместо Драгане Марковић –Јелена Николић+

У Тиму за КВИС –уместо Драгане Марковић – Марија Ангелов

У тиму за превенцију употребе дроге уместо Драгане Марковић-Марјан Петров

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта

Тима за инклузивно образовање у првом полугодишту школске 2025/2026. године одржао је пет састанка.

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

- 1.Јасминка Ристић-директор школе
- 2.Данијела Стојилковић-педагог школе
- 3.Валентина Миленковић
- 4.Драгана Марковић
- 5.Ленче Младенов

6. Стошић Милош

На првом састанку обрађене теме су:

- Конституисање Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину
- Доношење Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину
- Идентификација ученика за рад по ИОП-у за текућу школску годину

На другом састанку обрађене теме су:

- Разматрање уређених планова за рад по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 и предлагање Педагошком колегијуму на доношење.

На трећем састанку обрађене теме су:

- Вредновање ИОП-2 планова, разматрање ревидираних планова за други класификациони период и предлагање Педагошком колегијуму на доношење.

На четвртом састанку обрађене теме су:

- Вредновање урађених планова ИОП-2 за ученика Јосифа Демировића

На петом састанку обрађене теме су:

- Разматрање вреднованих ИОП-а на крају првог полугодишта.
- Разматрање уређених планова за рад по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 и предлагање Педагошком колегијуму на доношење.

На овом Тиму за инклузивно образовање је донет План рада и идентификовани ученици за рад по овом програму. За ученике старијих разреда разматрани су урађени планови рада по ИОП 1 и донета одлука да се исти доставе Педагошком колегијуму на усвајање. За ученике који су распоређени Одлуком ОУК у први разред и који су наставу похађали по ИОП 2, предат је захтев ИРК.

На крају првог полугодишта периода урађено је вредновање ИОП-а и разматрање планова по којима ће се радити у трећем класификационом периоду за ученике првог разреда, а за старије ученике до краја школске године.

-у одељењу 1/3 на образовном профилу кувар ученик У. Н. који је наставу похађао по ИОП-у 2 из српског језика, математике и енглеског језика делимично је остварио планиране исходе.

-у одељењу 1/3 на образовном профилу кувар ученица Д. М. која је наставу похађала по ИОП-у 2 из српског језика, математике, енглеског језика, историје, географије и информатике и рачунарство делимично је остварила планиране исходе.

Ученици старијих разреда:

на профилу шумарски техничар у одељењу 2/2 ученик А. Д. наставу похађа по ИОП-у 2 из свих предмета и делимично је остварио планиране исходе .

на профилу кувар/конобар у одељењу 2/3 ученик О. Н. наставу по ИОП-у 1 похађа из математике, српског језика и књижевности и делимично је остварио планиране исходе .

на профилу кувар/конобар у одељењу 2/3 ученик Ф. Д. наставу по ИОП-у 1 похађа из математике, српског језика и књижевности и није остварио планиране исходе (због нередовног похађања наставе) .

на профилу кувар/конобар у одељењу 3/3 ученик Ј. Д. наставу по ИОП-у 2 похађа из математике, српског језика и књижевности и делимично је остварио планиране исходе.

Извештај сачинила координатор Тима за Инклузивно образовање
Валентина Миленковић

Полугодишњи извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених у школској 2025/2026 години чине:

Јасминка Ристић – директор школе

Данијела Стојилковић – педагог школе

Весна Димитријевић – проф. шумарске групе предмета

Миљан Мишић - проф. ветеринарске групе предмета

Станче Крсић – професор стручних предмета из области ветерине

Ленче Младенова – професор српског језика и књижевности

Филип Радуловић – професор стручних предмета на образовном профилу кувар

Сви председници стручних већа

За записничара је предложен и изабран Филип Радуловић.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, чланови Тима за професионални развој запослених одржали су два састанка. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили годишњи план рада Тима и поделили задужења.

У децембру су Чланови Тима постигли договор да наставе са прикупљањем документације наставника о стручном усавршавању и да се та база редовно ажурира у складу са променама и чува на једном месту код координатора у електронској форми. Чланови тима и председници стручних већа наставиће да обављају своје активности у складу са својим задужењима. Чланови Тима су такође постигли договор да се у току другог полугодишта изврши увид у сваки портфолио наставника и уради анализа истих.

Координатор тима
Милош Стошић

Полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање у школској 2025/2026. години чине:

Јасминка Ристић – директор школе
Данијела Стојилковић - педагог школе
Сања Спасић – секретар школе
Јелена Николић-проф.енглеског језика, координатор
Биљана Мијушковић, проф.пољопривредне групе предмета
Милош Стошић, проф.стручних предмета на смеру Кувар
Драгана Ђорић, професор социологије
Представник Ученичког парламента - Михајло Здравковић II/2 и
Члан Савета родитеља – Слађана Здравковић

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је четири састанка Тима за самовредновање.

На првом састанку одржаном у септембру чланови тима су урадили Годишњи план рада тима и поделили задужења. Разматране су области које ће бити самовредноване у овој школској години и постигнут договор да то буду *Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање и Подришка ученицима*.

У октобру је педагог школе упознала чланове тима са Смерницама за самовредновање школа у дуалном образовања. Са директорком, Милошем Стошићем и Филипом Радуловићем присуствовала је информативном састанку у Нишу, дана 7.октобра 2025.године у Саобраћајно-техничкој школи „12.фебруар“, где су представљене Смернице за школу за примену Оквира за вредновање дуалног образовања и исте представила члановима Тима за самовредновање рада установе. Договорена је израда плана сарадње са послодавцима (активности, време реализације истих и начин праћења).

У новембру су чланови Тима за самовредновање одржали састанак са члановима Тима за КВиС, одељењским старешинама одељења 1/3, 2/3 и 3/3 и професорима стручних предмета са смера кувар/конобар. Постигнут је договор да се самовреднују све области у дуалном образовању и урађена расподела задужења у оквиру фокус група. Што се тиче посматрања и вредновања учења кроз рад у дуалном образовању, за ту област је задужен професор Филип Радуловић. Координатор Тима за самовредновање урадила је Упитник за ученике у електронском облику како бисмо олакшали сам процес самовредновања али и израде извештаја на крају. По препоруци из Смерница за самовредновање школа у дуалном образовању упитник за ученике је прва активност у процесу примене инструмената. Такође су урађене и анкете о задовољству ученика практичном наставом. На основу Смерница за самовредновање школа у дуалном образовању, урађени су следећи интервјуи: интервју са координатором учења кроз рад за образовне профиле кувар и конобар, интервју са директором школе Јасминком Ристић, интервјуи са свим директорима послодавцима са којима школа има склопљене уговоре за учење кроз рад у школској 2025/2026.години, интервју са педагогом школе Данијелом Стојилковић, интервју са наставницима

стручних предмета, интервјуи са инструкторима учења кроз рад за образовни профил конобар, интервју са ученицима, интервју са ученицима трећег разреда (Област квалитета : Подршка Ученицима), интервју са родитељима и интервју са члановима КВиСа.

Координатори Тима за самовредновање:
Данијела Стојилковић,
Јелена Николић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДРОГА И ЗЛОУПОТРЕБУ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Тим за превенцију злоупотребе дрога и психоактивних супстанци чине следећи чланови:

1. Сандра Стаменковић-координатор тима
2. Данијела Стојилковић-педагог школе
3. Биљана Мијушковић-професор стручних предмета из области ветерине
4. Филип Радуловић-професор стручних предмета из области куварства
5. Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства
6. Петра Марковић-представник Ученичког парламента

Тим је током првог полугодишта одржао три седнице које су одржаване у просторијама.

На првој седници чланови Тима су разговарали о активностима које су имали током октобра и у новембру месецу. Координатор Тима их је обавестила да постоје најпре заједничке активности свих чланова које се односе на:

-упознање деце са свим Тимовима који постоје у школи а посебно са нашим Тимом, током часова одељенског старешине или на редовној настави, кад год се укаже прилика;

-заједничко уређивање учионица.

У првој недељи октобра, координатор Тима је на часовима биологије, са ученицима ветеринарског смера разговарао о начинима чувања и узгајања домаћих животињама школе.

На часовима здравствене културе ученици са смера кувар, су учили о полно преносивим болестима и која ризична понашања међу зависницима од алкохола и наркотика могу довести до настанка ових болести. Сазнали су на који начин се могу заштитити од Сиде (урађен је део паноа о Сиди који ће бити презентован на светски дан Сиде, 01.децембра).

Месец октобар је месец здраве хране па у складу са тим је координатор Тима на часовима исхране током обраде наставних јединица говорила о значају здраве исхране.

Током месеца новембра на часовима биологије је говорено о значају науке за човечанство, ученици су наводили значајна открића из области које су сами познавали.

На часовим здравствене културе током обраде наставне теме ментална хигијена, ученици су се упознали са значајем менталног здравља и имали су радионицу на тему ментално здравље и фактори који утичу на ментално здравље и обележен је светски дан менталног здравља.

Координатор Тима је у сарадњи са координатором Ученичког парламента, Јеленом Николић и ученицима одељења 1/3 у просторијама Агроцентра одржала кратко предавање о Сиди и вирусу ХИВ-а, и истог дана имали су радионицу на којој су урадили пано на на ову тему. На овај начин је обележен 1. децембар, Светски дан борбе против сиде.

Током децембра месеца ученици су на часовима здравствене културе обрађивали наставне јединице о Болестима зависности (пушење, наркоманија и алкохолизам). Направили су паное оштетности никотина и дувана и на часу имали дискусију на тему ЗА И ПРОТИВ МАРИХУАНЕ при чему су наводили примере и стекли јасан увид о штетностима наркотика по здравље.

Друга тема дискусије је била како рећи НЕ притиску вршњака (разговарали смо о начинима постављања здравих граница и вештини комуникације у случајевима када морамо рећи не како би се заштити од притиска вршњака да у друштву пробају алкохол или цигарете).

Вођени су разговори о даљим активносрима Тима за јануар месец.

Координатор тима:

Сандра Стаменковић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за каријерно вођење и саветовање
за период од 01.09.2025. до 25.12.2025.године

Дана 04.09.2025. године је одржан је конститутивни састанак на коме су подељена задужења члановима Тима.Извршен је избор за координатора Тима и записничара.Као и претходне године, координатор Тима је Станче Крстић, а записничар Драгана Марковић.

Направљен је план рада Тима за школску 2025./26. годину који обухвата континуирани рад са ученицима у циљу усмеравања ради правилног избора будућег занимања.Кроз часове практичне наставе,на вежбама,блок настави и часовима одељењског старешине ученици треба да се ближе упознају са карактеристикама занимања за које се школују.Ученици су имали прилику да се кроз посете неких високошколских установа са подручја Пчињског и Јабланичког округа (Топличка академија струковних студија, Одсек Висока Школа за васпитаче, Висока пословна школа струковних студија Лесковац), упознају са могућностима наставка школовања.

Дана 19.09. 2025. године чланови Тима су учествовали у распоређивању ученика са смера Кувар код будућих послодаваца. Ученици су распоређени на основу својих жеља,али и жеља послодаваца,те се очекује да искажу максимално залагање и знање током ове школске године. Њихов рад ће пратити и Тим за КВиС преко ментора и кроз извештаје које дају предметни наставници, ментор и послодавци.

Дана 9.12.2025. године су школу посетили представници Регионалне развојне агенције Пчињског округа ДОО Врање. Презентовали су ученицима завршних разреда могућности самозапошљавања. Ова агенција обучава младе у писању CV-а, али и целих бизнис планова уз могућност да се преко ове агенције обезбеде средства за отпочињање сопственог бизнис, што ће бити од великог значаја за ученике који не настављају школовање.

Због одласка професорке Драгане Марковић из школе, дана 9.12.2025. године је одржан састанак Тима, те је у Тим примљена Марија Ангелов, професор математике и на предлог координатора Тима она је одабрана за записничара.

Одељењске старешине имају задатак да током рада са ученицима на часовима Одељењске заједнице и Часовима одељењског старешине разговрају о будућем усмерењу и избору будућег занимања. Ученици свих разреда су учествовали на радионици која је имала за циљ обуку за писање CV-а. Ученици су показали велико интересовање за ову тему, те ће упутства за писање CV-а бити прослеђена и преко вибир група свим разредима.

Чланови тима су учествовали у интервјуима за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања. Што ће чинити део свеобухватног извештаја о самовредновању.

И у овом полугодишту, као и свих претходних школских година Тим за каријерно вођење и саветовање је прикупљао информације о наставку школовања наших ученика који су завршили неки од смерова у овој школи. Настојимо да добијемо тачне податке на различите начине: преко личног контакта, кроз преписку, преко познаника. Углавном се ученици јаве одељењским старешинама при упису факултета, па надаље пратимо развој њихове каријере.

Координатор Тима
Станче Крстић

Полугодишњи Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

У првом полугодишту,одржана су четири састанка овог Тима .

На тим састанцима је конституисан Тим за обезбеђивање квалитета рада установе у за школску 2025/26 .годину и чланови су се упознали планом рада Тима, договорили о организацији рада у наредној школској години.Такође, било је договора и око избора области за самовредновање у школској 2026/2026години,а разматрали су и предлог плана стручног усавршавања. Као о и сваке године упознали су се са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици за школску 2025/2026.годину.

Разматрани су и дати на сагласност ШО следећи Извештаји :Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025.годину,Извештаја о реализацији Развојног плана,Извештај о реализацији Годишњег плана рада а за школску 2024/25.годину и Нацрт Годишњег плана рада за школску 2025/2026 .годину,-Елаборат за ОЈР,-Анекс - Развојног плана.Чланови Тима су се упознали Планом извођења Блок наставе и Екскурзије и дали на сагласност на исте.

Извршена је Анализа дисциплине ученика и анализа остварених резултата у учењу на крају првог пресека стања и првог полугодишта, анализирала се и оцењеност ученика и чланови Тима су се упознали са предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада. Након сваког пресека стања.

Поднет је Извештај о прегледаној педагошкој документацији од стране педагога школе Данијела Стојилковић. Разговарало се и око реализације допунске наставе и ваннаставних активности, а чланови су упознати и са планом посете часовима од стране педагога и директора школе, као и о активностима из Развојног плана и израду новог с обзиром да исти истиче школске 2025/2026.

Чланови Тима су се такође упознали и са Правилником о регулисању изостанака у ПШШ „Јосиф Панчић Директорка школе је упознала чланове Тима са Извештајем о свом раду, као и Извештајем о трећој смотри пољопривредних и ветеринарских школа.

Чланови Тима су се упознали и са „Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања“. касније са Планом за самовредновање дуалног образовања и Извештајем о спроведеном дуалном образовању.

Напомена : Састанци Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су се одржавали заједно са Педагошким колегијумом.

Извештај сачинила
Данијела Стојилкови

Извештај
о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/26. години
ПРВО ПОЛУГОЂЕ

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Чланови актива су:

Јасминка Ристић - директор школе
Стојилковић Данијела-педагог школе
Синиша Симоновић-проф. информатике
Миљан Мишић, проф. стручних предмета ветеринарске медицине
Марјан Петров-проф. шумарске гр. предмета
Милош Стошић-проф. куварства
Бранислав Величковић -проф. стр. предмета у угоститељству

Стручни актив за развој школског програма је за прво полугође планирао следеће активности:

| ОПИС ПОСЛОВА | ДИНАМИКА |
|--|-----------|
| 1 САСТАНАК | |
| Усвајање програма рада Стручног актива за развој Школског програма за следећу школску годину. Утврђивање потреба за увођењем планова и програма за индивидуални начин рада Преглед, корекције, допуне урађених наставних планова и програма Разно | СЕПТЕМБАР |
| 2 САСТАНАК | |
| Разматрање Извештаја о провери оперативних и глобалних планова наставника (комплетност и усклађеност са наставним програмима) Анализа успеха на крају првог полугођа школске 2025/26 године. Разно | ДЕЦЕМБАР |

Реализацијом активности из горње табеле актив је закључио следеће:

Предлог плана рада актива је једногласно усвојен на састанку у септембру.

Педагогица Данијела Стојилковић је известила актив да су први разред уписала 2 ученика на смеру Кувар, за које постоји потреба корекције планова и програма - ИОП2

Наставници су поставили у ЕСдневник одговарајуће оперативне и глобалне планове, планирани су огледни и угледни часови, као и међупредметне теме које ће се реализовати током школске године са циљем унапређења међупредметних компетенција, развоја предузетништва. Направљен је план писаних провера као и распоред допунске и додатне наставе, после првог тромесечја.

Квалитет годишњих и месечних планова рада је на одговарајућем нивоу, усклађени су са новим Школским програмом који је априла ове године усвојио Школски одбор за период од 4 школске године, 2025/25 – 2028/29 .

Анализом извештаја о успеху за први класификациони период и на крају полугођа, утврђено је да је успех у границама из ранијих година и да свакако има места за побољшање. Такође је закључено да на првој години има велики број неоцењених ученика, због нередовног доласка на наставу, чиме би се у наредном периоду требао бавити тим за спречавање осипања ученика и разредне старешине као и стручне службе.

Координатор Стручног Актива
Синиша Симоновић

Полугодишњи извештај стручног актива за школско развојно планирање шк 2025/2026.г.

У првом полугодишту школске 2025/2026.г. одржан је један састанак стручног актива за развојно планирање на коме је конституисан стручни актив, усвојен план рада, као и годишњи извештај о реализованим активностима за шк .2024/2025.г. Реализована је више активности о појединим је упознато Наставничко веће, а извештај о реализацији тих активности биће презентован на састанку који је планира на почетку другог полугодишта.

Координатор
Петров Марјан

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за прво полугође 2025/26.год. у
ПШШ " Јосиф Панчић"

Тим се, од почетка школске године састао три пута у просторијама школе.

На првом састанку конституисан је тим, изабран координатор Тима и одабрана тема за реализацију у првом полугођу на часовима редовне наставе.

на другом састанку извршена је анализа реализоване теме, анализа припрема исте. Договорено је да чланови Тима поднесу извештаје о реализованој теми на састанцима својих стручних већа, да се похвале припреме за реализоване часове са наведеном темом од стране чланова Тима за међупредметну наставу и предузетништво..

На трећем састанку донета је одлука да се учествује у реализацији теме

" Употрба соларних панела" при пројекту Agri Tech Solusion, под вођством професора Станче Крстић.. У реализацији учествоваће наставници природне групе опште образовних предмета и по један професор стручних предмета свих одељења у школи. Реализација испланирана за друго полугође у марту месецу.

Јасмина Благојевић, проф.хемије

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених у школској 2025/2026 години чине:

Јасминка Ристић – директор школе
Данијела Стојилковић– педагог школе
Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета
Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета
Станче Крсић-професор стручних предмета из области ветерине
Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности
Филип Радуловић-професор стручних предмета на образовном профилу кувар
Сви председници стручних већа

За записничара је предложен и изабран Филип Радуловић.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, чланови Тима за професионални развој запослених одржали су два састанка. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили годишњи план рада Тима и поделили задужења.

У децембру су Чланови Тима постигли договор да наставе са прикупљањем документације наставника о стручном усавршавању и да се та база редовно ажурира у складу са променама и чува на једном месту код координатора у електронској форми. Чланови тима и председници стручних већа наставиће да обављају своје активности у складу са својим задужењима. Чланови Тима су такође постигли договор да се у току другог полугодишта изврши увид у сваки портфолио наставника и уради анализа истих.

Координатор тима
Милош Стошић

Полугодишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације ,насиља,злостављања и занемаривања

У првом полугодишту школске 2025/2026.године одржана су два састанка овог Тима.

Први састанак је био конституисање Тима ,представљање Плана рада рада истог ,као и договор о даљем раду. На другом сасстанку је био речи о дањем раду са посебним освртом на рад преветивних активности .

Координатор Тима : Љубиша Ранђеловић

Извештај
о раду Тима за спречавање осипања у школској 2025/26. години
ПРВО ПОЛУГОЂЕ

Чланови тима у школској 2025/26- ој години су:

Јасминка Ристић - директор школе
Данијела Стојилковић– педагог школе
Сања Спасић-секретар школе
Синиша Симоновић-проф. Рачунарства и информатике
Све одељенске старешине

Наша школа пуних 6 година реализује пројекат под називом „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ у сарадњи са Центром за образовне политике . Пројекат се завршио децембра 2025 године а Тим за спречавање осипања ученика је један од резултата пројектних активности, односно тим је управо формиран да би се остварила одрживост пројекта у смислу да ће тим преузети најважније активности које су се реализовале кроз пројекат, а које се тичу спречавања превременог напуштања школовања од стране ученика из угрожених група.

Обзиром на наведене околности, тим у горњем саставу ће своје активности започети од другог полугођа, а планиране активности за прво полугође су се одвијале у оквиру поменутог пројекта за чију реализацију је формиран пројектни тим.

Кључни подаци су следећи:

У школској 2024/25 г., од 29 ученика који су оцењени да су у ризику од напуштања школовања 16 њих је успешно завршило разред, 7 је понављало а 6 је напустило школу.

У 2025/26 г., укупно 25 ученика је процењено да је у ризику, па ће Тим у складу са њиховим резултатима постигнутим на полугођу предузети све планом предвиђене мере, првенствено разредне старешине и стручна служба, као и Транзициони клуб који је кроз пројекат управо формиран са циљем да помогне ученицима из угрожених група да не напусте школу пре времена.

У прилогу овог извештаја се налази:

Наративни извештај о реализацији Пројекта за 2025-у годину који је одобрен од стране ЦОП-а као главног партнера

Акциони план из пројекта за 2025 годину по коме су се одвијале активности на пројекту.

План активности за спречавање осипања ученика новоформираног тима који ће наставити рад после завршетка пројекта.

Извештај сачинио Сениша Симоновић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду Ученичког парламента у школској 2025/2026. години

Чланови Ученичког парламента у школској 2025/26.години изабрани на одељенским заједницама

| Одељење | Име и презиме ученика |
|---------|--|
| 1/1 | 1. Тамара Радуловић 2. Петар Обрадовић |
| 1/3 | 1. Анита Цветковић 2. Нина Савић |
| 1/2 | 1. Анђела Стојиљкови 2. Николина Филиповић |
| 2/1 | 1. Милица Анђелковић 2. Анастасија Аризановић |
| 2/2 | 1. Михајло Здравковић 2. Лука Ћирић |
| 2/3 | 1. Огњен Николић 2. Николина Микаилов |
| 3/1 | 1. Петра Марковић 2. Доротеја Васев |
| 3/2 | 1. Филип Мирџић 2. Матија Милошевић |
| 3/3 | 1. Вељко Усеиновић 2. Марко Стојчевски |
| 4/1 | 1. Миљана Тодоровић 2. Катарина Станковић |
| 4/2 | 1. Александар Шарац 2. Сташа Димић |

На састанку Ученичког парламента одржаног дана 10.09.2025. године изабрано је руководство Ученичког парламента и то :

1. Председник Ученичког парламента је: Николина Микаилов 2/3
2. Заменик председника парламента је: Лука Ћирић 2/2
3. Записничар је : Милица Анђелковић 2/1

Ученици који ће присуствовати седницама школског одбора у школској 2025/2026. години су: Миљана Тодоровић 4/1 и Сташа Димић 4/2

Преставник Ученичког парламента члан Тима за Обезбеђивање квалитета развоја установе ће бити: Филип Мирџић

Преставник Ученичког парламента члан Стручног Актива за развојно планирање ће бити : Александар Шарац 4/2

Преставник Ученичког парламента члан Тима за самовредновање ће бити : Михајло Златковић 2/2

Преставник Ученичког парламента члан Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања ће бити : Сташа Димић 4/2

Преставник Ученичког парламента члан Тима за развој међупредметних компетенциј ће бити: Доротеја Василев 3/1

Преставник Ученичког парламента члан тима за превенцију Употреба дроге - Петра Марковић

Особе које су задужене за координацију Ученичког парламента: Јелена Николић, проф. енглеског језика и Данијела Стојилковић-педагог школе

У току првог полугодишта одржано је седам састанака Ученичког парламента. Први састанак одржан је 04.09.2025. године у просторијама Агро-информативног центра. На састанку је конституисан парламент и изабрано руководство. Изабрано је руководство Ученичког парламента за 2025/2026. годину. За председника парламента чланови су предложили и изгласали Николину Микаилов, ученицу II /3 одељења. Лука Ћирић II/2, а за записничара је изабрана Милица Анђелковић II/1.

Координатор парламента упознала је ученике са радом и делатностима Ученичког парламента, као и са улогом коју Ученички парламент има у школи и охрабрила их да слободно износе своје ставове и мишљења на састанцима. Усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2025/26. Педагог школе представила је ученицима информације о припремљености школе за текућу школску годину. Ученици су такође упознати и са школским календаром за 2025/2026. годину и са ван-наставним активностима и секцијама које школа нуди и значају укључивања у те активности. Затим је координатор Ученичког парламента објаснила ученицима значај укључивања у рад стручних органа школе (Одељенског већа, Наставничког већа, Школског одбора) и још једном нагласила важност везе између ученика и наставника коју представља Ученички парламент. Изабрани су и ученици који ће присуствовати састанцима Школског одбора (Миљана Тодоровић IV/1 и Сташа Димић IV/2). Педагог школе упознала је ученике са планом извођења блок наставе и екскурзија и ученици су дали сагласност за исте. Чланови Ученичког парламента упознати су са критеријумима оцењивања.

На састанку одржаном у октобру Чланови Ученичког парламента обележили су Међународни дан куvara. Председница парламента Николина Микаилов одржала је презентацију на тему „Здрава храна“, након чега су чланови дискутовали о прекомерној употреби нездраве хране и о томе шта се може урадити како би се неке лоше навике у исхрани промениле. На трећем састанку одржаном крајем октобра чланови Ученичког парламента упознати су са студијским путовањем ученика 3. и 4. разреда – Охрид и Северна Македонија и дали сагласности за исто.

У новембру су чланови упознати са Правилником о регулисању изостанака и са Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања. На петом састанку одржаном средином новембра ученице I/1 одељења Тара Радуловић и Исидора Милошевић упознале су чланове парламента са основним карактеристикама Међународног дана толеранције.

Почетком децембра одржан је шести састанак Ученичког парламента. Ученици су упознати са Правилником о начину организовања и реализовања вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку, професионалне праксе, феријалне праксе и учења кроз рад. Обележили смо Светски дан борбе против сиде.

Чланови Ученичког парламента погледали су кратак филм који је за њих припремила професорка биологије Сандра Стаменковић, а затим су учествовали у радионици под називим Како се носити са потешкоћама – побољшање превенције и лечења AIDSa и дискутовали са професорком и координатором на ову тему.

Крајем децембра одржан је седми састанак на коме су чланови Ученичког парламента упознати са обављеним истраживањима у школи – адаптација ученика 1. разреда; истраживање о задовољству ученика практичном наставом на сва три смера и задовољству родитеља радом школе, као и са самовредновањем дуалног образовања у складу са Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања. На основу Смерница за самовредновање школа у дуалном образовању, урађени су следећи интервјуи: интервју са координатором учења кроз рад за образовне профиле кувар и конобар, интервју са директором школе Јасминком Ристић, интервјуи са свим директорима послодавцима са којима школа има склопљене уговоре за учење кроз рад у школској 2025/2026. години, интервју са педагогом школе Данијелом Стојилковић, интервју са наставницима стручних предмета, интервјуи са инструкторима учења кроз рад за образовни профил конобар, интервју са ученицима, интервју са ученицима трећег разреда (Област квалитета : Подршка Ученицима), интервју са родитељима и интервју са члановима КВиСа.

Координатор Ученичког парламента
Јелена Николић

9. Извештај о раду директора за период јул - децембар 2025.

УВОД

Достављам вам Полугодишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2025/2026. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021, 93/2023,19/25.).

У школској 2025/2026. години у школи је 163+11 ученика распоређено у 10 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик Настава се за ученике реализује у 14 учионица. Школа има физкултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар. библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, кабинет за обуку возње трактора, мултимедијалну учионицу, воћњаке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет и а у неким су обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је замена постојеће опреме у кабинету за информатику. Такође, обезбеђен је копир апарат за потребе наставника и особља школе. У школи је у 2025./2026. Школској години 65 запослених, од тога 38 наставника, 6 хигијеничара, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 1 шеф рачуноводства, 0,5 организатор практичне наставе и вежби, 1 секретар, 1 директор, 1 наставник за ОЈР и 1 ревирни инжењер

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика |
| | <p>У школској 2025/2026. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава.</p> <p>Делом новца од пројекта „Заједно ка средљој школи“, набављен је телевизор у холу школе, намењен промовисању школе, најави нових дешавања у школи (огледних и угледних часова) . Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Уведена Амресова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави..</p> <p>У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити.</p> <p>Оформљен кабинет за информатику и рачунарство, захваљујући донацији МП, додатно олакшава организовање наставе информатике.</p> <p>Набављена је још један штампач</p> <p>На позив Удружења средњих школа из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, као члан Надзорног одбора присуствовала сам састанку и другим састанцима и предавањима представника МП Богољуба Лазаревића, у периоду 14.-16.11.2025. на Копаонику. Самом су биле и колеге са актива ветерине и математике</p> <p>На позив домаћина III регионалног сусрета пољопривредних и ветеринарских школа, од 16.-18.10..2025.год. Средље школе у Бедковчини, Р Хрватска, активно смо узели учешће.</p> <p>Организовала сам за ученике III и IV разреда студијско путовање у Охрид и Северну Македонију како би се упознали са културним знаменитостима а које ће искористити на часовима српског језика, историје и др. У периоду од 10.-13.11.2025.</p> <p>Набављена је и додатна опрема за школску кухињу и ресторан за потребе извођења практичне наставе на образовном профилу кувар-кнобар, захваљујући помоћи Туристичко-угоститељске школе из Врњачке бање</p> <p>Пратим савремене токове образовања и васпитања.</p> <p>Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена.</p> <p>Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.</p> <p>Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.</p> <p>Организовала сам и набавку и украшавање новогодишње јелке и хола школе.</p> <p>На пердлог Ученичког парламента, поред кафомата постављен је и апарат са соковима</p> <p>На 56. међународном сајму туризма и угоститељства у Новом саду, наша школа добитник је златне медаље за образовање ученика из поменуте области</p> |

Стварање услова за развој ученика

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | <p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <p>Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.</p> <p>У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника.</p> <p>Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене.</p> <p>Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.</p> <p>Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних</p> |
|----------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>активности.</p> <p>Упознавали смо ученике првог разреда и њихове родитеље како могу пријавити насиње на платформи „Чувам те“.</p> <p>На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.</p> <p>У школи сам обезбедила софтвер за одељенске старешине везано за регистрацију и рад на појачаном васпитном раду</p> <p>У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.</p> <p>Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.</p> <p>Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“;</p> <p>У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима.</p> <p>Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.</p> <p>Одлуком Управног одбора Заједнице школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране наша школа биће домаћин републичког такмичења из области ветеринарске медицине од 27. до 29.03.2026.год.</p> <p>Са ПКС и Канцеларијом за дуално образовање у просесу смо увођења новог образовног профила у овај модел образовања</p> <p>Према Правилнику о распоређивању ученика на учењу кроз рад, организовала сам са Тимом за КВиС у септембру 2025. присуство послодаваца, ученика и родитеља и распоређивање ученика на УКР, при томе водећи рачуна о принципима једнакости, праведности, објективности и једнаких могућности за све ученике.</p> <p>Омогућила сам да се планирање УКР спроводи кроз сарадњу школе и послодаваца, према Закону о дуалном образовању</p> <p>Организовано је и урађено потписивање уговора о дуалном образовању школе и послодаваца као и уговора на УКР родитеља ученика и послодаваца</p> <p>Заједно са послодавцима код којих су ученици на УКР смо континуирано пратили реализацију УКР и заједно доносили одлуке за унапређење</p> <p>Обезбеђено је упознавање ученика првог разреда на УКР са мерама безбедности на УКР</p> |
|--|---|

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | <p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада</p> |
| | <p>У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.</p> <p>Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.</p> <p>Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.</p> <p>Учествовали смо у пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика“.</p> <p>Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота.</p> <p>Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.</p> <p>Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.</p> <p>Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада</p> <p>Поступала сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете</p> <p>Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др.</p> <p>Преко Одељењских старешина информисала сам ученике и њихове</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>родитеље/законске старатеље о организацији рада школе. Заједно са Тимовима сам спровела самовредновање према Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања од јануара 2025. Према Правилнику о распоређивању ученика на учењу кроз рад, организовала сам са Тимом за КВиС у септембру 2025. присуство послодаваца, ученика и родитеља и распоређивање ученика на УКР Континуирано сам у контакту са послодавцима ученика на УКР, пратим рад ученика и сарађујем са инструкторима и координаторима УКР. Упознала сам све актере школског живота са Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Упућивала сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду. • Током реализације наставе веома смо водили рачуна о безбедности ученика. |

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике |
| | <p>У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група. Пратила сам рад Транзиционог клуба и Ученичког парламента</p> |

Праћење и подстицање постигнућа ученика

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате |
| | <p>Континуирано сам пратила постигнућа ученика, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној FB страници школе. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратила сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. Подстицала сам одржавање одељењских приредби. Подстицала сам наставнике и ученике да узму учешће и у такмичењу талентованих ученика</p> |

| | |
|--|--|
| | ПКС и Канцеларија за дуално образовање су препознали наше активности и предложио нашу школу за Светосавску награду МП На позив Канцеларије за дуално образовање, ученици са својим наставницима и директорком су посетили Канцеларију, децембра 2025. |
|--|--|

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

| Опис стандарда | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе |
|----------------|---|
| | <p>На почетку школске 2025/2026. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.</p> <p>Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.</p> <p>Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.</p> <p>Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.</p> <p>Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, Стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину.</p> <p>Урадила сам План рада директора за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.</p> <p>Са сарадницима смо према Смерницама за самовредновање направили План и спровели процес (упитници, интервијуи, фокус групе) а онда и извели закључке</p> |

Организација установе

| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе |
|----------------|--|
| | <p>Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.</p> <p>Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.</p> <p>Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.</p> <p>У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p> <p>Организовала сам и именовала велики број комисија (попис, испитне комисије...)</p> <p>Организовала сам заједнички родитељски састанак за ученике I разреда на почетку школске године</p> <p>Организовала сам и спроводила педагошко-инструктивни рад заједно са педагогом школе</p> |

Контрола рада установе

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера |
| | <p>Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</p> <p>Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.</p> <p>На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.</p> <p>Надзирала сам и учествовала у ажурирању измена у ЈИСП-у</p> |

Управљање информационом системом установе

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама |
| | <p>У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставник је обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.</p> <p>Обезбедила сам и пратила рад запослених везано за ИСКРУ и СПИРИ и ЈИСП.</p> <p>Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</p> |

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе |
| | <p>Током овог периода, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам израду и остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.</p> <p>Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.</p> <p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.</p> <p>Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.</p> <p>У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>Са сарадницима смо према Смерницама за самовредновање направили План и спровели процес (упитници, интервијуи, фокус групе) а онда и извели закључке</p> <p>У циљу побољшања услова за извођење практичне наставе и вежби а у сарадњи са Туристичко-угоститељском школом из Врњачке Бање, набављена је додатна опрема за потребе школске кухиње</p> <p>Ради се на обезбеђивању НССР стандарда у школској кухињи и ресторану</p> <p>Урађени су нови Правилници о регулисању изостанака ученика и Правилник о начину организације и реализације вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку, професионалне праксе, феријалне праксе и учења кроз рад</p> |

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Управљање међуљудским односима

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

| Опис стандарда | Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи |
|----------------|--|
| | <p>На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос.</p> <p>Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</p> <p>За одсутне запослене, обезбеђене су адекватне замене и укључивање у радни процес.</p> <p>Учествовала сам у достављању података Министарству просвете о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.</p> <p>Подстицала континуирано ажурирање ЈИСП-а</p> |

Професионални развој запослених

| Опис стандарда | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених |
|----------------|--|
| | <p>Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима, студијским путовањем, заједницама средњих школа)</p> <p>Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.</p> <p>Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.</p> <p>Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени повећању степена компетенција директора.</p> <p>Заједно са колегама, председницима стручних актива присуствовала сам Заједницама школа</p> |

Управљање међуљудским односима

| Опис стандарда | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу |
|----------------|---|
| | <p>Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.</p> <p>Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом, као са социјалним партнерима (послодавцима) код којих су ученици на УКР</p> <p>Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</p> <p>Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.</p> <p>Континуирано сам инсистирала и радила на што успешној и делотворнијој сарадњи са послодавцима код којих су наши ученици на УКР</p> |

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате |
| | <p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно - педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</p> <p>На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</p> <p>Примери добре праксе (златна медаљана 56.сајму туризма и угоститељства у Новом Саду за образовање ученика у области туризма и угоститељства), промовисан је код свих актера школског живота као и код послодаваца и широј заједници.</p> |

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља |
| | <p>Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.</p> <p>Присуствовала сам свим састанцима Савета родитеља.</p> <p>Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.</p> <p>Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.</p> <p>Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности.</p> <p>Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем ФВ странице школе и кроз индивидуалне разговоре.</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.</p> <p>Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.</p> <p>Развили смо сарадњу са родитељима и у смислу да су ради да помогну школи и у виду донације кецеља за куваре- конобаре</p> <p>На почетку школске године изабрани су представници и формиран је Савет родитеља</p> <p>Родитељи су активно учествовали у самовредновању школе</p> <p>Организовао сам активну промоцију школе будућим првацима, као и њиховим родитељима.</p> |

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор пружа подршку раду органа управљања |
| | <p>Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна.</p> <p>Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за претходну школску годину.</p> <p>Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.</p> <p>Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <p>Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.</p> <p>Доносио је опште акате у складу са Законом.</p> <p>Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика.</p> <p>Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p> <p>Уз сагласност репрезентативних синдиката и Органа управљања школе а на основу Посебног колективног уговора школа је обезбедила новогодишње пакетиће деци запослених.</p> |

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе |
| | <p>Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.</p> <p>Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности.</p> <p>Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари.</p> <p>Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених, састанака у оквиру пројекта интеграције Рома у у шире заједници</p> <p>Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима ..</p> <p>Током школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.</p> <p>Са Привредном комором Србије и Канцеларијом за дуално образовање, као и са директорима шумских управа покренули смо увођење образовног профила шумарски техничар у дуални систем образовања</p> <p>Организовала сам састанке потенцијалних нових послодаваца и представника ПКС</p> <p>Континуирано преговарам са старим и новим послодавцима у дуалном образовању</p> |

Сарадња са широм заједницом

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу |
| | <p>Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.</p> <p>Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.</p> <p>Одржавамо сарадњу са основним школама у општини</p> <p>Ради се на промоцији школе и образовних профила у овиру УПИСА за школску 2026/27.</p> <p>Организовала сам и континуирану сарадњу са Пољопривредном саветодавном службом из Враћа са којима радимо огледна поља пшенице и кукуруза.</p> <p>Континуирано сарађујемо са школама из Заједнице школа сва три образовна профила.</p> <p>Кроз процес УКР –дуалног образовања одржавам континуирану сарадњу са координаторима, инструкторима УКР код послодаваца, менаџерима послодаваца.</p> <p>Трудим се да развијам подстицајни, мотивишући однос са свим актерима УКР.</p> |
| | <p>Развијам сарадњу и са На позив Удружења средњих школа из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, као члан Надзорног одбора присуствовала сам састанку и другим састанцима и предавањима представника МП Богољуба Лазаревића, у периоду 14.-16.11.2025. на Копаонику. Самном су биле и колеге са актива ветерине и математике</p> <p>На позив домаћина III регионалног сусрета пољопривредних и ветеринарских школа, од 16.-18.10..2025.год. Средље школе у Бедековчини, Р Хрватска, активно смо узели учешће.</p> <p>Организовала сам за ученике III и IV разреда студијско путовање у Охрид и Северну Македонију како би се упознали са културним знаменитостима а које ће искористити на часовима српског језика, историје и др. У периоду од 10.-13.11.2025</p> <p>Континуирана је сарадња са Привредном комором Србије, Канцеларијом за дуално образовање и ЈП „Србијашуме“ око увођења новог профила у дуални систем образовања</p> |

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима |
| | <p>Школу финансирају: - Министарство просвете, - Секретаријат за образовање и дечију заштиту.</p> <p>Додатна сретства се обезбеђују: - Субвенцијама е-аграра; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа.</p> <p>Пратила сам реализацију финансијског плана.</p> <p>Реализоване су по законским прописима Јавне набавке</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.</p> <p>За овај период само сам испратила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.</p> |

Управљање материјалним ресурсима

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима |
| | Извршено је планирање финансијских средстава за 2026. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2026. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора. |

Управљање административним процесима

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом |
| | У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. |

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

| | |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе |
| | Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и Управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона. |

Израда општих аката и документације установе

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима |
| | Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. |

Примена општих аката и документације установе

| | |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе |
| | <input type="checkbox"/> У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. |

Полугодишњи извештај Директора школе
за учење кроз рад код послодаваца
школска година 2025/2026
“ПШШ” Јосиф Панчић Сурдулица

Образовни профил: Конобар

Разреди и одељења: II-3

Послодавци: 1. Победа Д.О.О.
2. Белановце Д.О.О.
3. На ћошку

4. УР Валкер

Период реализације: 01.09 - 29.12.2025

Инструктори: Стефан Ивковић - Победа Д.О.О.
Далибор Николић - Белановце Д.О.О.
Урош Аврамовић - На ћошку и УР Валкер

Координатор УКР : Бранислав Величковић

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила конобар реализовали су учење кроз рад код послодаваца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности ресторана и бара и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и инвентаром у ресторанској сали и бару

Примена мера хигијене и заштите на раду

Упознавање са основама комуникације у угоститељству

Упознавање са начинима продаје услуга

Упознавање са инструментима понуде у угоститељству

Упознавање са основама организације рада у точионици пића

Упознавање са основама евидентирања промета услуга

Упознавања са врстама асортимана пића

Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада

Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:

Стекли основна практична знања из области услуживања

Развили одговорност, дисциплину и радне навике

Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу

Побољшали вештине тимског рада и комуникације

Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Појам, улога и значај комуникације

Елементи и процес комуникације

Врсте и типови комуникације

Комуникационе мреже

Пословна комуникација у угоститељству

Невербална комуникација

Вербална комуникација

Дочек, прихват и смештај госта

Жалбе госта

Испраћај госта

Пријем поруџбина

Сугестивна, импулсивна и стимулативна продаја услуга

Регистровање и дистрибуција поруџбине

Јеловник

Карта десерата

Винска карта

Карта пића

Барска карта

Одељења, инвентар и опрема точионице пића

Особље и дужности у точионици пића

Требовање, преузимање и чување пића и других намирница у точионици пића

Требовање пића писаним и електронским путем

Вођење књиге шанка и издавање пића на основу каса блока

Пријем пића у приручни магацин точионице

Температуре сервирања и служења пића у точионици

Припремни и завршни радови у точионици пића

Појам и врсте алкохолних пића

Појам и врсте безалкохолних пића

6. Сарадња са послодавцима

Сарадња са послодавцима је била добра и конструктивна. Послодавци су обезбедили адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружали су стручну подршку ученицима и активно учествовали у њиховом оспособљавању за рад у струци.

Сарадња представника послодаваца (инструктора, директора) са директором школе је била континуирана.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Директор школе

Јасминка Ристић

Полугодишњи извештај Директора школе

за учење кроз рад код послодаваца

школска година 2025/2026

“ПШШ” Јосиф Панчић Сурдулица

Образовни профил: Кувар

Разред и одељење: 1/3

Послодавац: 1. Победа Д.О.О. 2. Кафана на ћошку

Период реализације: 06.10. - 29.12.2025

Период у школском кабинету за куварство: 01.09 - 03.10.2025

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. У септембру месецу су ученици одрађивали практични део у школском кабинету за куварство док нису били распоређени код послодавца. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи

Примена мера хигијене и заштите на раду

Припрема радног места и намирница

Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела

Обрада меса, рибе и поврћа

Припрема топлих и хладних предјела

Учествовање у припреми готових јела и прилога

Упознавање са основама организације рада у кухињи

Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада

Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:

Стекли основна практична знања из области куварства

Развили одговорност, дисциплину и радне навике

Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу

Побољшали вештине тимског рада и комуникације

Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Основна кухињска одељења – топла и хладна кухиња

Кухињско особље, подела и дужности кухињског особља

Шпорети, фрижидери, замрзивачи, хладњаче, ормари, столови, роштиљи, фритезе....

Хазард

Просторије – поступак чишћења и одржавање

Особље и вођење документације

Производни и дистрибутивни циклус

Набавка основних намирница

Стручни термини и изрази у куварству

Дневни оброци у угоститељству

Домаћи, национални и интернационални јеловник

Мени

Примена говеђег и јунећег меса у куварству

Слатководне, морске и рибе селице

Топлотно обрађено млеко

Значај и употреба коренастог поврћа у куварству

Значај и употреба јабучастог воћа

Најчешће коришћене печурке у исхрани – буковача

Кување и бланширање намирница у води и воденој пари

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Полугодишњи извештај Директора школе
за учење кроз рад код послодаваца
школска година 2025/2026
“ПШШ” Јосиф Панчић Сурдулица

бразовни профил: Кувар

Разред и одељење: 2/3

Послодавац: 1. Победа Д.О.О. 2. “ММ” Нарцис

Период реализације: 01.09 - 29.12.2025

Инструктори: Стефан Ивковић и Верица Радуловић

Кординатор : Филип Радуловић

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:

Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи

Примена мера хигијене и заштите на раду

Припрема радног места и намирница

Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела

Обрада меса, рибе и поврћа

Припрема топлих и хладних предјела

Учествовање у припреми готових јела и прилога

Упознавање са основама организације рада у кухињи

Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада

Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:

Стекли основна практична знања из области куварства

Развили одговорност, дисциплину и радне навике

Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу

Побољшали вештине тимског рада и комуникације

Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Крем потаж од поврћа

Потаж од печурака и кромпира

Гулаш чорба на мађарски начин

Руски боршч и Гулаш чорба на мађарски начин

Топла предјела од јаја
Рагу чорба од плећег и телећег меса
Крем потаж од поврћа
Крем потаж од поврћа
Гулаш чорба на мађарски начин
Руски боршч и Гулаш чорба на мађарски начин
Топла предјела од јаја
Рагу чорба од плећег и телећег меса
Топла предјела од јаја
Топла предјела од теста
Њоке, равиоли, канапеи, канелони
Топла предјела од палачинки
Поховане палачинке са шунком и печуркама
Топла предјела од пиринча
Црни ризото и рижото са плодова мора
Топла предјела са сиром – крофне са сиром – потребне намирнице
Топла предјела од печурака – печурке на жару – потребне намирнице и техничка обрада
Шпагете на италијански и милански начин – потребне намирнице
Шпагете на напуљски начин – потребне намирнице
Крокети од телећег, ћурећег и рибљег меса
Брускети – сицилијен – потребне намирнице
Суфлеи/пудинзи са сиром
Топла предјела од меса – гратиниране флекуе са шунком
Топла предјела од риба – поховане лигње – потребне намирнице и техничка обрада

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Полугодишњи извештај Директора школе
за учење кроз рад код послодаваца
школска година 2025/2026
“ПШШ” Јосиф Панчић Сурдулица

Образовни профил: Кувар
Разред и одељење: 3/3
Послодавац: 1. Да Саро Сајта 2. “Белановце
Период реализације: 01.09 - 29.12.2025
Инструктори: Лела Павловић и Далибор Николић
Кординатор : Филип Радуловић

1. Увод

У току првог полугодишта школске године 2025/26, ученици образовног профила кувар реализовали су учење кроз рад код послодавца у складу са наставним планом и програмом. Циљ учења кроз рад био је стицање практичних знања, развијање радних навика, упознавање са реалним радним окружењем и примена теоријских знања у пракси.

2. Опис реализованих активности

Током учења кроз рад ученици су били укључени у свакодневне активности кухиње и упознати са организацијом рада у угоститељском објекту. Реализоване активности обухватале су:
Упознавање са радним простором, опремом и алатима у кухињи
Примена мера хигијене и заштите на раду
Припрема радног места и намирница
Учествовање у припреми једноставних и сложенијих јела
Обрада меса, рибе и поврћа

Припрема топлих и хладних предјела
Учествовање у припреми готових јела и прилога
Упознавање са основама организације рада у кухињи
Одржавање хигијене радног простора и опреме након завршетка рада
Ученици су радне задатке обављали у складу са својим знањем и способностима, уз стални надзор и подршку инструктора.

3. Остварени исходи учења

Кроз реализовано учење кроз рад ученици су:
Стекли основна практична знања из области куварства
Развили одговорност, дисциплину и радне навике
Усвојили правила професионалног понашања у радном окружењу
Побољшали вештине тимског рада и комуникације
Оспособили се за самостално извршавање једноставних радних задатака

4. Присутност и ангажовање ученика

Ученици су били редовни у похађању учења кроз рад и показали су висок степен заинтересованости и мотивације. Радне задатке су извршавали одговорно и у складу са упутствима инструктора, уз поштовање радне дисциплине и правила понашања.

5. Наставне јединице које су обрађене

Хладна предјела
Аспик
Везане салате
Везане салате са месом и морским плодовима
Хладна предјела од јаја
Закуске и ордевери
Сувомесни производи
Млечне производе као хладно предјело
Поврће као хладно предјело
Хладна предјела од рибе и ракова
Хладна предјела од речних и морских риба и ракова
Мус као врсту хладног предјела
Сендвичи и канапеи
Натур шницла, париска шницла, бечка шницла
Пуњене шницла
Котлет на жару и путеру
Тамни фонд
„Котлет Парма“
Котлет миланез
Котлет – „Империјал“
Медаљони - натур, на путеру
Медаљони - са сосом од печурака
Медаљони - „Букетијер“
Крменадле – на лионски начин, на жару, на путеру
Крменадле – на цигански начин
Крменадле – на златиборски начин
Свињски филе – царски филе
Свињски филе – пуњени свињски филе
Јела по поруџбини од пилећег меса – пилеће месо на жару
Јела по поруџбини од пилећег меса – пилеће месо „Американ“

6. Сарадња са послодавцем

Сарадња са послодавцем била је добра и конструктивна. Послодавац је обезбедио адекватне услове за реализацију учења кроз рад, пружао стручну подршку ученицима и активно учествовао у њиховом оспособљавању за рад у струци.

7. Закључак

Реализација учења кроз рад у првом полугодишту оцењује се као успешна. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине које ће им бити од користи у даљем школовању и будућем професионалном развоју. У наредном периоду планира се наставак и унапређивање активности у складу са програмом.

Директор школе
Јасминка Ристић

Извештаји директора школе о Изведеном студијском путовању и са регионалног сусрета пољопривредних и ветеринарских школа

Извештај

о изведеном студијском путовању на релацији Сурдулица – Охрид(Северна Македонија)-Сурдулица, у периоду од 10.11.2025 год до 13.11.2025. год, (3 ноћи-4 дана).

Пољопривредно-шумарска школа“Јосиф Панчић“Сурдулица је у периоду од 10.11.2025 год до 13.11.2025. год, (3 ноћи-4 дана) била на студијском путовању са ученицима треће и четврте године.

Студијско путовање је имало за циљ усмеравање на најважније и најзнаменитије споменике културе и градова у Македонији и упознавање са културним знаменитостима који спајају братски македонски и српски народ.

Стечена знања и искуства са студијског путовања ученици ће искористити на часовима Српског језика и књижевности и часовима Историје као и кроз планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави кроз остале предмете и ванставним активностима –кроз већ урађену презентацију за родитеље и слика које се налазе на FB страници школе.

Реализовањем студијског путовања ученици наше школе су имали прилику да се упознају са следећим културним знаменитостима северног дела Македоније и то:

1).Обилазак Охрида - цркве Св.Софије, цркве Св.Јована Канеа, Ранохришћанске базилике, цркве С.Климентa и Пантелејмона, Самуилове тврђаве антички амфитеатар

Охрид представља место деловања просветитеља Ђирила и Методија и њихових ученика.Често се сматра центром словенске писмености и духовности.Охрид чува и најбројније трагове културе Словена на читавом Балкану а самим тим и културу Србије, обилазак дела Охридског језера и дела реке Црни Дрим,обилазак Душановог моста на Вардару,тврђаву Кале,Стари Базар у Скопљу.

Реализација студијског путовања по данима је изгледала на следећи начин:

1.дан – Сурдулица - Охрид

Полазак у јутарњим часовима. Директна вожња до Охрида са успутним паузама по договору. Долазак у Охрид. Пешачка тура, обилазак старог града са локалним водичем: радионица хартије, црква Св. Софије, црква Св. Јована Канеа, Рано хришћанска базилика (без улаза), црква Св.Климентa и Пантелејмона, Самуилова тврђава, црква Св.Богородице Перивлептос, антички амфитеатар. Смештај у хотелу са 3*. Вечера, ноћење.

2.дан: Охрид-Св.Наум-Охрид

Доручак. Обилазак манастира Свети Наум и Биљаниних извора у пратњи локалног водича. Успутно разгледање залива костију са видиковца(без уласка). По доласку на Св.Наум видећете ушће Црног Дрима у Охридско језеро, узиваћете у легенди о вили Језерки и Биљаниним сузама, чућете откуцаје срца из ковчега Светог Наума, пробаћете лековиту воду цркве Свете Петке, купићете најлепше сувенире украшене Охридским бисерима. Повратак у Охрид, слободно време за обилазак Охрида. Вечера, дискотека, ноћење.

3.дан: Охрид-Струга-Охрид

Доручак. Затим следи одлазак до Струге. По доласку у Стругу следи слободно време за шетњу поред воде и поред прелепих пејсажа реке Црни Дрим који су повезани са три моста. Вода из Охридског Језера пролази кроз реку Црн Дрим, пролази кроз средину града, кроз Струшко Поле и клисуру, наставља преко Албаније и улива се у Јадранско Море. Истицање воде у близини хотела Дрим је посебна атракција за сваког посетиоца у Струги.Повратак за Охрид, слободно време, вечера, ноћење.

4.дан: Охрид-Скопље-Сурдулица

Доручак. Након доручка Напуштање смештаја и полазак ка Скопљу у јутарњим часовима. Слободно време за индивидуални обилазак Скопља: Душанов мост на Вардару, тврђава Кале, Стари Базар, тржни центар Веро и Џамбо.

Агенција која је била реализатор студијског путовања „SCORPIO TOURS“ Врање је у потпуности испоштовала договорено и прецизирано Уговор о пружању услуга.

Ишло је укупно 40 ученика и 2 професора као и 4 одељенске старешине и директор.

Ученици треће и четврте године су након повратка са студијског путовања попунили анкетне листиће и своје утиске о путовању оценили позитивно (оцене 4,5).

Анкетни листићи чине саставни део Извештаја.

На основу члана 13.став 4.и 5.Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи са извештајем је потребно упознати наставничко веће и савет родитеља а школском одбору дати на усвајање.

Директор школе-вођа пута
Јасминка Ристић

ИЗВЕШТАЈ

са трећег регионалног сусрета пољопривредних и ветеринарских школа у Бедековчини-Р.Хрватска

На позив нашој школи из Р.Хрватске,за 3. регионални скуп пољопривредно-ветеринарских школа у Бедековчини,у периоду од 16.-18.10.2025 године,одговорили смо позитивно.Наиме, кренули смо 16.10.2025 године у 06 часова(дир.Јасминка Ристић,проф.Владимир Станковић и проф. Миљан Мишић) заједно са колегама из Алексинца и Прокупља, у Бедековчину стигли у каснијим поподневним часовима.Присуствовали смо свечаном пријему и регистрацији учесника,где је било присутно више школа из Р.Србије,Р.Северне Македоније,Р.Словеније и Р. Хрватске.

Након пријема, истог дана учествовали смо на панелу-Европске пољопривредне политике и рурални развој,где смо разменили мишљења и искуства са колегама,на чему је посебно био стављен акценат и предмет нашег интересовања-Приступни фондови и донирање новчаних средстава за пољопривреду од стране Европске Уније.

У наредних 2 дана,присуствовали смо многим предавањима од стране професора са Пољопривредног и Факултета Ветеринарске Медицине са Загребачког свеучилишта,а све на претходно поменутој тему,као и на тему иновација у настави у средњим пољопривредно-ветеринарским школама.Такође смо разматрали и износили искуства везана за уписну политику ђака у истим и начине промоције смерова у школама,као и о искуствима из свих региона по питању тога.Учествовали смо и на предавању,о важности формалног и целоживотног образовања.

У међувремену смо обилазили и пољопривредно-сточарска газдинства у околини и у разговору са власницима истих,сазнали на који су начин оформили иста и колико су им Европски приступни фондови у томе помогли.Можемо слободно рећи,да смо стекли драгоцено искуство ,као и сазнање о значењу донација из ЕУ-фондова.

Наравно, као добри домаћини,колеге су нас провеле кроз многа историјски значајна места,како за Хрватско Загорје ,тако и за Хрватску баштину и културу.Између осталих ,посетили смо Музеј Неандерталаца у Крапини,Историјски значајан Дворац у Бедаковчини,Кумровец и Титову родну кућу,ОПГ-Цесарец Свуда смо дочекани,домаћински и како доликује,са дегустацијом локалне хране и пића.На крају је договорено да се сурет одржи следеће године у Р.Србији,а домаћин ће бити Пољопривредна школа“ Соња Маринковић“ из Пожаревца

Учесници сусрета:

1. Јасминка Ристић,директор
2. Владимир Станковић,проф.
3. Миљан Мишић, проф.

10. Полугодишњи Извештај о раду педагога школе за школску 2025/2026.

У школској 2025/2026. год. педаг је радила индивидуално и групно са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагог је сарађивала и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагог је учествовала у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова и припрема рада. Учествовала је у изради плана Тима за Самовредновање рада школе, плана Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,Стручног актива за развој школског програма,Стручног актива за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције,Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада, Тима за стручно усавршавање,Тима за каријерно вођење и саветовање , Тима за инклузивно оразовање,Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,Сарађивала је са наставницима у планирању и реализацији угледних часова .Припремала је седнице и дневне редове НВ,састанке свих Тимова,Педагошког колегијума,Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у раду истих.

Израђивала Извештаје за статистику,Попуњавању свих упитника који су у току године стизали из Министарства Просвете,учествовала у раду свих Тимова и органа школе,као и у раду Ученичког парламента.

Учествовала је у писању пројекта и Акционог плана у оквиру пројекта « Заједно ка средњој школи»

У изради и припреми анкете за самовредновање, као и за мини истраживања у школи. (

Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,задовољству ученика на практичној настави и задовољству родитеља радом школе). Педагог школе је радила или учествовала у изради АНЕКСЕ Годишњег,Школског програма,као и Рзвојног плана. У складу са «Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиrom за праћење и вредновање дуалног образовања»,координирала је самовредновањем дуалног образовања,урадила план самовредновања истог ,пружала колегама помоћ у самовредновању,радила на изради online анкете ,на обради исте и писању закључака након интервјуа са свим циљним групама .

Рад са ученицима:

Педагог је разговарала и саветовала ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине.

Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог је са директором школе посећивала часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика. Учествовала у реализацији пројекта Заједно ка средњој школи ,Транзиционом клубу,учествовала у раду Ученичког Парламента и активностима које су се спроводиле,као што су хуманитарне акције и сл. Педагог школе је организовала и реализовала радионице за ученике у оквиру ЧОС-а.Активно учествовала у раду Ученичког парламента и обележавању значајних датума у школи.

Сарадња са родитељима:

Педагог је разговарала са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивала на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др.Учествовала у раду Савета родитеља,на коме је организовала и предавање,Учествовала и у заједничким родитељским састанцима који су се организовали на почетку школске године за ученике првог разреда,као и на заједничком родитељском састанку,где су родитељима представљена Платформа « Чувам те».Такође ,радила је истраживање са родитељима onlineанкету о задовољству родитеља школом.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагог је имала свакодневне консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања.

Саветовала наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радила је са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу.

Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог је посећивала часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере.

Сарађивала са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима.Упознавала наставнике са искуственим запажањима битним за унапређење образовно – васпитног рада,као и знања стечена на семинарима на којима је присуствовала.

Организовала је предавања за одељенске старешине на тему «Трговина људима»,као и на едукацији која се тиче превенције насиља и дискриминације.

Израђивала материјале за исте,а и готове материјале,које је налазила на интернету,на семинарима,на платформи « Чувам те»,прослеђивала,како би одељенске старешине исте користили за ЧОС и одељенск заједнице.Израђивала разне сагласности за ученике (изборне предмете ОЈР,За фотографисање ,за путовања /излете,блок наставу и сл.).У континуитету је вршила увид у ес Дневник наставника,припреме,глобалне и оперативне планове,педагошке свеске Након сваке седнице на којима се утврђује успех ученика радила на изради Предлога мера за побољшање успеха и дисциплине (Извештаји се налазе у даљем тексту Извештаја).Такође ,пружала је помоћ наставницима у изради ИОП-А, Писала и присуствовала састанцима Интересорне комисије.

Рад у стручним органима:

Педагог Данијела Стојилковић је припремала дневне редове свих стручних органа ,као и седнички материјал и активно учествовала у њиховом раду и то седницама и састанцима (Наставничког и

Одељењских већ,састанцима Савета родитеља и Стручних актива и Тимова у школи.Педагошког колегијума и састанцима ШО-као известиоц у појединим тачкама.

Педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом.

У сарадњи са Тимомза КВиС и Тимом за самовредновање рада школе,педагог школе годинама уназад води евиденцију о ученицима који су завршили нашу школу (запошљаваљу,наставку школовања).

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагог је радила на унапређивању образовно – васпитног рада. Бавила се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагог је радила на унапређивању сарадње школа –ученик –родитеља.Радила је на изради и припреми анкете за самовредновање,као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,о задовољству ученика на практичној настави,о задовољству родитеља радом школе,учествовала у интервју са фокус групом родитеља и ученика који се школују по дуалном образовању,радила на изради закључака након интервјуа и обради анкете из Смерницама за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања», Након свих тих истраживања ,радила је на Изради акционих планова за побољшање постојећег стања .

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагог је на општинском нивоу сарађивала са Домом здравља ,Општином Сурдулица, полицијом ,Центром за социјални рад, Интересорном комисијом у Сурдулици и Владичином Хану, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама.

Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагог је водила документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратила свој годишњи и месечни план рада, израђивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Напомена : У прилогу се налазе Извештаји о спроведеним истраживањима.

ИСТРЖИВАЊА У ШКОЛИ КОЈА СУ СПРОВЕДЕНА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.године

Извештај о п адаптације ученика првог разреда Пољопривредно-шумарске школе „ Јосиф Панчић “ у Сурдулици у школској 2025 /2026 .години

Крајем првог полугодишта школске 2025/ 20256 .године у децембру месецу спроведено је истраживање које за циљ има праћење процеса адаптације ученика при преласку из основне у средњу школу и лакшег идентификовања тешкоћа и пружања подршке ученицима у превазилажењу истих.

Узорак су били ученици првог разреда уписани у септембру 2025/ 2026.године на два образовна профила и то:ветеринарски техничар и кувар.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање и рађен је онлине .У анкети је учествовало 26 ученика са оба смера . Број дечака и девојчица је био равномерно заступљен 50%-50%

Питања су била затвореног и полуотвореног типа,где су ученици имали могућност да заокруже питање,али и да допишу нешто уколико у понуђеним питањима нема адекватно понуђеног одговора.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна анализа добијених резултата.

Што се дела општих података тиче

I Осећање и емоције

На питање бр 1. Како си се осећао/ла првих дана у новој школи ? (питање затвореног типа)

57% ученика каже да је био узбуђен ,26,9 % да су били срећни и 25,4 % ученика кажу да су били мало нервозни .

На питање бр.2. Да ли ти недостају пријатељи из основне школе? (питање затвореног типа)

57,7 % ученика каже мало , 26,9 % не,упоунао/ла сам нове пријатеље.

11,5 % да много

II Социјална адаптација

Да ли осећаш припадност свом новом одељењу у школи ? (питање затвореног типа)

На ово питање је 100% ученика одговорило са Да

На питање да ли си успо /ла да успоставиш добру сарадњу са новим ученицима ? (питање затвореног типа)

96,2 % ученика одговара са Да

8% ученика каже Не, још увек се осећам усамљено

На питање како оцењујеш однос са наставницима ? (питање затвореног типа)

61,5 % ученика каже да је однос веома добар

34,6 % ученика овај однос оцењује као добар

3,9 % ученика каже да је однос са наставницима задовољавајући –може боље

III Адаптација на школско учење

Како ти иде са новим градивом у средњој школи у поређењу са основном школом(питање затвореног типа)

50% ученика одговара Мало теже, али се сналази

42,3 % ученика одговара лакше него у основној школи

Занемарљив број ученика 7,7 % одговара са веома тешко, често не разумем

И врло тешко, треба ми помоћ , однос овог одговора је 50%-50% што значи 3,85 %

Колико често користиш различите начине да учиш (белешке, интернет, учење са пријатељима) (питање затвореног типа)

53,8 % ученика одговара са понекад

30,8 5 ученика одговара са веома често

11,5 % ученика одговара са ретко

И занемарљив број са никад 3,9 %

На питање који део школе ти највише представља потешкоћу у школи ? (питање затвореног типа)

ученици одговарају

42,3 % нови предмети

23,1 % тестови/контролне вежбе

15,4 % организација домаћих задатака

11,5 % пракса/вежбе

7,7 % нешто друго

У оквиру овог питања ученици су имали могућност да уколико изаберу нешто друго и напишу шта је то друго.

Ученици одговарају : Хемија, енглески, математика

IV Општи коментари

На питање шта би ти помогло да се боље адаптир у школи ?(питање отвореног типа)

Ученици углавном одговарају ништа ,један одговор више радионица и један ученик каже да би му значило да има костур из анатомије,јер не успева да све запамти на часу

На питање желиш ли нешто да додаш о свом искуству у првом разреду питање отвореног типа)

Ученици немају шта да додају ,кажу да им је за сада све одлично и занимљиво и да су наставници (они то симпатично кажу –људи) су бољи него у основној школи

На питање који предмет ти је до сада најзанимљивији,а који најтежи

Ученици са образовног профила ветеринарски техничар углавном наглашавају да им је најзанимљивија анатомија ,биологијси историја ,док им је хемија најтежа

Ученици са образовног профила кувар кажу,да им је најзанимљивије куварство ,исхрана,а најтежи туризам.

На питање које разлике најшеће примећујеш између основне и средње школе ? питање отвореног типа)

Ученици углавном одговарају да им је више занимљиво у средњој школ,да их наставници боље разумеју (оригинални одговори у прилогу)

На питање да ли имаш подршку од стране наставника,одељенског старешине и другова ?

Ученици који су одговорили на ово питање кажу да имају и да су задовољни.

На питање Можеш слободно да нам напишеш ,оно што би волео да се промени у твојој школи,како би се осећао боље ?

Ученици немају предлога,јер кажу да им је овако прелепо.

Закључак

На основу свега горе наведеног, може се закључити да је, генерално, остварени ниво адаптације ученика на средњу школу солидан ,чак би се рекло одличан,што потврђује питање „ Да ли осећаш припадност свом новом одељењу у школи .“ ,где сви ученици анкетирани ученици одговарају са да,као и питање „ Да ли си успео/ла да успоставиш добру сарадњу са новим ученицима ,на које 96,2 % ученика ,одговара са да.

Оно што је добро и што је кроз анкету видљиво је да ученици кажу да имају и јако добру сарадњу са наставницима .

Нешто што није баш на завидном нивоу и на шта треба порадити је да се ученици мотивишу да више учествују у ван-наставним активностима ,јер је да 30,8 % ученика одговорило да не учествује и да их не занима учешће у ван-наставним активностима.

Кроз анкету се такође може видети да су се ученици добро снашли и са новим градивом у средњој школи у поређењу са основном. 42,3% % ученика је рекло да им је градиво лакше негоу основној школи,а 50 %

53% ученика каже ,да користи различите начине да учи,а ,а 30,8 % наставника каже да то раи веома често.

Ученици такође наводе да им највећи део представљају нови предмети,што је донекле разумљиво јер је у питању средње стручна школа.

Ученици углавном наводе да су се добро адаптирали на нову школску средину и немају предлог ста би им мозда више помогло да се адаптирају. Има један предлог да би желели више радионица у школи.

Тakoђе,немају много тога да додају о свом искуству из првог разреда ,осим да им је за сада све занимљиво и чак већи део ученика каже да им је боље него у основној школи.

На питање који предмет ти је до сада најзанимљивији,а који најтежи

Ученици са образовног профила ветеринарски техничар углавном наглашавају да им је најзанимљивија анатомија ,биологијси историја ,док им је хемија најтежа

Ученици са образовног профила кувар кажу,да им је најзанимљивије куварство ,исхрана,а најтежи туризам

Ученици углавном одговарају да им је више занимљиво у средњој школ,да их наставници боље разумеју (оригинални одговори у прилогу)

Тakoђе,јако је похвално то што ученици кажу,да углавном имају подршку од стране наставника и одељенског старешине.

Сликом доминирају реалне перцепције у односу на прилагођавање и напредовање ученика. Ученици су се у већини случајева изјаснили да су се лако прилагодили на нову школску средину , мањи број ученика истиче да је имао потешкоћа,али да их је савладао, а ,а јако мали број да се још увек прилагођавају..

Ученици, такође истичу, да су у потпуности или углавном лепо прихваћени од стране вршњака. Ако се узме у обзир да је у питању прелазак из једног у други циклус образовања, да су ученици из различитих школа и различитих средина, може се закључити, ко што је горе већ напоменуто да је остварени ниво адаптације одличан.

Предлог мера за унапређивање може се односити на проширивање домена укључивањем родитеља, давање стручне подршке у циљу што бржег остваривања осамостаљивања ученика и освешћивање значаја образовања.

Такође, било би добро повећати број вршњачке едукације и подстицање компетитивности код деце.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА АДАПТАЦИЈЕ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

| Област | Уочено стање | Потреба | Циљ | Активности | Носиоци | Рок |
|------------------------|--|---------------------------|--|---|-------------------------------|-------------------|
| Социјална адаптација | Висок степен припадности одељењу | Одржавање позитивне климе | Очување и унапређење односа међу ученицима | Радионице тимског рада, вршњачка подршка | Одељењски старешина, педагог | Током године |
| Емоционална адаптација | Мањи број ученика испољава несигурност | Додатна подршка | Јачање осећаја сигурности | Индивидуални разговори, радионице | Педагог | По потреби |
| Адаптација на учење | Потешкоће код нових предмета | Развијање вештина учења | Унапређење школског постигнућа | Радионице техника учења, подршка наставника | Педагог, предметни наставници | Током године |
| Ваннаставне активности | Део ученика није мотивисан | Повећање ангажованости | Већа укљученост ученика | Промоција секција, укључивање родитеља | Педагог, одељењске старешине | Друго полугодиште |

Данијела Стојилковић –педагог

Анализа анкете о задовољству родитеља радом школе

Анкети је приступило укупно 66 родитеља. Расподела по разредима показује највећи одзив родитеља другог разреда (42%), следе први разред (23,8%), четврти разред (17,5%) и трећи разред (15,9%). Узорак се може сматрати довољно репрезентативним за доношење закључака о перцепцији родитеља према раду школе.

Задовољство наставним процесом

- 88,9% родитеља је задовољно начином организовања наставе, а 11,1% је делимично задовољно.
- Висок проценат задовољства указује на ефикасност педагошких и организационих процеса школе, уз минимално присутне примедбе.

Информисаност о школским тимовима и ваннаставним активностима

- 77,4% родитеља познаје постојеће тимове у школи (Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију, Тим за професионални развој).
- 77,8% родитеља је упознато са ваннаставним активностима.
- Делимично незадовољство (19–22%) указује на могућност унапређења комуникације и информисаности родитеља.

Развој талената и активност ученика

- 88,7% родитеља сматра да школа успешно подстиче активности и развој талената.
- Подаци потврђују ефикасност постојећих програма у овом сегменту рада школе.

Безбедност и процедуре

- 95,2% родитеља оцењује школу као безбедно место.
- 93,7% родитеља зна коме се обратити у случају насиља или дискриминације.
- 74,6% родитеља је упознато са платформом „Чувам те“, што указује на потребу за додатном промоцијом и едукацијом родитеља.

. Комуникација са наставницима и одељењским старешинама

- 98,4% родитеља оцењује комуникацију са наставницима као задовољавајућу, што указује на висок ниво оперативне координације и партнерства школе са родитељима.

Најпозитивнији аспекти рада школе

- Однос наставника и разредних старешина према ученицима и родитељима.
- Љубазност и доступност свих запослених.
- Уређеност школског дворишта и организацију простора.
- Размену искустава и сарадњу са другим школама.

Слабе тачке и области за унапређење

- Понекад честа промена распореда.
- Пушење у непосредној близини школе.
- Низак критеријум оцењивања.
- Потреба за додатном практичном наставом и новим образовним профилима (нпр. кулинарски техничар).
- . Препоруке на основу резултата анкете
- Јачање комуникације и информисаности родитеља о свим школским активностима и процедурама.
- Размотрити на стручним већима могућност увођења нових образовних профила
- Интензивирање практичне наставе и развој нових образовних профила.
- Побољшање логистике (превоз, школска менза) и активности за међусобно прихватање ученика.

Општи закључак

Родитељи исказују висок степен задовољства радом школе, посебно у погледу безбедности, комуникације и професионализма запослених. Појединачни предлози за унапређење односе се на организационе аспекте, додатну практичну наставу и проширење образовних профила, што представља смернице за даље унапређење рада школе.

Акциони план за побољшање сарадње са родитељима

| Активност / циљ | Време | Одговорна особа | Реализатор | Начин праћења | Критеријум успеха |
|--|---------------------------------|-----------------|--|---|--|
| Јачање информисаности родитеља о школским активностима и процедурама | Почетак другог полугодишта 2026 | Директор школе | Наставници, одељењски старешине Педагог | Анкетирање родитеља после обавештавања | ≥85% родитеља упознато са процедурама |
| Континуирано унапређење комуникације са родитељима | Континуирано током године | Директор школе | Наставници, разредни старешине | Родитељски састанци, електронска комуникација | ≥90% родитеља задовољно нивоом комуникације |
| Урадити Акциони план за побољшање практичне наставе | Јануар 2026 | | Организатор практичне наставе Педагог школе | Увид у Акциони План | Реализација Акционог плана |
| Интензивирање практичне наставе и | Почетак трећег тромесеђја | Директор | Наставници практичне наставе | Праћење броја практичних часова и нових активности; | 80% ученика укључено у практичне активности; |
| Разматрање предлога за увођење нових образовних профила | У школској 206/207 години | Директор | Стручна већа Чланови НВ | Увид у Записнике | Урађени елаборати за нове образовне профиле |
| Осмишљавање различитих активности за укључивање родитеља у рад школе | По договору | Директор | Одељенске старешине | Фотографије Заједнички продукти | 80 % родитеља укључено у школске активности |
| Рад на међусобном | Континуирано | | Наставници | Анкета и | Ученици се у школи |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| прихватању ученика и подстицај толеранције | | Одељенски старешина Педагог | одељенски старешина | посматрање | осећају прихваћено |
| Анкете за родитеље о задовољству радом школе | На крају полугодишта и на крају школске године | Педагог | Педагог Одељенске старешине | Анализа анкете | 90 % родитеља су задовољни радом школе |

Данијела Стојилковић –педагог школе

АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ О ЗАДОВОЉСТВУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ

На образовном профилу КУВАР

У октобру 2025.године спроведена је анкета у школи на свим образовним прохилима с циљем да се истражи колико су ученици задовољни практичним облицима наставе у нашој школи. Добијени резултати имају за циљ да помогну да се унапреди унапреди блок настава, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад.

Образовни профил

На образовном профилу кувар - учествовало је 17 ученика

Полна заступљеност 64,7% девојчица и 35 % дечака

1. Коју врсту практичне наставе имате на вашем смеру? (можете означити више одговора)

Ученици дају следеће одговоре

.-Вежбе 100%

Практична настава 100%

Блок настава 100%

Професионална пракса 100%

Учење кроз рад 81,3 %

2. Да ли сте пре почетка практичне наставе стекли знања о мерама безбедности и заштити здравља на раду?
100% ученика одговара са ДА

3. Да ли вам је јасно зашто се практична настава реализује ?
100 % ученика одговара са ДА

4. Колико су вам занимљиви практични облици наставе?
100 % ученика одговара веома занимљиви

5. Како оцењујете услове за практичну наставу у школи (опрема ,материјал,простор) ?
94,1 % ученика одговара одлични

5,9 % ученика одговара са добри

6. Да ли наставници повезују теорију са практичним радом?
88,2 % ученика одговара Да,увек
11,8 % ученика одговара углавном да

7. Колико често наставници дају информације о вашем залагању, понашању и ономе што можете да побољшате?
70,6 % ученика одговара веома често
. 23,5 % ученика одговара повремено
5,9 % ученика одговара ретко

8. Да ли вам те повратне информације помажу да напредујете?
100 % ученика одговара са ДА

9. Како вам наставници дају повратне информације?
100% ученика каже усмено

10 .Ако идете на учење кроз рад код послодавца, како оцењујете то искуство?
100 % ученика оцењује са одлично

11. Да ли вам практична настава помаже да се припремите за будући посао?
94,1 % ученика каже Много

5,9 % ученика каже мало

12. Шта вам задаје највише потешкоћа на практичној настави?
Одговори ученика су углавном ништа

13. Шта вам се највише свиђа на практичној настави?

Ученици углавном одговарају са начин рада

14. Шта бисте променили или побољшали на часовима практичне наставе?

Ученици кажу да не би ништа мењали

15. Нешто што Вас нисмо питали а желите да кажете

Ученици нису имали никакве изјаве

14.1. ЗАКЉУЧАК

На основу резултата анкете спроведене међу 17 ученика образовног профила кувар, може се закључити да су ученици у потпуности задовољни практичним облицима наставе који се реализују у школи, као и учењем кроз рад код послодавца.

Практична настава на овом образовном профилу реализује се кроз све предвиђене облике – вежбе, практичну наставу, блок наставу, професионалну праксу и учење кроз рад, што указује на добру организацију и свеобухватан приступ практичном образовању ученика. Сви ученици су пре почетка практичне наставе стекли знања о мерама безбедности и заштите здравља на раду и у потпуности разумеју значај и сврху реализације практичне наставе.

Практични облици наставе су за све ученике веома занимљиви, што указује на висок степен мотивације, ангажованости и позитивног односа ученика према овом виду наставе. Услови за извођење практичне наставе у школи оцењени су изузетно позитивно, при чему је највећи број ученика услове оценио као одличне.

Ученици у високом проценту наводе да наставници увек или углавном повезују теорију са практичним радом, као и да редовно добијају повратне информације о свом залагању и напретку. Повратне информације ученицима у потпуности помажу у напредовању и најчешће се пружају усменим путем.

Посебно је значајно што су сви ученици који похађају учење кроз рад код послодавца то искуство оценили као одлично, што потврђује да практична настава у реалном радном окружењу у великој мери доприноси развоју стручних компетенција. Већина ученика истиче да им практична настава много помаже у припреми за будући посао, док ученици не наводе значајније потешкоће у реализацији практичне наставе.

Као најпозитивнији аспект практичне наставе ученици истичу начин рада, а чињеница да не предлажу измене или побољшања указује на висок ниво задовољства организацијом, садржајем и реализацијом практичне наставе.

У целини, резултати анкете показују да је практична настава на образовном профилу кувар изузетно квалитетна, добро организована и у потпуности прилагођена потребама ученика, те да представља снажну основу за њихово успешно укључивање у свет рада.

Данијела Стојилковић –педагог школе

Јелена Николић –координатор тима за самовредновање

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ О ЗАДОВОЉСТВУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОНОБАР

У октобру 2025.године спроведена је анкета у школи на свим образовним прохилима с циљем да се истражи колико су ученици задовољни практичним облицима наставе у нашој школи. Добијени резултати имају за циљ да помогну да се унапреди унапреди блок настава, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад.

Образовни профил

На образовном профилу кувар учествовало је 5 ученика

Полна заступљеност 60% девојчица и 40 % дечака

1. Коју врсту практичне наставе имате на вашем смеру? (можете означити више одговора)

Ученици дају следеће одговоре

Учење кроз рад 60 %

Блок настава 20%

Вежбе 20 %

2. Да ли сте пре почетка практичне наставе стекли знања о мерама безбедности и заштити здравља на раду?

80 % ученика одговара са ДА

20 % ученика одговара са делимично

3. Да ли вам је јасно зашто се практична настава реализује ?

100 % ученика одговара са ДА

4. Колико су вам занимљиви практични облици наставе?

80 % ученика одговара веома занимљиви

20 % ученика одговара са углавном занимљиви

5. Како оцењујете услове за практичну наставу у школи (опрема ,материјал,простор) ?

80 % ученика одговара одлични

20 % ученика одговара са задовољавајући

6. Да ли наставници повезују теорију са практичним радом?

60 % ученика одговара Да,увек

40 % ученика одговара углавном да

7. Колико често наставници дају информације о вашем залагању, понашању и ономе што можете да побољшате?

60 % ученика одговара веома често

20 % ученика одговара повремено

20 % ученика одговара ретко

8. Да ли вам те повратне информације помажу да напредујете?

100 % ученика одговара са ДА

9. Како вам наставници дају повратне информације?

60% ученика каже усмено

20 % ученика каже писмено

20 % ученика каже на неки други начин

10 .Ако идете на учење кроз рад код послодавца, како оцењујете то искуство?

80 % ученика оцењује са одлично

20 % ученика оцењује са добро

11. Да ли вам практична настава помаже да се припремите за будући посао?

100 % ученика каже Много

12. Шта вам задаје највише потешкоћа на практичној настави?

Одговори ученика су углавном ништа и да немају потешкоћа

13 . Шта вам се највише свиђа на практичној настави?

Ученици углавном одговарају са све ми се свиђа

14. Шта бисте променили или побољшали на часовима практичне наставе?

Ученици кажу да не би ништа мењали

15. Нешто што Вас нисмо питали а желите да кажете

Ученици нису имали никакве изјаве

ЗАКЉУЧАК

На основу резултата анкете спроведене међу 5 ученика образовног профила конобар, може се закључити да су ученици веома задовољни практичним облицима наставе, као и учењем кроз рад код послодавца.

Практична настава на овом образовном профилу реализује се кроз више облика, при чему је најзаступљеније учење кроз рад, уз присуство блок наставе и вежби. Већина ученика је пре почетка практичне наставе стекла знања о мерама безбедности и заштите здравља на раду, док мањи број ученика наводи да је та знања стекао делимично. Сви ученици у потпуности разумеју значај и сврху реализације практичне наставе.

Практични облици наставе су за ученике веома или углавном занимљиви, што указује на висок степен мотивације и позитиван однос према практичном раду. Услови за извођење практичне наставе у школи у највећем проценту оцењени су као одлични, док мањи број ученика услове оцењује као задовољавајуће.

Ученици наводе да наставници увек или углавном повезују теорију са практичним радом, као и да у различитој мери добијају повратне информације о свом залагању и напретку. Повратне информације, према мишљењу свих ученика, у потпуности помажу њиховом напредовању и најчешће се пружају усменим путем, али и писмено и на друге начине.

Искуство учења кроз рад код послодавца ученици оцењују као веома позитивно, при чему већина ученика то искуство оцењује оценом одлично. Сви ученици истичу да им практична настава много помаже у припреми за будући посао, а као потешкоће наводе да их углавном нема.

Као најпозитивнији аспект практичне наставе ученици истичу да им се „све допада“, док чињеница да не предлажу измене или побољшања указује на висок ниво задовољства организацијом и реализацијом практичне наставе.

У целини, резултати анкете показују да је практична настава на образовном профилу конобар квалитетна, добро организована и у складу са потребама ученика, те да значајно доприноси њиховој припреми за рад у струци.

Данијела Стојилковић –педагог школе
Јелена Николић –координатор тима за самовредновање

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ О ЗАДОВОЉСТВУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ НА ОБРАЗОВНОМ ПРОВИЛУ ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР

У октобру 2025.године спроведена је анкета у школи на свим образовним прохилима с циљем да се истражи колико су ученици задовољни практичним облицима наставе у нашој школи. Добијени резултати имају за циљ да помогну да се унапреди унапреди блок настава, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад.

Образовни профил –шумарски техничар 19 ученика учествовало у анкети

Полна заступљеност и 94,4 % дечака и 5,6 % девојчица

1. Коју врсту практичне наставе имате на вашем смеру? (можете означити више одговора)

Ученици дају следеће одговоре

Вежбе -11,1 %

Практична настава 22,2 %

Блок настава 94,4 %

Професионална пракса 11,1 %

2. Да ли сте пре почетка практичне наставе стекли знања о мерама безбедности и заштити здравља на раду?

88,9 % ученика одговара са ДА

11,1 % ученика одговара са НЕ

3. Да ли вам је јасно зашто се практична настава реализује ?

94,4 % ученика одговара са ДА

5,6 % одговара са неразумем

4. Колико су вам занимљиви практични облици наставе?

50 %-ученика одговара са веома занимљиви

44,4 % ученика одговара са углавном занимљиви

5,6 ученика аже делимично занимљиви

5. Како оцењујете услове за практичну наставу у школи (опрема ,материјал,простор) ?

27,8 % ученика одговара са одлични

55,6 % ученика одговара са добри

27,8 % задовољавајући

6. Да ли наставници повезују теорију са практичним радом?

77,8 % ученика одговара Да,увек

50 % ученика одговара углавном да

8,3 % ученика одговара са делимично

7 Колико често наставници дају информације о вашем залагању, понашању и ономе што можете да побољшате?

77,8 % % ученика одговара веома често

22,2 % ученика одговара повремено

8. Да ли вам те повратне информације помажу да напредујете?

94,4 % ученика одговара са ДА

5,6 % ученика одговара са НЕ

9. Како вам наставници дају повратне информације?

94,4 % % ученика каже усмено

5,6 ученика каже писмено

10. Да ли вам практична настава помаже да се припремите за будући посао?

66,7 % ученика каже Много

27,8 % ученика каже умерено
5,5 % ученика каже нимало

11. Шта вам задаје највише потешкоћа на практичној настави?

Ученици углавном кажу да им наставници не кажу унапред шта ће да раде.

12. Шта вам се највише свиђа на практичној настави?

Ученици углавном кажу дружење и одлазак у шуму

13. Шта бисте променили или побољшали на часовима практичне наставе?

Ученици кажу да више иду у шуму и да се уведе дуално образовање

14. Нешто што Вас нисмо питали а желите да кажете

Ученици углавном наводе да су све рекли и да се уведе дуално образовање

Ученици нису имали много коментара,један одговор је био да се плаше игле,један похвала за професорку Биљану,један да више иду код животиња,један да има више практичне наставе и да више шприцају животиње.

Данијела Стојилковић –педагог школе

Јелена Николић –координатор тима за самовредновање

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК О ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ И НАСТАВИ У БЛОКУ

На основу резултата анкета спроведених међу ученицима образовних профила конобар, кувар, шумарски техничар и ветеринарски техничар, може се закључити да је практична настава, настава у блоку у школи квалитетна, добро организована и позитивно прихваћена од стране ученика.

Ученици у високом проценту исказују задовољство практичним облицима наставе, разумеју њихов значај и сврху, као и њихову улогу у стицању стручних знања и припреми за будући рад. Посебно се истичу учење кроз рад код послодавца, блок настава и теренски рад.

Заједничке снаге практичне наставе су висока мотивација ученика, добро повезивање теорије и праксе, редовно пружање повратних информација и углавном добри или одлични услови рада. Истовремено, уочена је потреба за даљим унапређењем опреме, чешћим радом у реалном радном окружењу, бољом информисаношћу ученика и јачањем сарадње са послодавцима.

У целини, практична настава представља снажну страну рада школе, уз јасно дефинисане правце њеног даљег унапређења.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ВЕЖБИ ЗА СВА ЧЕТИРИ ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА

| Активност | Време | Реализатори | Одговорна особа | Начин праћења | Показатељ успешности |
|---|-----------|---|-----------------|---------------------|---|
| Спровођење анкете међу ученицима о задовољству практичне наставе | Децембар | Ученици Педагог школе | педагог | Увид у анкету | Урађена анкета |
| На основу анкете урадити акциони план | Јануар | Педагог Организатор практичне наставе | Директор | Урађен акциони план | Упознато НВ са акционим планом |
| Упознати ученике и родитеље са циљевима и исходима на практичној настави,блок настави и вежбама | Септембар | Наставници практичне наставе Одељенске старешине | Директор | Анкета | 85 % ученика зна шта треба да научи на практичној настави |
| Упознати ученике и родитеље са мерама безбедности на | Септембар | Наставници практичне | Директор | | 85 % ученика зна мере безбедности |

| | | | | | |
|---|---------------------------|------------------------------|---|------------------------|-----------------------------------|
| практичној настави, блок настави и вежбама | | наставе Одељенске старешине | | | на практичној настави |
| Анализа услова за извођење практичне наставе | Крај другог полугодишта | Наставници практичне наставе | Директор школе, стручна већа | Извештај стручних већа | Идентификоване потребе и предлози |
| Унапређење опреме и наставних средстава, (замена дотрајалих) | Током школске године | Управа школе, наставници | Директор школе | Преглед опреме и | Побољшани услови рада |
| Повећање броја теренских активности и учења кроз рад | Током школске године | Наставници, послодавци | Координатор УКР и практичне наставе | Евиденција активности | Већа укљученост ученика |
| Благовремено информисање ученика о активностима | Континуирано | Наставници практичне наставе | Одељенске старешине | Анкета ученика | Смањен број примедби |
| Редовно праћење квалитета практичне наставе | (крај другог полугодишта) | Тим за самовредновање | Директор школе Стручно веће Педагог школе | Анализа анкета | Висок ниво задовољства ученика |

Данијела Стојилковић –педагог школе
Јелена Николић –координатор тима за самовредновање

САМОВРЕДНОВАЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Као што је већ наведено педагог школе је координирала процесом самовредновања дуалног образовања и радила на закључцима са интервјуа свих циљних група и анкета .

Сви закључци се налазе у документацији са самовредновање дуалног образовања, а овде ће бити приказан општи закључак

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК НА ОНОВУ ИНТЕРВЈУА СА СВИМ ЦИЉНИМ ГРУПАМА ИЗ „ СМЕРНИЦА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛА У СКЛАДУ СА ОКВИРОМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Свеобухватна анализа интервјуа са директором школе, послодавцима, координаторима, инструкторима, наставницима стручних предмета, стручним сарадницима, члановима Тима за самовредновање и КВиС, као и увида у мишљења ученика и родитеља и педагошке документације ,указује да се дуално образовање у школи реализује на високом нивоу квалитета и у складу са важећим прописима.

У области програмирања ,планирања и извештавања

Учење е кроз рад је систематично, транспарентно и добро организовано. Процес планирања а и распоређивања ученика заснива се на јасним процедурама, сарадњи и школе и послодаваца, као и уважавању интересовања ученика и могућности компанија. Комуникација са родитељима и ученицима је благовремена и континуирана, а евентуалне потешкоће су ретке и ефикасно се решавају.

Настава и учење

У оквиру учења кроз рад омогућавају функционално повезивање теоријских знања стечених у школи са практичним вештинама код послодаваца. Ученици развијају стручне, међупредметне и меке компетенције, као што су одговорност, тимски рад, комуникација, самосталност и професионално понашање . Процес учења се одвија у подстицајној атмосфери, уз редовне повратне информације, јасне критеријуме праћења и могућност самооцењивања .

Образовна постигнућа

Образовна постигнућа ученика су у складу са планираним исходима учења . Послодавци активно учествују у припреми ученика за завршне и стручне испите, а индивидуалне потребе ученика се уважавају кроз прилагођавање задатака, темпа рада и нивоа подршке када је то потребно.

Подршка ученицима

Подршка ученицима представља једну од кључних снага система дуалног образовања. Школа има развијен и функционалан систем идентификације и пружања подршке ученицима, уз сарадњу координатора, инструктора, наставника, стручних сарадника и родитеља. Принципи правичности, једнакости, доступности и заштите права ученика доследно се примењују, а механизми за пријаву неправилности су јасни и ефикасни.

ЕТОС

Школски Етос и култура квалитета огледају се у отвореној комуникацији, поверењу у и партнерству између свих актера. Повратне информације ученика и родитеља користе се за унапређење учења а кроз рад, док сарадња а са послодавцима, институцијама и локалном заједницом доприноси одрживости и развоју дуалног образовања.

На основу свега наведеног, може се закључити да дуално образовање у школи функционише као ефикасан, квалитетан и одржив модел образовања који ученицима омогућава стицање релевантних знања и вештина за тржиште рада, развој професионалног идентитета и већу запошљивост, уз континуирано унапређење квалитета рада школе.

Извештај о раду библиотекара за школску 2025/26. Годину

Рад библиотекара се одвија по предвиђеном плану.

Ради се на изради месечних и годишњих планова.

Ученици 1. разреда се уписују и узимају књиге, као и ученици 2,3 и 4. разреда.

Ради се на издавању и евиденцији прочитаних књига.

Након договора са професорима општеобразовних и стручних предмета набављене су нове књиге, а исте су и инвентарисане, па је сада укупан број књига 5202

Формирана је библиотечка секција која успешно ради

Извршен је редован попис књига.

За рад библиотеке у школској 2025/26 години задужене су проф. српског језика и књижевности Ленче Младенов.

11. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

Успех и успех ученика на крају првог пресека стања у школској 2025/2026. години

У одељењу 1/1-одељенски сатрешина Миљан Мишић

Од укупно 23 ученика, за 8 ученика се покреће ПВР

У одељењу 1/3-одељенски старешина Милош Стошић

Од укупно 21 ученика, за 5 ученика се покреће ПВР

У одељењу 2/1 разред-одељенски старешина Станче Крстић

Од укупно 18 ученика, за 3 ученика се покреће ПВР

У одељењу 2/2 разред-одељенски старешина Валентина Миленковић

Од укупно 10 ученика, за 1 ученика се покреће ПВР

У одељењу 2/3-одељенски сатрешина Драгана Марковић

Од укупно 23+3 ученика, за 9 ученика се покреће ПВР

У одељењу 3/1 разред-одељенски старешина Владимир Станковић

Од укупно 23 ученика, за 3 ученика се покреће ПВР

У одељењу 3/2 разред-одељенски старешина Марјан Петров

Од укупно 7 ученика, за 3 ученика се покреће ПВР

У одељењу 3/3 разред-одељенски старешина Ленче Младенов

Од укупно 9+2 ученика, нема ученика за које се покреће ПВР

У одељењу 4/1-разред-одељенски старешина Благоица Станковић, замена је Иван Оприцовић

Од укупно 18 ученика – за 2 ученика се покреће ПВР

У одељењу 4/2 –разред–одељенски старешина Жарко Трифуновић

Од укупно 11 ученика, нема ученика за које се покреће ПВР

Напомена : Највећи рзлог због којих су ученици уведени у појачан васпитни рад је нередовно похађање наставе. То су углавном и ученици који због повремених и привремених послова иду са својим родитељима да раде. Школа је предузела све мере и спремна је да пружи подршку ученицима кад дођу у школу.

УСПЕХ УЧЕНИКА

| Одељење | Укупан број ученика | Број ученика са позитивним успехом | Број ученика са негативним успехом | Број неоцењених ученика |
|---------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1/1 | 23 | 15 | | 8 |
| 1/3 | 21 | 14 | | 7 |
| 2/1 | 18 | 12 | | 6 |
| 2/2 | 10 | 7 | | 3 |
| 2/3 | 23+3 | 12 | | 11 |
| 3/1 | 23 | 15 | | 8 |
| 3/2 | 7 | 4 | | 3 |
| 3/3 | 9 | 5 | | 4 |
| 4/1 | 18 | 7 | 7 | 4 |
| 4/2 | 11 | 9 | | 2 |
| | 163 | 100 | 7 | 56 |

Закључак : Има доста неоцењених ученика ,али су то углавном ученици који не долазе у школу ,а има и ученика који су неоцењени из једног или два предмета,а који улазе у укупан број неоцењених ученика. Препорука је да одељенске старешине ступе у контакт са ученицима који не долазе у школу и пробају да открију узрок недоласка,као и да их мотивишу за редовно похађање наставе. Ови ученици су и кроз платформу ПВР ,уведени у појачан васпитни рад,а школа је спремила и план подршке за ове ученике.

На истој седници је чланови НВ су упознати са Педлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика каји је донела директорка школе у сарадњи са педагогом. (Предлог мера у прилогу)

УСПЕХ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024 /2025 ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026

| Одељење | Број ученика | | Одличан | Врлодобар | Добар | Довољан | Недовољан | Неоцењен |
|---------|--------------|-----------------------------|---------|-----------|-------|---------|-----------|----------|
| | 1.септембар | На крају Првог полугод ишта | | | | | | |
| 1/1 | 22 | 23 | 4 | 7 | 3 | 1 | - | 8 |
| 1/3 | 21+4 | 21+4 | 3 | 4 | 8 | - | - | 6 |
| 2/1 | 18 | 18 | 4 | 5 | 3 | - | - | 6 |
| 2/2 | 10+2 | 10 | 1 | 4 | 4 | - | - | 1 |
| 2/3 | 23+2 | 23+2 | 3 | 6 | 3 | - | - | 11 |
| 3/1 | 22 | 23 | 5 | 4 | 4 | - | - | 10 |
| 3/2 | 7 | 7 | 1 | 3 | - | - | - | 3 |
| 3/3 | 9+2 | 9+2 | 1 | 2 | 3 | - | - | 3 |
| 4/1 | 18 | 18 | 4 | 8 | 2 | - | - | 4 |
| 4/2 | 11 | 11 | 2 | 1 | 6 | - | - | 2 |
| УКУПНО | 161+10 | 163 | 28 | 44 | 36 | 1 | | 54 |

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ШКОЛСКЕ 2025/2026

| Одељ ење | Број ученика | | Примерно | Врлодобро | Добро |
|-------------|--------------|--------------------------------------|----------|-----------|-------|
| | 1.септембар | На крају Првог полугоди шта | | | |
| 1/1 | 22 | 23 | 16 | 7 | |
| 1/3 | 21+4 | 21+4 | 16 | 5 | |
| 2/1 | 18 | 18 | 15 | 3 | |
| 2/2 | 10+2 | 10 | 10 | | |
| 2/3 | 23+2 | 23+2 | 18 | 5 | |
| 3/1 | 22 | 23 | 20 | 3 | |
| 3/2 | 7 | 7 | 4 | 3 | |
| 3/3 | 9+2 | 9 | 9 | | |
| 4/1 | 18 | 18 | 17 | 1 | |
| 4/2 | 11 | 11 | 11 | | |
| УКУ ПНО | 162 | 163 | 136 | 27 | |

Напомена : Ученици за који суи уведени у ПВР и за које исти није дао позитивне резултате, смањења је оцена из владања

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА:

Наставници су праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања ученика обављали у току непосредног образовног рада у складу са правилницима о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Постигнућа ученика проверавала су се усменим и писменим путем у складу са програмима предмета у складу са планом за писмене провере (писмене вежбе, тестови, писмени задаци), на основу активности и резултата рада.

Ученици су добијали формативне и сумативне оцене које су се евидентирале у педагошким свескама и електронском дневнику. (ма да нису сви наставници, потребно је порадити на томе да сви наставници практикују формативно оцењивање)

ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА :

Отвореност школе за све ученике, за све различитости - Ученици свих узраста и свих социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја су добродошли

Допунска настава – за све ученике који из одређених разлога не постижу одређени ниво постигнућа односно имају недовољне оцене из одређених предмета или образовање стичу по ИОП-у организована је допунска настава.

Додатни рад – за ученике који су постизали напредни ниво постигнућа као и за ученике који су имали посебна интересовања организован је додатни рад.

Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика – остварена је сарадња са наставницима из основних школа и разговарало се о ученицима који крећу у нашу школу, наставници су упознати са карактеристикама ученика и њихових породица.

Посећивани су часови у првом разреду и праћен је рад и напредак ученика и адаптација на школску средину, разговарано је са родитељима и наставницима о адаптацији ученика.

Анкетирани су ученици првог разреда да би се испитали ставови ученика о преласку из основне у средњу школу и оно што је охрбрујуће

На основу анализе добијених резултата може се закључити да је ниво адаптације ученика на средњу школу веома добар. Ученици у великом проценту исказују осећај припадности одељењу, задовољство односима са вршњацима и наставницима, као и позитиван став према новој школској средини.

Мањи број ученика наводи почетне потешкоће у савладавању нових наставних садржаја, посебно код нових предмета, што је очекивано с обзиром на прелазак у средње стручно образовање.

Помагано је ученицима који су дошли из сеоске у градску средину али и ученицима који су из неког разлога прешли у нашу школу.

Спровођење инклузивног образовања у школи – протекле године у школи је одређен број ученика радити по ИОП-у1 и ИОП-у2 како би се остварило боље напредовање ученика (у складу са могућностима). Тим за инклузивно образовање је активно радио на изради индивидуалних планова и имао сарадњу са Интерресорном комисијом.

Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет – ученици су на време упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета од стране предметних наставника .

Календар писмених провера знања – ученици су на почетку године били упознати са динамиком писмених провера знања (распоред писмених задатака, тестова, контролих вежби. .) како би на време испланирали свој рад.

Побољшавање услова за учење – у нашој школи није заступљена кабинетска настава из свих предмета али су учионице опремљене потребним наставним средствима и што је било добро за учење и реализацију свих наставних садржаја.

Брига да сви ученици из одетљивих група буду уписани у школу – школа се је трудила да деци из осетљивих и маргинализованих група пружи подстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду уџбеника и наставног матрејала и превоза одвајајући проценат од личног дохотка и новца од ванредних кандидата.

Брига да ученици редовно похађају наставу – одељењске старешине су пратиле редовност похађања наставе .У случају да један број ученика не прати наставу, испитивани су разлози зашто је дошло до тога и реаговало се је код родитеља .

Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу – ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима и у учењу током године прикладно су награђени (књигама) у циљу даље мотивације за рад,а годинама у Оштини постоји пракса,да ученици и ментори који попстигну од Окружног такмичења од 1.-3.места буду новчано награђени. Ове школске године биће награђени ученици и наставници који су прошле године освајали награде на такмичењима. Приказано у табели

| Предмет | Име и презиме ученика | Освојено место и ниво такмичења | Професор ментор |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Физичко васпитање-Стрељаштво | Петровић Страхиња 1/2 | Окружно-Врање 3. место | Жарко Трифуновић |
| Републичко такмичење из области ветеринарске медицине | Никола Стојиљковић | Републичко такмичење 3.место | Владимир Станковић Миљан Мишић |
| Шумарство и обрада дрвета | 1-Тошић Филип 2/2 2.Шиндић Урош 3/2 | Међународн такмичење „ Млади дрвосеча „ Екипно 2 .место | Марјан Петров |
| | 1-Тошић Филип 2/2 | Појединачни пласман У дисциплини оарање стабала 2.место | |
| | | Појединачни пласман У дисциплини замена ланца 2.место | |
| | | Појединачни пласман У дисциплини комбиновано пререзивање 2.место | |
| Ликовна уметност Калиграфски рад | Сташа Димић 3/2 | Републичко такмичење са међународним учешћем 3.награда Натему „Светосавље и наше доба “ | Јелена Нешић |

Сарадња са родитељима – одвијала се на више нивоа: родитељски састанци (на нивоу одељења или разреда), кроз рад Савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, учешће у другим школским активностима. . . Одељењске старешине и стручни сарадници били су укључени у саветодавни рад са родитељима.

12. Извештај о реализацији пројекта „Заједно ка средњој школи “

У школи се завршена реализују шесте фазе пројекта „ Заједно ка средњој школи “,а Школа се у пројекту укључила од друге фазе. Пројекат је у оквиру ЦОП-а.

Школа има обавезу да ЦОП-у шаље Извештаје о реализацији пројекта у прилогу су Извештаји које је школа послала ЦОП-у

Narativni izveštaj za projekat “Zajedno ka srednjoj školi”

Izveštajni period: 1. jul- 31.decembar 2025. godine

Naziv škole i lokalna samouprava:

I Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika pod rizikom od osipanja i primena individualizovanih mera prevencije i intervencije

Koliko učenika i učenica koji su imali plan tranzicije (PT) u osnovnoj školi sa kojom saradujete u okviru projekta je upisalo vašu srednju školu? (*potrebna je informacija po polu – npr. 3 devojčice i 10 dečaka iz OŠ Ime škole*)

Iz škole OŠ ” Vuk Karadžić” došlo je u našu školu 0 devojčica i 1 dečak koji je imao plan tranzicije u osnovnoj školi

Iz škole OŠ ”Jovan Jovanović Zmaj” došlo je u našu školu 0 devojčica i 0 dečaka koji su imali plan tranzicije u osnovnoj školi

Od navedenog broja koliko njih sada ima izrađen Plan prevencije ranog napuštanja školovanja? (*potrebna je informacija po polu*)

Od gore navedenog broja 0 devojčice i 1 dečak ima izrađen Plan prevencije ranog napuštanja školovanja

Koliko učenika uključenih u tranzicioni klub je završilo uspešno 24/25 šk.god. (po razredu i polu, od X učenika Y je završilo razred (m/ž).

I razred UKUPNO od 21 završilo 11 (od 10 dečaka završila 3 i od 11 devojčice završile 8)

II razred UKUPNO od 5 završilo 2 (od 2 dečaka završio 1 i od 3 devojčice završila 1)

III razred UKUPNO od 3 završilo 3 (od 3 dečaka završila 3)

II Učenički parlamenti i tranzicioni klubovi

Koliko i koje aktivnosti parlamenta su sprovedene u izveštajnom periodu?

Članovi Učeničkog parlamenta učestvovali su u sledećim aktivnostima: obeležavanje Evropskog dana jezika, Svetskog dana mentalnog zdravlja, Međunarodnog humanitarnog dana i Međunarodnog dana ljudskih prava. Učenici su organizovali radionice, gledali edukativne filmove, pripremali i predstavljali prezentacije, izradjivali postere, učestvovali u razgovorima i izražavali svoja mišljenja i stavove, radili na poboljšanju komunikacije i razvoju tolerancije i demokratske kulture. Svi produkti ovih aktivnosti objavljeni su na školskom fejsbuk profilu.

Opišite aktivnosti koje su se odvijale u tranzicionom klubu u izveštajnom periodu, kao i njihove procenjene efekte.

Članovi tranzicionog kluba, u saradnji sa učenicima koji su članovi Učeničkog parlamenta, učestvovali su u sledećim aktivnostima: obeležavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima (18.10), obeležavanje Međunarodnog dana kuvara (20.10),Međunarodnog dana tolerancije (16.11) i Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a (1.12). Učenici su organizovali radionice, gledali edukativne filmove, pripremali i predstavljali prezentacije, izradjivali postere i učestvovali u razgovorima. Svi produkti ovih aktivnosti objavljeni su na školskom fejsbuk profilu. Učenici pokazuju veliko interesovanje, daju predloge za aktivnosti u narednom periodu, saradjuju sa vršnjacima iz drugih odeljenja i učenicima iz ostalih razreda, prenose informacije i znanje koje su usvojili na sastancima i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu u školi.

III Horizontalna razmena sa drugim školama u projektu i saradnja na lokalnom nivou

Ukoliko se u izveštajnom periodu desila horizontalna razmena sa drugom školom (predviđeno kroz AP), opišite u kratkim crtama: koliko je horizontalnih razmena realizovano i sa kojim školama (uz navođenje da li je vaša škola u svakom od slučajeva bila domaćin ili gost)?

Dana 07.10.2025. predstavnici Škole mode i lepote iz Niša (17 učenika i 3 profesora) posetili su našu školu u okviru horizontalne razmene među školama koja se realizuje kroz projekat „Zajedno ka srednjoj školi – podrška deci iz osetljivih grupa u prelasku u srednju školu“, u organizaciji Centra za obrazovne politike.

Učenici su najpre obišli školu i ekonomiju škole, a zatim su profesori sa smera šumarski tehničar (Dragan Kirilov), veterinarski tehničar (Ivan Opricović) i kuvar (Slađan Tasić i Dušan Đorđević) održali kratke prezentacije i predstavili gostima smerove koji postoje u školi. Profesorka srpskog jezika Lenče Mladenov

pokazala je gostima školsku biblioteku, a zatim su učenici Škole mode i lepote, zajedno sa učenicima naše škole učestvovali u radionici „Zavisnost od IT tehnologije“ koju je organizovao profesor Računarstva i informatike, Siniša Simonović. Nakon realizacije radionice, koordinator projekta Siniša Simonović i koordinator Tranzicionog kluba Jelena Nikolić povelu su goste do školske kuhinje u kojoj je pripremljeno poslužnje za goste. Uz osveženje i slatke i slane poslastice profesori i učenici su razmenili iskustva i primere dobre prakse.

Dana 29.10.2025. godine, grupa od 16 učenika i dva profesora naše škole, je posetila "Školu mode i lepote" u Nišu. Učenici su sa domaćinima prvo obišli školske prostorije i salone, a posle toga je zajednicki uradjena radionica na temu "Upoznavanje različitih obrazovnih profila i mogućnosti zapošljenja". Nakon pauze za osveženje, druženje je nastavljeno obilaskom znamenitosti u Niškoj tvrđavi.

Ukoliko ste u izveštajnom periodu saradivali sa lokalnim institucijama i organizacijama u cilju planiranja i pružanja podrške učenicima iz osetljivih grupa, navedite sa kojom i u kojoj oblasti podrške? Da li ste saradivali sa predstavnicima jedinice lokalne samouprave? Ukoliko jeste, opišite vašu saradnju u kratkim crtama.

Redovna saradnja sa Centrom za socijalni rad i Crvenim krstom

IV Na koji način ste integrisali komponente projekta u školsku dokumentaciju za 25/26 godinu (npr. GPRŠ, Razvojni plan, Školski program, plan rada timova)?

Godišnji plan rada za 25/26, formiran je Tim za sprečavanje osipanja učenika koji je napravio plan rada na osnovu plana iz projekta.

U okviru školskog programa definisan je Program za sprečavanje osipanja učenika

(Izrada novog Razvojnog plana je u toku, najmanje jedan projekat biće predviđen za unapređenje uslova u školi u cilju sprečavanja osipanja...)

V Komentari i sugestije

U ovom prostoru možete da napišete ako postoji nešto važno što se tiče podrške škole učenicima a nije navedeno u izveštaju (npr. neplanirani pozitivni efekti projekta). Takođe, ovo je prostor ukoliko imate neki predlog, komentar ili preporuku za Centar za obrazovne politike.

Želimo da istaknemo da smo se prijavili za učešće u projektu "Osnaživanje škola za prevazilaženje prepreka i izgradnju pravičnih okruženja za učenike", koji realizuje COP i CIP. Iskreno se nadamo da će naša škola biti odabrana, i da ćemo kroz projekat unaprediti inkluzivne politike i praksu u lokalnoj sredini, a sve u cilju prevazilaženja obrazovnih barijera učenika iz osetljivih grupa.

Напомена : Извештај је на латиници, јер је такав оригинални документ

У оквиру овог пројекта у току првог полугодишта ,организоване су и две хоризонталне размене .Извештаји у прилогу

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији хоризонталне размене

Дана 07.10.2025. представници Школе моде и лепоте из Ниша (17 ученика и 3 професора) посетили су нашу школу у оквиру хоризонталне размене међу школама која се реализује кроз пројекат „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, у организацији Центра за образовне политике.

Ученици су најпре обишли школу и економију школе, а затим су професори са смера шумарски техничар (Драган Кирилов), ветеринарски техничар (Иван Оприцовић) и кувар (Слађан Тасић и Душан Ђорђевић) одржали кратке презентације и представили гостима смерове који постоје у школи. Професорка српског језика Ленче Младенов показала је гостима школску библиотеку, а затим су ученици Школе моде и лепоте, заједно са ученицима наше школе учествовали у радионици „Зависност од ИТ технологије“ коју је организовао професор рачунарства и информатике, Синиша Симоновић. Након реализације радионице, координатор пројекта Синиша Симоновић и координатор Транзиционог клуба Јелена Николић повели су госте до школске кухиње у којој је припремљено послужење за госте. Уз освежење и слатке и слане посластице професори и ученици су разменили искуства и примере добре праксе.

Координатор Транзиционог клуба

Јелена Николић

ИЗВЕШТАЈ
о оствареној посети Школи моде и лепоте у Нишу

Дана 29. октобра 2025. године посетили смо Школу моде и лепоте у Нишу. Деветнаесторо ученика 1. и 2. разреда и 2 професора обишли су Школу и остварена је хоризонтална размена у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи“.

Ученици су учествовали у реализацији радионице : Упознавање различитих образовних профила и могућности запошљавања.

На крају посете Школа домаћин је организовала обилазак знаменитости града Ниша и посебно обилазак Тврђаве.

Извештај сачиниле :

- Станче Крстић, проф. стручних предмета
-Ленче Младенов, проф, српског језика и књиж.

Директор школе
Јасминка Ристић

13. Извештај о раду ван-наставних активности у школи

На основу предлога ученика и родитеља и ресурса школе, школа ће ученицима у школској 2025/2026.години понудити следеће секције :

| Редни број | Назив секције | Број часова | | Задужени наставник |
|------------|--|-------------|---------|------------------------------|
| | | недељно | годишње | |
| | Библиотека | 1 | 35 | Младенова Ленче |
| | Драмска секција | 1 | 35 | Станковић Благица |
| | Спортска секција | 1. | 35 | Жарко Трифуновић |
| | Живот животиња | 1 | 35 | Крстић Станче Милош Мишић |
| | Пчеларство | 1 | 35 | Миленковић Валентина |
| | Учење учења | 1 | 35 | Драган Кирилов |
| | Бонтон | 1 | 35 | Димитријевић Весна |
| | Корективни и оперативни захвати код домаћих животиња | 1 | 35 | Станковић Владимир |
| | Орезивање воћа | 1 | 35 | Љубиша Ранђеловић |
| | Весела кухиња | 1 | 35 | Милош Стошић |
| | Немачки кафић | 1 | 35 | Бранислав Величковић |
| | English corner | 1 | 35 | Јелена Николић |

Извештај о раду секција

Полугодишњи Извештај о раду Библиотекачке секције

Библиотека секциј броји следеће чланове:

Богдана Ђоршевић, Ивона Антић, Марија Младенов, Зорана Ивковић, Виолета Петровић, Наталија Стаменковић, Вук Златановић, Младен Ристић; Милица Анђелковић, Анђела Стоилковић, Марија Величковић, Анка Бајрамовић; Филип Мирцић; Тара Радуловић, Нина Трајковић, Божидар Миленковић, Михајло Евтимов, Исидора Милошевић, Рафаел Петков; Нина Савић, Анита Цветковић.

Ова секција окупља ученике заинтересоване за читање и дружење. Ученици раде паное у вези свих значајних датума и догађаја, помажу у раду библиотекара и упознају се са књижевним фондом и радом и учествују у спремању приредби.

У току 1. полугодишта школске 2023/2024. године одржано је 7 часова.

Окупљање чланова заинтересованих за секцију.

Припреме за Европски дан језика.

Октобар- месец књиге.

Упознавање са поступком издавања и враћања књига.

Планирање обележавања значајних датума.

Израда хамера за Нову годину и Божић.

Припреме за предстојећу приредбу поводом Светог Саве.

У склопу ове секције ради и драмска секција, која ће бити ангажована око прославе Светог Саве и Дана школе.

Л. Младенов, проф. српског језика и књижевности

И з в е ш т а ј о раду секције „Немачки кафић“ у школској 2025/26.

Секција „Немачки кафић“ обухватила је 6 ученика одељења II-3 који похађају смер Конобар.

Секција је започела са радом 19.09.2025 године и одвија се петком као седми час. До краја првог полугодишта реализовано је укупно 14 наставних јединица предвиђених Оперативним планом рада секције. Ученицима се пружа основни увид у начин и функционисање рада једног угоститељског објекта за пружање услуга конзумирања хране и пића уз истовремено обрађивање свих назива, термина, граматичких целина и фраза на немачком језику који се у таквом објекту користе приликом рада и међусобног комуницирања. Радни материјали су ученицима углавном прослеђивани у електронском формату преко Вибер групе.

Наставник задужен за секцију
Бранислав Величковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "ENGLISH CORNER"

Циљ секције "ENGLISH CORNER" је стицање додатних знања и вештина, упознавање језичкох појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, као и подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад.

Активности секције у првом полугодишту школске 2025/2026. године обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику, обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу – кроз израду паное, квизове, игре речи, писање кратких есеја, организовање преводилачких радионица, слушање песама, упућивање ученика на употребу интернет сајтова за учење енглеског језика.

У току првог полугодишта одржано је шест часова. Ученици су у септембру упознати са планом рада секције. У октобру су читали о Оксфорду и најстаријем универзитету у земљама у којима се говори енглески језик и најпознатијем универзитетском центру на свету, а затим су вежбали употребу предлога. Новембар је био посвећен музици и пореклу цеза и причању прича из прошлости (усавршавање употребе прошлих времена). У децембру смо говорили о искрености и увежбавали давање и прихватање извињења на енглеском језику, као и о традиционалним Новогодишњим обичајима у свету и припремама за празнике.

Проф. енглеског језика
Јелена Николић

Извештај о одржаној секцији „Живот животиња” у првом полугодишту школске 2025/ 2026. године

За ову секцију пријављено је одељење I-1 смер ветеринарски техничар.

Одржано је укупно 6 часова у виду радионица на којима су обрађене следеће теме:

06.10.2025. као претчас у поподневној смени обрађена је тема: „Занимљивости о животињама из политикиног забавника”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим смо кроз разговор и одговоре на питања које су ученици постављали нама и ми њима, о ономе што им је више или мање познато као занимљивост. На крају часа смо им задали задатак да из листа Политикин забавник нађу све везано за животиње и оно најзанимљивије запишу у свеске.

20.10.2025. одржан је час секције под називом „ Живот панди“. Са присутним ученицима смо разговарали о следећим занимљивостима: сличности и разлике између коале и панде, животни век, социјални живот, дужина гравидитета, животно станиште и човек као највећи природни непријатељ. Ученици су израдили пано са занимљивостима о панди.

03.11.2025. одржан је претчас у поподневној смени. На тему „Живот слонова” да присутним ученицима смо разговарали о следећим занимљивостима: сличности и разлике између мамута и слона, животни век, социјални живот, дужина гравидитета, животно станиште и човек као највећи природни непријатељ слонова, криволов због кљова. Ученици су напустили час пуни позитивних утисака и са задатком да кући погледају неки документарни филм о слоновима на интернету.

17.11.2025. одржан претчас у поподневној смени са темом „Најбрже животиње на свету”. Са ученицима смо разматрали која је најбржа копнена животиња (гепард) и коју брзину достиже најбржа птица у моменту кад се обрушава на плен (сиви соко-389km/h). Ученици су добили задатак да се поделе у две групе и сакупе све занимљивости о гепарду и соколу, по могућности то и сликовито прикажу.

01.12.2025. одржан претчас у поподневној смени на тему „ Репродукција дивљих животиња “. Са присутним ученицима смо разговарали и повезивали знања из биологије и репродукције, упоређивали разлике између тих процеса код дивљих и домаћих животиња. Начини бирања партнера за парење, и начини оглашавања борбе мужјака до смрти. Код које животиње траје најкраће, а код које најдуже гестација. Како се мајке склањају да заштите своје младунче и улога чопора односно крда у заштити подмлатка. За домаћи задатак су добили да одаберу животињску врсту и опишу процес репродукције исте, од момента парења до оспособљена за самосталан живот.

6. 05.12.2025. одржан претчас у поподневној смени на тему „ Преживари у дивљини “. Са присутним ученицима смо разговарали о срни, јелену, муфлону и дивокози. Ове животиње имају сложен желудац у коме се врши варење хране на специфичан начин. То ће се детаљније изучавати на редовним часовима из предмета Анатомија и физиологија.

Професори задужени за секцију

Станче Крстић

Милош Мишић

Извештај о раду секције „Весела кухиња“

Часови секције "Весела кухиња" се одржавају петком као нулти или седми час, а све у договору са ученицима и њиховим школским обавезама.

Секцију води проф. Милош Стошић

Од почетка школске 2025/2026 године одржано је укупно 16 часова са следећим наставним јединицама:

Воћни ражњић и декорација воћног стола

Тесто за пицу – норматив

Кокос коцке

Ригојанчи колач

Палачинке са еуро - кремом, плазмом и бананом

Поховане лигње

Топла предјела од рибе

Чорба од поврћа са јајима

Бечка шницла

Медаљони на путеру

Ћевапчићи

Пљескавица на кајмаку

Рафелло куглице
Бајадера начин припреме
Поховани ослић
Шкарпина на жару

Чланови секције показују велико интересовање за рад и различите видове активности. Секција "Весела кухиња" је јако посећена. Разлог за то је и чињеница да су у могућности да се договоре око наредних тема. Због ширине тема, са ученицима на смеру кувар - конобар могуће је да кроз рад секције обраде и неке теме које су везане за наставно градиво, што њихова знања подиже на виши ниво

Милош Стошић
професор куварства

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ-ПЧЕЛАРСТВО НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2025/26

Број ученика: 6
Број реализованих часова: 14

Секција пчеларства започела је са радом први пут ове године са три одељења II₂, III₂, IV₂ и ученици су показали заинтересованост за нову секцију. Секцију води професор Валентина Миленковић.

Током полугођа посећеност часова је била врло учестала и ученици су се радовали сваком часу. Настава је била и теоријска и практична и обрађени су разнолики садржаји.

На првом и другом часу ученици су упознати са планом и програмом, а већ на другом часу су се упознали и са врстама пчела и њиховом улогом у кошници. На идућим часовима сазнали су каква је организација пчелиње заједнице и које све производе дају човеку. Следећа тема обрађивана на неколико часова била је безбедност у раду са пчелама као и врсте кошница и основни пчеларски алат и заштитна опрема. То се показало и као најзанимљивије за ученике. И наредне теме су изазвале пажњу код ученика а то су припрема кошнице, преглед кошнице као и практична радионица – демонстрације опреме. Морфологија пчела је повезала и знања из Биологије те је ученике подсетила и на то учено градиво. Такође је посвећена одређена пажња на значај матица и трутова за живот и рад пчелињака.

На основу остварених часова да се закључити да је рад секције био врло успешан, да су ученици усвојили корисна знања на забаван и практичан начин и стекли искуства која ће им бити од користи у свакодневном животу. Предвиђено је да се са секцијом настави и у наредном полугођу.

Наставник
Валентина Миленковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕКЦИЈУ „БОНТОН“ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА 2025/2026. год.

Одељења 2/2, 3/2, 4/2 ТЕМЕ:

10. 10. 2025. 1. Шта ученици знају о БОНТОНУ у здрављу и хигијени

07.11. 2025. 2. БОНТОН у саобраћају и превозним средствима

21. 11. 2025. 3. БОНТОН у свакодневној комуникацији

05. 12. 2025. 4. Бонтон на улици

По унапред урађеном плану, а сходно времену и ситуацији у школама, као и васпитно – образовној улози наставника, покушано је на секцији БОНТОН да се ученицима представе основна правила и неопходна знања у опхођењу при комуницирању са вршњацима, старијима и непознатим лицима на различитим местима и у различитим ситуацијама. Са ученицима је вођен дијалог на све предхоно задате теме, рађене су радионице, где су ученици могли да питају, да сами нешто констатују или испричају из свакодневног живота и комуникације. Да скину снимак са интернета и да прокоментаришу и траже или кажу мишљење приликом разговора, да направе презентацију на неку тему. Требало је да увек

имају спремљена по три питања у вези теме. И да пробају да прокоментаришу реакције околине, на то што су применили од научног у пракси.

Ученици на секцији уче како да на интернету или у књигама о БОНТОНУ могу да нађу слике и текстуални део о темама. Где могу да нађу сигурније и проверене изворе података. Међусобно дискутују о догађајима, искуствима у различитим ситуацијама, постављају питања наставнику у вези са темом, ако евентуално нешто нису знали. Уче како да другима на суптилан начин објасне да у цивилизованом свету има неких правила у међусобном опхођењу са људима. Како да сазнају за нове детаље о БОНТОНУ и евентуално употребе неке реченице и стекну лепе манире.

Предметни наставник Весна Димитријевић

Извештај о одржаној секцији „Хируршки захвати на домаћим животињама-кућним љубимцима” за школску 2025/2026 године-Прво полугодиште

За ову секцију пријављена су одељења III-1(11 ученика) и IV-1(12 ученика) смер ветеринарски техничар.

Одржано је укупно 12 часова у виду радионица, тј. присуства и активног учешћа пријављених ученика у оперативним и корективним хируршким захватима, на којима су обрађене следеће теме и ученици стичу знање и увид у хируршки оперативни и постоперативни процес, припрему операционог поља и хируршких инструмената потребних за извођење истих, као и припрему животиње и увођење у наркозу и поступак са животињом у постоперативном периоду.

1. 10.09.2025 - Обрађена је тема: „припрема операционог поља”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим је ученицима демонстрирано (на живој животињи-пас), начин припреме, потребан материјал и инструменти за рад. Након тога су подељени у три групе и задат им је задатак да самостално припреме операционо поље, уз присуство и надгледање рада од стране наставника

2. 24.09.2025. Обрађена је тема „припрема хируршких инструмената за извођење хируршког захвата“. На овом часу, ученици су упознати са начином припреме хируршких инструмената, стерилизацијом истих и „правилно постављање на хируршким колицима“, као и додавањем инструмената и асистирањем при раду оператору.

3. 15.10.2025. Обрађена је тема „припрема животиње за наркозу и увођење у наркозу“. У овом случају су ученици упознати са припремом животиње 24 сата пре оперативног захвата, као и начином и медикаментима (наркотици) који се користе и праћење и прихватом животиње непосредно после изведеног захвата, као и негом исте у том периоду.

4. 29.10.2025. Ученици присуствовали хируршком захвату „овариохистероктомија кује“. Све време су активно пратили ток операције, уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад, као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора. После оперативног захвата, ученици су учествовали у сређивању инструмената коришћених при раду (механичко чишћење, прање и стерилизација), као и прихватање и нега пацијента у постоперативном току.

5. 19.11.2025 На данашњем часу, ученици су присуствовали и активно радили на асистенцији оператору при оперативном захвату „овариохистероктомија-мачке“. При томе су уз надзор професора оператора, подељени у две групе, самостално радили на припреми потребних хируршких инструмената, као и на припреми пацијента за увођење у наркозу и фиксације у оперативном положају. Примећен је велики ентузијазам и озбиљност при раду, на обострано задовољство, што је још један доказ да практични рад и рад на живој животињи, итекаква мотивација за стицање знања код ученика.

6. 26.11.2025 Ученици су присуствовали хируршком захвату „Обрада апсцеса у бутној регији код овце“. Изненађујућа је посвећеност ученика и жеља за што самосталнијим радом, свакако уз надзор и сугестије професора-оператора. Наиме после правилне фиксације животиње-пацијента, самостално уз међусобне консултације извршили су припрему инструмената потребних за рад, као и припрему операционог поља. Још један доказ, да практични рад и активно учествовање у њему су итекаква мотивација за стицање знања код ученика.

7. 10.12.2025 Ученици данас присутвују и активно се укључују у рад при хируршком захвату „обрада папака код оваца“. Уз надзор и асистенцију, подељени у 2 групе, врло самостално припремају потребне инструменте за рад, као и фиксацију животиње и припрему операционе-радне површине уз поштовање принципа сепсе и асепсе при раду. Уз њихово залагање, урађен је „велики посао“, у смислу да су за релативно кратко време обрађени папци код 12 оваца са школске економије.

8. 24.12.2025 На данашњем часу смо заједно са ученицима оперисали кују, урађена је „овариохистероктомија“. Напомињем, да је куја власништво нашег бившег ђака и да на молбу да му одрадимо операцију смо одмах пристали, уз услов да и наш бивши ђак заједно присуствује операцији са нашим ученицима и укључи се у рад. Циљ нам је био, да у заједничком раду бивших и садашњих ученика

још више подстакнемо јединство и емпатију у нашем послу и сарадњу и дружење међу децом-ученицима. Посебно задовољство је било гледати их ,како се заједно ангажују при раду, деле међусобно искуства са бившим учеником и заједнички учествују у остварењу циља, ма какав он био.

Професори задужени за секцију
Владимир Станковић, ДВМ
Миљан Мишић, ДВМ
Милош Мишић, ДВМ

ИЗВЕШТАЈ

о одржаном међународном такмичењу у Александровцу у периоду од 12.12. 2025.
године до 14. 12. 2025. године

У периоду од 12. 12. 2025. године до 14. 12. 2025. године одржан је транснационални догађај, такмичење, које се састојало у презентацији радова у оквиру пројекта „AgriTech Solutions: Иновативно СОО за одрживу пољопривреду. Сусрети на међународном нивоу су одржани у Средњој школи „ Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу.

На такмичењу је учествовало десет тимова, пет из Северне Македоније и пет из наше земље. Нашу школу је представљао тим састављен од ученица II 1 (Ветеринарски смер): Николина Филиповић, Анђела Стојиљковић, Анастасија Величковић и Сања Младенов са ментором професорком Станче Крстић. Тим наше школе је урадио пројекат под називом „Употреба соларних панела за загревање пластеника на економији школе“.

Наступ нашег тима је био веома запажен, мада је награда изостала, јер је конкуренција била веома јака.

Извештај сачинила
професор Станче Крстић

Извештај о стручном усавршавању и унапређењу образовно-васпитног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада школе је уствари обавеза за све наставнике и наставне предмете и то у погледу садржаја, обима, облика, нивоа, времена и саме реализације.

Програм стручног усавршавања наставника одвијао се по временској организацији на нивоу установе, републике, а у сарадњи са Министарством просвете..

Иновације

Даље унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем наставника, увођење савремених метода и коришћење савремених наставних средстава (лаптоп рачунара и пројектора).
Одржавање угледних часова наставника по плану рада стручних већа

Примена савремене образовне технологије

Како се технологија у друштву веома брзо мења, мења се и наставни процес. Зато смо се трудили да радимо што више на увођењу нових наставних технологија, . (коришћењем Информатичког кабинета, ММ учионице, лаптоп рачунара и пројектора, интерактивну таблу)

Усавршавање наставника

У току првог полугодишта 2025/2026. године реализовао се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе.

У школи је наставном особљу било доступно коришћење технологије (рачунари, лаптоп рачунари, интерактивна табла, интернет) коришћење дидактичког материјала за припремну наставу (контролни задаци, тестови, панони, слике, карте, ...).
Наставници су похађали и онлајн обуке и вебинаре.

Програм који је реализован на нивоу Наставничког већа

-Препознавање и реализација индикатора из области квалитета вредновања Настава и учење – предавања педагога школе .

- Упознавање са обављеним истраживањима на нивоу школе ,а тиче се адаптације ученика првог разреда- извештај педагога школе, извештаја о посећеним часовима и прегледаној педагошкој документацији, извештаји о задовољству ученика практичном наставом, извештаји о задовољству родитеља радом школе, извештајем о самовредновању дуалног образовања .

- Упознавање са Извештајем о спроведеном процесу самовредновања – педагог школе

- Упознавање са Извештајем о реализацији Развојног плана – координатор стручног актива за Развојно планирање.

Извештај о прегледаним оперативним и глобалним плановима рада и инструкције педагога рада шта све планови треба да садрже планови рада ,а у складу са -Правилником о стандардима квалитета рада установе
Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Програм стручног усавршавања наставника који је реализован на нивоу Стручних већа:

-Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, писмене вежбе, контролне вежбе)

-Одржавање угледних часова свих наставника по плану рада Стручних већа уз примену нових облика, метода рада, дискусија и анализа истих

-Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

-Похађање онлине обуке на Платформи “ Чувам те”

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године

Поједини предметни наставници су идентификовали ученике који похађају допунску или додатну наставу и исту одржали, док неки наставници нису идентификовати ученике, већ у зависности од потребе ученика одржавали додатну или допунску наставу.

Школа је препознала да треба да појача мотивацију ученика за похађање додатне и допунске наставе у и у томе укључи родитеље. У том циљу је предузела да одељенски старешина прво обавести родитеље из ког предмета је његово дете идентификовано за полагање допунске наставе, а потом уколико нередовно похађа писменим путем још једном обавести .

У том циљу педагог школе је израдила образац за обавештавање родитеља чија деца не похађају допунску наставу ,а наставници сматрају да им је потребан овакав вид наставе.

(Образац у прилогу).

Постовани г-дине/г-ђо

Овом приликом Вас обавештавам да је Ваше дете -----
ученик/ца -----разреда-----од стране предметног наставника предложен/на да похађа
допунску наставу из следећих предмета:-----

-----,како би надокнадио/ла пропуштено градиво и
добило бољу оцену.

Како сте благовремено обавештени о терминима одржавања допунске наставе,а Ваше дете се није појавило
на допунској настави из следећих предмета:-----

Молим Вас да дођете у школу,како би смо обавили разговор о разлозима не похађања часова допунске
наставе и договоримо начин рада у циљу побољшања његовог успеха.

С поштовањем,

Одељенски старешина

С обзиром да су ученици углавном похађали допунску наставу ,а више је планирана у другом
полугодишту обавештења нису слата,али је било у плану уколико буде било потребе да се обавесте и
родитељи.Допунску наставу нису похађали ученици који нису долазили у школу.

Оно што је битно нагласити је то да је код ученика који су похађали допунску наставу видан помак у
успеху.

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе у школској 2025/2026.години у првом полуугодишту

| Одељење | Предмет | Бр. часова | |
|---------|-------------------------------------|------------|---------|
| | | Допунска | Додатне |
| 1/1 | Српски језик и књижевност | 4 | 2 |
| | Биологија | 2 | 1 |
| 1/3 | Српски језик и књижевност | 4 | |
| | Исхрана | 1 | |
| | Здравствена култура | 1 | |
| 2/1 | Српски језик и књижевност | 4 | |
| | Математика | 4 | 4 |
| | Биологија | 3 | |
| | Хемија | 2 | |
| | Фармакологија | 6 | |
| 2/3 | Српски језик и књижевност | 4 | |
| | Екологија и заштита животне средине | 1 | |
| 3/1 | Српски језик и књижевност | 4 | |
| 4/1 | Српски језик и књижевност | | 3 |
| | Основи хирургије | 4 | |
| 4/2 | Српски језик и књижевност | 3 | |

14. Извештај о реализованој допунској и додатној настави

На крају првог класификационог периода идентификован је одређени број неоцењених ученика за које је припремљен план поновног реализовања наставних јединица на часовима допунске наставе. Са њима су на настави присуствовали и ученици који су желели да поправе недовољне оцене али и ученици којима су била потребна додатна објашњења одређених наставних јединица.

Допунска настава из предмета биологија реализована у одељењу 1/1. На крају првог класификационог периода број неоцењених ученика био је 8. Настава је реализована у предвиђеном термину, два часа, на којем су присуствовали ученици који су хтели да поправе недовољне оцене. На једном часу присуствовала је и ученица која је била неоцењена. Остали ученици се нису појавили ни једном.

Допунска настава реализована из предмета биологија у одељењу 2/1. На крају првог класификационог периода број неоцењених ученика био је 4. Настава је реализована у предвиђеном термину, три часа, на којем је присуствовао ученик који је био неоцењен. Остали ученици се нису појавили ни једном.

Допунска настава реализована у одељењу 1/3. На крају првог класификационог периода број неоцењених ученика био је 4. Настава је реализована из предмета исхрана и из предмета здравствена култура са по једним часом, у предвиђеном термину, на којем су присуствовале две ученице које су била неоцењена. Остали ученици се нису појавили ни једном.

Допунска настава из предмета екологија и заштита животне средине реализована у одељењу 2/3. На крају првог класификационог периода број неоцењених ученика био је 8. Настава је реализована у предвиђеном термину, два часа, на којем је био присутан један неоцењени ученик и једна ученица која је хтела да поправи оцену. Остали ученици се нису појавили ни једном.

Додатна настава из биологије одржана је један час у одељењу 1/1, у осталим одељењима није било реализације додатне наставе у овом полугодишту.

Предметни наставник :
Сандра Стаменковић

ИЗВЕШТАЈ

О раду додатне и допунске наставе

Додатна настава броји 2 члана, а то су ученице: Нина Трајковић (1/1) и Марија Младенов (3/1).

У 1. полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 4 часа додатне наставе.

Књижевност као уметност/ Модерна (симболизам и импресионизам).

Хеленска књижевност / Модерна у српској књижевности.

Стилске фигуре.

Функционални стилови.

Ове две ученице показују да су заинтересоване за предмет и спремаће се за Књижевну олимпијаду.

Допунска настава организована је за следеће ученике: Н. М, Д.Н., С.С (1/1); Е.А , З.А., А. С., (1/3); М. А. М. П.(2/1); С. Ђ. М.М.(2/3); И. М. (3/1).

Највећи проблем је то што ученици не долазе у школу, па зато и не долазе на допунску наставу.

У 1. полугодишту одржано је 4 часа допунске наставе.

Књижевност старог века / Живот и дело В. Караџића (2. разред); Модерна у европској књижевности

Лирске и епске народне песме / (2.р.) Романтизам / (3.р.) Модерна у српској књижевности

Сумерско- вавилонска књижевност / (2.р.) Представници романтизма / (3.р.) Представници модерне

Митови старогрчки / (2.р.) Дучић, Шантић, Ракић; (3.р.) Представници модерне

Што се тиче посећености, једино је ученик Дарко Николов (1/1) показао заинтересованост.

Предметни наставник
Л. Младенов

Извештај о одржаном додатном раду из предмета Српски језик и књижевност

Школа: Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“

Одељење: IV/1

Професор: Душан Ђорђевић

Ученицима одељења IV/1 одржан је додатни рад током првог полугодишта три пута са следећим наставним јединицама:

1. 20.10.2025. године – Књижевне теорије
2. 17.11.2025. године – Интернет и мултимедија у књижевности
3. 15.12.2025. године – Послератна књижевност

Присуство ученика на часовима редовно је евидентирано. Ученици су на часовима сарађивали, истраживали и интересовали се за наставне јединице које су сачињене у договору са њима, односно њиховим интересовањима и занимањима. Такође, ученици су у великој мери проширили своја знања из обрађиваних области и разумели наставне јединице у потпуности. Ученици су највеће интересовање показали за наставну јединицу „Интернет и мултимедија у књижевности“ што је у потпуности у складу са њиховом свакодневницом у коришћењу нових технологија. Такође, јасно су истакли важност коришћења интернета у образовне сврхе и давали идеје које се тичу унапређења наставе коришћењем интернета, али и предлоге и начине за иновативну обраду појединих књижевних дела. Када је реч о наставној јединици „Књижевне теорије“, стиче се утисак да ученицима оне нису блиске, да су превише апстрактне, али, захваљујући часовима додатног рада, теорије су представљене у целини, додатно обрађиване и од стране ученика потпуно прихваћене. Наставна јединица која се тиче Послератне књижевности код ученика је изазвала велико интересовање и покренула бројна питања која се тичу развоја књижевности и постојања књижевне цензуре након Другог светског рата.

Договорено је да ће се и наредни часови додатног рада организовати према њиховим потребама и интересовањима.

Извештај о одржаном допунском раду из предмета Српски језик и књижевност

Школа: Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“

Одељење: IV/2

Професор: Душан Ђорђевић

Ученицима одељења IV/2 одржан је доупски рад током првог полугодишта три пута са следећим наставним јединицама:

1. 9.10.2025. године – Падежна синонимија. Конгруенција
2. 20.11.2025. године – Савремена књижевност
3. 18.12.2025. године – Послератна књижевност

Присуство ученика на часовима редовно је евидентирано. Ученици су на часовима сарађивали, износили своја питања и нејасноће које су решаване и отклоњене. У настави је коришћена литература која се обрађује на часовима редовне наставе, а уз помоћ које су све теме код којих су ученици имали потешкоће у савлађивању потпуно разјашњене. Ученици су показали значајан напредак у савлађивању градива и тиме побољшали свој успех. Тема која је захтевала више рада и труда тиче се Падежне синонимије док су теме које се тичу Савремене књижевности и Послератне књижевности ученици савладали у краћем року. Ученици су на часовима допунског рада добијали истраживачке задатке како би сами отклањали своје нејасноће и тиме развијали самосталност у истраживању језика и књижевности. Циљ ових часова јесте што мања координација професора, а што већа самосталност и мотивација за рад ученика.

Важно је истаћи да су теме за часове допунског рада одабране у складу са потребама ученика и да ће оне бити и надаље биране на исти начин.

Извештај о одржаном допунском раду из предмета Српски језик и књижевност

Школа: Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“

Одељење: IV/2

Професор: Душан Ђорђевић

Ученицима одељења IV/2 одржан је доупски рад током првог полугодишта три пута са следећим наставним јединицама:

1. 9.10.2025. године – Падежна синонимија. Конгруенција
2. 20.11.2025. године – Савремена књижевност

3. 18.12.2025. године – Послератна књижевност

Присуство ученика на часовима редовно је евидентирано. Ученици су на часовима сарађивали, износили своја питања и нејасноће које су решаване и отклоњене. У настави је коришћена литература која се обрађује на часовима редовне наставе, а уз помоћ које су све теме код којих су ученици имали потешкоће у савлађивању потпуно разјашњене. Ученици су показали значајан напредак у савлађивању градива и тиме побољшали свој успех. Тема која је захтевала више рада и труда тиче се Падежне синонимије док су теме које се тичу Савремене књижевности и Послератне књижевности ученици савладали у краћем року. Ученици су на часовима допунског рада добијали истраживачке задатке како би сами отклањали своје нејасноће и тиме развијали самосталност у истраживању језика и књижевности. Циљ ових часова јесте што мања координација професора, а што већа самосталност и мотивација за рад ученика.

Важно је истаћи да су теме за часове допунског рада одабране у складу са потребама ученика и да ће оне бити и надаље биране на исти начин.

ИЗВЕШТАЈ ПРЕДМЕТНОГ НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ и ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Ученицима је на почетку школске 2025/2026. представљен план додатне наставе у кратким цртама. Позвани су пре свега ученици који имају четворке и петице, да долале на додатну наставу. Обавештени су о терминима одржавања и могућности да постављају питања и шире у вези наведених предмета. Међутим ученици су користили време на часовима редовне наставе да постављају питања, за било шта везано за предмет и уопштено за шумарство.

То је било корисно и за остале ученике у одељењима у смислу проширивања видика и схватање суштине учења предмета и суштине развоја и организације шумарства код нас, у смислу економске добити за државу, за очување околине и аутохтоних биљака и животиња, шуме као резерве хране за људску исхрану и исхрану дивљачи и домаће стоке.

Важност шума за успоравање и заштиту пољопривредног земљишта, грађевина од ветрова, водене и еолске ерозије. На часове додатне наставе нису долазили до сада.

За часове допунске наставе до сада није било потребе. Нема ученика са негативним оценама ни у једном од разреда из свих седам стручних предмета који наставник предаје. Наставник је направио План подршке за ученике који су били неоцењени, послао мејлом одељењским старешинама, који су били дужни да обавесте ученике и родитеље ученика из својих одељења о истом.

Ученици који су имали недовољан број оцена или немају ни једну у првом тромесечју ове школске године а нередовно похађају наставу, су били обавештени и имали су могућност да на тај начин кроз „План подршке“ на часовима допунске наставе надохнаде пропуштено градиво и да одговарају по тематским целинама.

Предметни наставник:
проф В. Димитријевић

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ДОПУНСКОЈ, ДОДАТНОЈ НАСТАВИ
ОДЕЉЕЊЕ I 1- Разредни старешина Миљан Мишић, Школска 2025/2026. година

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунску наставу из српског језика и књижевности је похађало троје ученика и то: Н. М, Д. Н. и С. С. Одржана је допунска настава са следећим темама:

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| 24. 10. 2025. | 1. Књижевност старог века |
| 7. 11. 2025. | 2. Лирске и епске народне песме |
| 21. 11. 2025. | 3. Сумерско- вавилонска књижевност |
| 19. 12. 2025. | 4. Митови старогрчки |

Код Д. Н. је дошло до одређеног позитивног помака током школске године и он ће бити оцењен позитивном оценом на полугодишту (довољан 2). Н. М. и С. С. нема помака и они остају неоцењене на полугодишту.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- ДОДАТНА НАСТАВА

Додатну наставу из српског језика и књижевности је похађало једна ученица, Нина Трајковић. Одржана је додатна настава са следећим темама:

1. Књижевност као уметност
2. Хеленска књижевност (Софокле, Хомер, митови)

Ученица је показала велику мотивисаност у раду, остварила изузетне резултате и препоруку од стране предметног наставника да и даље настави са таквим радом и учењем. Континуирано је напредовала и оцењена је одличним успехом на полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ДОПУНСКОЈ, ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

ОДЕЉЕЊЕ I 1- Разредни старешина Миљан Мишић, Школска 2025/2026. Година

БИОЛОГИЈА- Допунска настава

Допунску наставу из биологије је похађало троје ученика, М.Ц. Д.Н. и С.С. Одржана је допунска настава са следећим темама:

1. хемијски састав ћелије (органски и неоргански молекули у ћелији)
2. Разлике и сличности између прокариотске и еукариотске ћелије

БИОЛОГИЈА-

Додатна настава

Додатну наставу из биологије је похађало 4 ученика, и то: Михаило Евтимов, Тара Радуловић, Нина Трајковић и Марко Митровић.

. Одржана је додатна настава са следећим темама:

Ћелијска деоба код прокариота и еукариота

Сви ученици су показали мотивисаност у раду, напредовали и оцењени су високим оценама на полугодишту уз препоруке да наставе са таквим радом. Часу додатне наставе због исказане заинтересованости присуствовало још 6 ученика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2025.-30.12.2025..ГОД.ИЗ ПРЕДМЕТА ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА НА СМЕРУ КУВАР 1.РАЗРЕД

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ ПРЕДМЕТА ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ПО ПЛАНУ (3 ЧАСА ДОПУНСКЕ И ТРАЈАЊУ ОД 30 МИНУТА).

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО И ТО СЛЕДЕЋЕ

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

- 1.ОБЛИЦИ ТУРИЗМА- ОБНАВЉАЊЕ
- 2.ПОЈМОВНЕ ОСНОВЕ ТУРИЗМА И ОБЛИЦИ, ФУНКЦИЈЕ И ВИДОВИ ТУРИЗМА - ОБНАВЉАЊЕ
- 3.ТУРИСТИЧКО ТРЖИШТЕ- ОБНАВЉАЊЕ

ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ ЈЕ ПРИСТВОВАЛО У ПРОСЕКУ ПО 10 УЧЕНИКА.НАСТАВИЋЕ СЕ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ЈЕР НИСУ У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАНЕ СВЕ ОБЛАСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ.НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСТЕ КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ НАПРЕДАК И БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ГРАДИВА.

Предметни наставник:
Јелена Игњатовић

ИЗВЕШТАЈ

о одржаној допунској настави из историје , смер ветеринарски техничар

Допунска настава из предмета историја за 1/1 разред у првом полугодишту:

Одржан је један час допунске наставе у првом полугодишту, онако како је и планирано. На том часу присуствовало је седморо ученика. Обухваћена је област средњег века, а нарочито период династије Немањића. Разговором је утврђено разумевање основних појмова и догађаја везаних за средњовековну Србију. Ученици су препознали и наводили најзначајније владаре средњег века у Србији. Хронолошки су повезивали кључне догађаје и личности из овог периода.

Проф. Момчило Ташић.

ИЗВЕШТАЈ

о одржаној допунској настави из историје смер кувар/конобар

Допунска настава из предмета историја за 3/3 разред у првом полугодишту:

Одржан је један час допунске наставе у првом полугодишту, онако како је и планирано. На том часу присуствовало је троје ученика. Обухваћена је област средњег века, а нарочито период династије Немањића. Разговором је утврђено разумевање основних појмова и догађаја везаних за средњовековну Србију. Ученици су препознали и наводили најзначајније владаре средњег века у Србији. Хронолошки су повезивали кључне догађаје и личности из овог периода.

Проф. Момчило Ташић.

Извештај о одржаној допунској и додатној настави у одељељу 4/1, смер ветеринарски техничар, 2025/2026

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- ДОДАТНА НАСТАВА

Ученици који похађају додатну наставу: Елена Здравковић, Сергеј Спасић, Теодора Видосављевић, Миљана Тодоровић и Филип Ђорђевић. Сви наведени ученици су показали напредак и мотивисаност за рад па су похваљени од стране предметног наставника и добили препоруке за даље напредовање.

ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ- ДОПУНСКА НАСТАВА

- 19. 11. 2025. 1. Ране- дефиниција, подела
- 3. 12. 2025. 2. Обрада рана
- 10. 12. 2025. 3. Шивење рана- услови за шивење
- 17. 12. 2025. 4. Шивење рана - врсте шавова

Ученици који похађају допунску наставу : Н.Т., М. Ђ., С.М., А. Ш. и А.М.

Сви ученици осим Андријане Милосављевић су показали напредак и добили су упутство за даље напредовање.

ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ И ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Предмет: Психологија у туризму и угоститељству

Наставник: Владана Стојановић

Одељење: ПЗ

Прво полугодиште, школска 2025/2026 година

У току првог полугодишта одржана су два часа додатне наставе из предмета Психологија у туризму и угоститељству, и то дана 18.11. и 16.12.2025. године. Додатна настава је реализована у индивидуалном облику рада, с обзиром на то да је на исту уписана једна ученица, Николина Микаилов.

Први час додатне наставе био је посвећен наставној јединици „Био-психо-социјални модел настанка психичких поремећаја“ и реализован је дана 18.11.2025. године, у форми радионице. Током часа ученица је показала да са разумевањем објашњава био-психо-социјални модел и да јасно разликује биолошке, психолошке и социјалне факторе ризика. У дискусији је повезивала различите факторе са променама у емоцијама, мишљењу и понашању, указујући на њихову међусобну повезаност и узајамно деловање. Кроз

самосталну израду мапе узрока за изабрани психички поремећај, ученица је показала способност логичког структурирања знања и интерпретације интеракције различитих фактора у настанку и одржавању поремећаја.

Други час додатне наставе, реализован дана 16.12.2025. године, био је посвећен наставној јединици „Стрес, анксиозност и синдром изгарања на раду“, такође у форми радионице. Ученица је током часа показала да разуме и јасно објашњава појмове стреса, анксиозности и синдрома изгарања, као и да разликује краткотрајни од хроничног стреса. У анализи примера из радног окружења успешно је препознавала симптоме анксиозности и изгарања, уочавала биолошке, психолошке и социјалне факторе ризика и повезивала стресоре са последицама по емоције, мишљење и понашање. Кроз самосталну израду мапе „стрес – анксиозност – изгарање“ ученица је показала разумевање процеса постепеног развоја ових стања, као и способност извођења закључака о значају превенције и очувања менталног здравља на раду, предлажући основне стратегије за смањење стреса.

Посебно се истиче да ученица показује изузетно интересовање за психологију у целини, а не само за наставне садржаје предмета Психологија у туризму и угоститељству. Активно је повезивала обрађене теме са ширим психолошким концептима и испољила висок ниво мотивације за даље продубљивање знања.

Додатна настава у првом полугодишту протекла је у радној и подстицајној атмосфери, при чему су планирани циљеви и очекивани исходи у потпуности остварени, а ученица је кроз индивидуални рад показала напредак у разумевању и примени психолошких знања релевантних за радно окружење и очување менталног здравља.

Часови допунске наставе у првом полугодишту нису реализовани, јер за њих није било потребе, нити је исказано интересовање ученика за овај облик наставне подршке.

ИЗВЕШТАЈ

о одржаним секцијама, додатној и допунској настави
у одељењу П 1 у првом полугодишту школске 2025/ 26.

ИЗВЕШТАЈ о одржаној ДОПУНСКОЈ настави у одељењу П 1

| Предмет | Професор | Број одржаних часова | Ученици који похађају наставу |
|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| Математика | Светлана Стојановић | 4 | А. Б. Л. А. С. М. А. А. |
| Биологија | Сандра Стаменковић | 3 | М.А. М. П.. |
| Хемија | Јасмина Благојевић | 3 | М. А. |
| Српски језик и књижевност | Ленче Младенов | 4 | М. П. М.А. |
| Фармакологија | Иван Оприцовић | 6 | М.А. Љ.Р. В.В. А.П. |

Предметни наставници су изјавили да су ученици редовно похађали предвиђене часове и да су напредовали у учењу што је резултирало бољим успехом код већине ученика.

ИЗВЕШТАЈ о одржаној ДОДАТНОЈ настави у одељењу П 1

| Предмет | Професор | Број одржаних часова | Ученици који похађају наставу |
|------------|---------------------|----------------------|---|
| Математика | Светлана Стојановић | 4 | Милица Анђелковић Анђела Стојиљковић Анастасија Аризановић Анастасија Величковић Николина Филиповић |

Предметни наставник је изјавио да су ученици били веома активни и да су на часовима редовне наставе показали још боље резултате.

Одељењски старешина
Станче Крстић

ИЗВЕШТАЈ о ДОДАТНОЈ и ДОПУНСКОЈ настави

Додатна настава је са моје стране у одељењу III из предмета математике реализована у првом полугодишту са 10 часова док је допунска са 6 часова . Због мог одласка на боловању од 16. 10. До 14. 11. Допунска и додатна је била пре и после тог периода. На додатној је било 3-4 ученица које су кандидати за Државно такмичење из математике и толом наставе једино се истакла ученица Стојиљковић Анђела Обрађене теме су исте и на допунској и на додатној настави , оне које су рађене на додатним часовима- Тригонометрија правоуглог троугла, Степен са целим изложиоцем, операције са њим , корен вишег реда и операције са њим, степени са рационалним изложиоцем и операције са њим . На допунској присутан број ученика , мање од половине одељења , 5,7 ,некада 4,6. Успех и на допунској и на додатној слаб или довољан, код једне или 2 ученице добар или врло добар . Препорука да се код куће вежбају задаци из свеске , рађени на часовима. Степени са целим и рационалним изложиоце и корене вишег реда.

Професор математике – СВЕТЛАНА СТОЈАНОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ

2025/2026. год.

У првом полугођу школске 2025/2026. у одељењу II,ветеринарски смер, одржано је четири часа припремне наставе за такмичење из математике. Часовима су присуствовали ученици Тара Радуловић и Марко Николић. Обрађене су области Реални бројеви и Скупови. Ученицима је пружена подршка у учењу и раду и путем вибер групе.

Наставник математике:
Марија Ангелов

ИЗВЕШТАЈ

о одржаном међународном такмичењу у Александровцу у периоду од 12.12. 2025.
године до 14. 12. 2025. године

У периоду од 12. 12. 2025. године до 14. 12. 2025. године одржан је транснационални догађај, такмичење, које се састојало у презентацији радова у оквиру пројекта „AgriTech Solutions: Иновативно СОО за одрживу пољопривреду. Сусрети на међународном нивоу су одржани у Средњој школи „ Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу.

На такмичењу је учествовало десет тимова, пет из Северне Македоније и пет из наше земље. Нашу школу је представљао тим састављен од ученица II 1 (Ветеринарски смер): Николина Филиповић, Анђела Стојиљковић, Анастасија Величковић и Сања Младенов са ментором професорком Станче Крстић. Тим наше школе је урадио пројекат под називом „Употреба соларних панела за загревање пластеника на економији школе“.

Наступ нашег тима је био веома запажен, мада је награда изостала, јер је конкуренција била веома јака.

Извештај сачинила
професор Станче Крстић

ЗАКЉУЧАК

На основу сагледавања свих области рада, може се закључити да је школа у извештајном периоду успешно реализовала планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе .

Рад школе одвијао се стабилно, организовано и у складу са законским и стручним нормама, уз континуирано праћење квалитета рада и постигнућа ученика. У наредном периоду наставиће се са унапређивањем свих сегмената рада школе.

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Илустративни примери:

Наставник представља циљеве и исходе учења и проверава да ли су ученици разумели шта треба да науче, и по потреби додатно појашњава.

Током часа и на крају часа, кроз одговоре и радове, ученици показују да су остварили очекиване исходе учења.

Наставник подстиче ученике да постављају питања у вези са најављеном темом и слободно кажу уколико им нешто није јасно и сл.

Ученици, кроз продукте рада и одговоре на питања (нпр. Шта желе да науче, зашто је важно) показују да разумеју значај онога што уче и проналазе везу са својим искуством и ситуацијама из свакодневног живота.

Наставник посвећује време на почетку часа да би ученици разговарали о томе како су најављени садржаји конкретног часа повезани са претходно наученим градивом или њиховим свакодневним практичним искуствима (нпр. Организује рад у малим групама ради разговора на ову тему).

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Током часа ученици показују да су им јасна упутства, терминологија и кључни појмови (дају конкретне одговоре, самостално објашњавају појмове, слободно траже подршку у томе и сл.).

Током часа наставник користи различите материјале (илустрације, слике, графиконе, видео записе...) и примере како би помогао ученицима да разумеју кључне појмове.

Ученици једни другима објашњавају кључне појмове на различите начине: драмским техникама, излагањем, цртањем; постављају питања, задају задатке; повезују их са реалним животним искуствима и сл; Наставник користи погрешне или непотпуне одговоре ученика како би им помогао да боље разумеју предмет учења (заједничко тражење објашњења за погрешно разумевање појмова и закључака и сл.).

На часу доминирају активности, задаци, налози који захтевају закључивање, издвајање појмова, објашњења, тумачења.

У коришћењу кључних појмова и објашњавању процедура и корака, ученици повезују појаве, знања, процедуре, кораке из других сродних предмета (нпр. На задатку из физике тражи се да препознају употребљене математичке појмове и процедуре и сл.).

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Илустративни примери:

Наставник организује смислено повезане активности (нпр. Поставља неколико уводних питања ради подсећања на претходно научено или покретање теме, организује рад у групама или паровима, задаје различите задатке у вези са темом/садржајем часа, организује излагање ученика на крају рада и сл.).

Наставник и/или ученици бележе кључне активности током учења (пут који пролазимо учећи), шта је остварено од планираног, а шта ће се учити на следећим часовима.

Наставник планира, примењује и прилагођава специфичностима одељења, различите облике рада (индивидуално, у пару, у малим групама), интерактивне методе и технике (нпр. Постер шетња, „станице“, „матичне и експертске групе“; игрице за подизање будности, мозгалице, асоцијације, укрштенице, мапе ума, драматизација, мисао за почетак часа/дана, цитати познатих аутора, студије случаја, материјал из дневне штампе, видео записи, едукативни дигитални материјали...) и поступке који су усмерени на остваривање циљева часа и исхода учења и подржавају учење свих ученика.

Наставник подстиче ученике да постављају питања, истражују и сазнају више у вези теме/наставне целине на којој раде (нпр. Користи табелу са питањима; ЗЖН –знам, желим да сазнам, научио сам и сл).

На крају часа или тематске целине наставник користи технике којима ученици процењују процес учења (колико су били успешни, шта је било тешко, где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и сл.).

Наставник прилагођава своје понашање и стратегије неочекиваним ситуацијама на часу.

ССШ: Наставник спроводи обуку у оквиру профила/занимања водећи рачуна о редоследу аутоматизације радњи (скицирање, демонстрирација, бирање опција, дизајнирање, конструисање).

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Илустративни примери:

У задацима и питањима која поставља наставник могу се препознати различити нивои захтева: познавање чињеница, процедура, теорија; примена знања у новим ситуацијама или симулираним ситуацијама из живота; анализа и синтеза и евалуација.

Наставник поставља питања тако да подстиче изношење личног става, аргументоване процене или критичко промишљање о изнетом садржају (нпр. Организовањем дебате), подстиче стваралаштво и креативност у одговору на постављене захтеве и задатке.

Наставник подстиче ученике да бирају задатке за чије решавање им је потребна подршка других ученика или наставника и упућује их у консултације са другима током учења/савладавања препреке, нејасноће.

Ученици имају могућност да бирају задатке различите тежине и сложености.

Наставник креира ситуације у којима ученици сами припремају задатке различите тежине користећи исказе о очекиваним исходима учења и стандардима постигнућа.

Наставник и ученици заједно анализирају захтеве у задацима различите тежине (кораци у учењу/решавању, шта је тешко, а шта лако, шта прво треба да знамо да бисмо ово решили и сл.).

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Илустративни примери:

Наставник подржава вршњачко учење (групна дискусија, међусобно прегледање задатака, постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.) кроз примену кооперативних, интерактивних метода и техника (радионичарски рад, „изокренути учионицу“, пројектно учење и сл.).

Приликом групног рада групе имају обавезан задатак да припреме за остале групе питања и/или критеријуме за процену квалитета продуката.

Кроз рад у пару/групни рад наставник усмерава учење, проширивање знања или систематизацију градива уз коришћење уџбеника и других извора.

Током праћења активности ученика у пару/групи, наставник подстиче укључивање свих, активно слушање, коментарисање, размену, узајамну подршку и охрабривање појединих ученика.

На крају часа се примењује нека од техника за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са вршњацима (скала процене, истицање симбола, кључне речи, кратки записи, квантитативне процене различитих аспеката комуникације на часу).

Ученици имају улогу ментора/помагача приликом израде задатака, тражења информација, презентовања...

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Илустративни примери:

На часу је видљива усмереност наставника на коришћење постојећих школских ресурса и ресурса локалне заједнице (наставна средства, дидактички материјали, непосредно окружење...)

Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима.

Ученици самостално користе уџбеник, речник, часописе и другу литературу, интернет (у основној школи само кроз заједничку претрагу наставника и ученика) и друге изворе знања.

Приликом задавања домаћих задатака и упутстава за учење, наставник усмерава ученике на коришћење додатних извора знања.

Коришћење дигиталних уџбеника је саставни део процеса учења на часу.

Наставник примењује одговарајућу асистивну технологију како би свим ученицима било омогућено да уче.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Илустративни примери:

Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних и писмених задатака, петоминутних вежби и сл. Како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења.

Наставник припрема различите типове задатка на више нивоа сложености, радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (даровити, са сметњама у развоју, различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног, језичке баријере, културолошке разлике и сл.).

За поједине ученике наставник планира различит број задатака/вежбања, у складу са њиховим образовним потребама.

Приликом постављања питања, наставник ученицима даје довољно времена да размисле и формулишу одговор.

Наставник на основу праћења активности и интересовања креира индивидуализоване захтеве у зони наредног развоја сваког ученика (реално постављен виши ниво захтева који се постиже уз подршку).

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Илустративни примери:

Наставник подстиче учење на часу тако да се ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко).

Ученици могу да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл.

Током учења ученици се могу обратити за „помоћ пријатеља“ (нпр. Другу који добро напредује поставља додатна питања, тражи да му појасни и сл.).

Приликом припремања наставног материјала, наставник води рачуна да нема „празног хода“ током учења за поједине ученике.

За подстицање мотивације током учења активности се смењују и допуњују различитим захтевима и вежбама (кратке игре, асоцијације, мапе ума, укрштенице и сл.).

Приликом избора наставног материјала наставник води рачуна о томе да материјал буде атрактиван, инспиративан и да заинтересује ученике за учење на различите начине.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Илустративни примери:

Када је то потребно, наставник организује наставу тако да пружи индивидуалну подршку појединим ученицима док остали ученици раде самостално, у паровима или малим групама.

Наставник прилази ученицима да провери да ли постоји напредак у решавању задатака и помаже по потреби.

Наставник прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке.

Током учења ученици се слободно обраћају за помоћ наставнику и добијају потребну помоћ.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Илустративни примери:

Задаци за ученике који уче по индивидуалном образовном плану (ИОП), усклађени су са темом и циљевима који се односе на цело одељење (задаци треба да буду слични по изгледу и форми као за цело одељење кад год је то могуће).

За ученика који учи по индивидуалном образовном плану (ИОП), само када је то неопходно, наставник планира посебне активности и задатке (другачије него за остале ученике).

Наставник организује подстицајну физичку средину за учење за све ученике тако што прилагођава распоред намештаја, клупа и столица, обезбеђује опрему, дидактички материјал и друга средства (нпр. Слушалице за смањење буке, адекватне лупе за увећавање слова, на зидовима има истакнуте постере значајне за подстицање учења којима се информација преноси у слици и речи, постоје адекватни материјали и асистивне технологије за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.).

Наставник током часа води рачуна о безбедности ученика са сметњама у развоју, али тако да се обезбеди приступачност деловима простора, материјалима, опреми...

Наставник осмишљава асистивне технологије у сарадњи са стручњацима и родитељима (нпр. Прављење визуелног/сликовног распореда часова и активности...).

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Илустративни примери:

Задачи и активности током часа омогућавају сваком ученику да учествује, допринесе раду и учи (нпр. Сложени захтеви подељени су у мање целине; у тимовима сваки ученик има своје задужење и сл.).

Наставник користи прилике да истакне залагање и напредак сваког ученика (у учењу, понашању и сл.).

Наставник планира и реализује активности вршњачког учења кроз које се остварује интеракција ученика којима је потребна додатна подршка са осталим ученицима.

Приликом организовања рада наставник формира парове/групе које ће бити подстицајне за ученике којима је потребна додатна подршка.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Илустративни примери:

Наставник за израду задатака планира потребно време, а за ученике који раније заврше има обезбеђене додатне задатке или друге подстицајне активности учења.

Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода (нпр. Заједно са ученицима анализира колико ученика је усвојило одређено градиво на основу тачних одговора на контролним задацима и жељеног исхода као критеријума процене) и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде, вежбања, утврђивања потребама ученика/одељења.

По потреби наставник омогућава ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.).

У складу са динамиком напредовања ученика, наставник ревидира временску артикулацију часа.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научно и образложе како су дошли до решења.

Илустративни примери:

Ученици имају прилику да процењују сличности и разлике између појмова, идеја, процењују вредност идеја, аргумената, података, доказа и сл., износећи сопствено мишљење и аргументацију.

Наставник приликом постављања питања води рачуна о покретању различитих мисаоних процеса (кроз питања *шта, зашто, како, објасни, шта мислиш да би се десило када би..., повежи са сличним искуством из живота, шта ти мислиш о томе* и сл.).

Ученици умеју да издвоје битно до небитног, кључне поруке, информације, у тексту или другачије представљеном радном материјалу.

Наставник подстиче ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике (дебата, вођена дискусија, техника трансформативног дијалога и др.).

Ученици умеју да објасне на који начин су радили, како су дошли до решења, умеју да дају алтернативна решења и сл.

За сложеније поступке, системе појмова, узрочно-последичне везе, ученици самостално или уз помоћ наставника осмишљавају визуелна решења (мапе ума, схеме, графиконе и сл.).

Наставник ствара ситуације током којих ученици стичу вештину презентовања процеса и резултата свог рада.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Илустративни примери:

Наставник даје своје примере и подстиче ученике да наводе примере из сопственог искуства и свакодневног живота који су повезани са градивом.

После учења, ученици проналазе научено у свакодневним примерима (нпр. Правопис, граматика у медијима, математичка правила и грађевински радови, примери из професионалне праксе...)

После учења одређених наставних садржаја ученик примењују научено у свом окружењу (нпр. Самостално или у групи прави прилог за школске новине/пано на одређену тему која повезује знања из наставних предмета, свакодневног живота).

Користећи различита визуелна решења (нпр. Мапе ума, стрип, макете, мултимедијални прикази), ученик приказује повезаност нових сазнања са постојећим знањима из различитих области.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Илустративни примери:

Наставник подстиче ученике да проблем сагледају из више перспектива коришћењем различитих техника (игра улога, дебата, критички пријатељ, форум театар, децентрација...).

Ученици умеју да своја размишљања и идеје аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика.

Наставник учи ученике како да препознају веродостојност и релевантност извора.

Ученици користе различите изворе знања које су самостално пронашли, користили, припремили.

Наставник охрабрује ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке.

Наставник подстиче ученике да дефинишу критеријуме успешности за различите продукте (ликовни рад, литерарни рад, пројекат, презентација...).

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Илустративни примери:

Наставник ствара прилике и подстиче ученике да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења, како би подстакао разумевање различитих перспектива, креативна, нетипична решења.

Ученици, без страха од грешке, износе неуобичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. Ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика (техника „мождана олуја“ и сл.)).

Ученици на различите начине користе податке и информације истражујући могућа решења.

Креативне идеје и оригинална и другачија решења се не одбацију, користе се током учења и високо се вреднују на часу.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Илустративни примери:

Наставник даје конструктивну повратну информацију која је јасна ученику и садржи шта је добро урађено/научено, шта још треба да уради и како то да постигне.

Наставник пружа прилику ученицима да једни другима дају корисне повратне информације.

Ученик има прилику да разговара о повратној информацији коју је добио од наставника или вршњака.

Ученици на основу повратне информације наставника или другова из одељења успешно и/или тачно решавају задатак, одговарају на питања, изводе практичне активности, праве план за даље напредовање.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *

Илустративни примери:

Наставник подстиче ученике да развијају заједничке пројекте, истражују информације, анализирају податке и доносе закључке.

Ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају фазе у реализацији пројекта, потребне материјале и ресурсе.

Наставник подстиче ученике да користе ресурсе заједнице, планирају пројекте који доприносе бољитку заједнице и сл.

Ученици умеју да одреде кључно истраживачко питање и да поставе истраживачке задатке.

Ученици деле улоге у тиму и сарађују током рада на пројекту.

Наставник и ученици заједно утврђују критеријуме успешности пројекта.

Ученици знају како да образложе процес кроз који су прошли и представе резултате пројекта.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

Илустративни примери:

Наставник током часа примењује различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере знања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћи задаци, учешће у пројектима и сл.).

Наставник користи различите инструменте за формативно праћење (на нивоу теме, у односу на стандарде постигнућа, годишње исходе учења).

У формативном праћењу напредовања ученика, наставник користи писане и усмене повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и препоруке за даље напредовање.

Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцене).

Наставник организује оцењивање тако да свако дете може да буде успешно (продужава време, припрема одговарујуће задатке, организује одговарање тако да ученици могу да се претходно консултују са вршњацима, да користе додатне изворе знања, дају одговоре на различите начине и сл.)

Наставник користи ученички портфолио као средство помоћу којег ученици уче како се учи, прате своја постигнућа и постављају циљеве учења.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Илустративни примери:

Ученицима је јасно шта треба да знају да ураде, напишу, изведу, за који ниво постигнућа и коју оцену (критеријуми вредновања су објашњени, истакнути у учионици, на плакату, слајду или се дају ученицима у виду обрасца, чек листе и сл.).

Пре решавања тестова ученици се упознају са начином бодовања и нормама за сваки ниво постигнућа.

Ученици се уче самооцењивању уз коришћење критеријума и скала за оцењивање.

Наставник даје ученицима инструменте за процену индивидуалне или групне активности/продуката учења на часу.

Наставник подстиче ученике да вреднују и друге аспекте током индивидуалних и групних активности у односу на више различитих параметара (нпр. Ангажовање, сарадња, преузимање одговорности, самосталност и сл.).

Ученик уме да процени и образложи своје постигнуће у односу на задате критеријуме.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Илустративни примери:

На часу постоји рутина давања и примања повратних информација од наставника и вршњака.

Повратна информација је јасна ученику, заснива се на праћењу индивидуалног напретка, а не на поређењу са другим ученицима.

Током учења коментари наставника се могу односити и на поједине елементе (процес учења, знање, труд, понашање, односи са вршњацима) као и давање препорука за даље.

Када даје повратну информацију наставник користи деци разумљиве термине, без интерпретације и увођења нових критеријума успешности који ученику нису били познати, са посебном пажњом да се повратна информација не односи на личност, већ учење ученика.

Наставник коментарише постигнућа ученика у духу поштовања и уважавања различитости и подстиче изношење другачијег мишљења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Илустративни примери:

Наставник подстиче ученике да промишљају о свом процесу учења, нпр. Тражећи одговоре на питања: да ли су задовољни оним што су научили, колико су се трудили, шта даље треба да науче, шта мисле да треба да коригују и сл.

Ученици, самостално или уз помоћ наставника, праве своје планове учења и записују запажања о напретку (уочава се рутину у овим активностима).

Наставник подстиче и помаже сваком ученику да себи постави краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења (нпр. Да дефинишу и запишу циљ учења или задатак, да испланирају како да га остваре, предложе одговарајућу технику учења и сл.).

Наставник разговара са ученицима о остваривању циљева и задатака које су себи поставили како би их подржао и дао им повратну информацију.

Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу у оквиру неке теме, области или предмета.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Илустративни примери:

Наставник учи ученике како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме (шта је ново научио/сазнао, применио, на чему ће даље да ради).

У односу на процену успешности у учењу, ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају редослед корака за даље учење.

Ученици међусобно оцењују продукте (одговоре, радове, задатке, есеје или друге провере знања) у односу на дате критеријуме успешности и дају повратну информацију једни другима.

Ученици међусобно процењују напредак у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења.

Ученици разумеју да постоје разлике у оценама и повратним информацијама за ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима (јасно им је и прихватају да напредак ученика може бити процењен у односу на претходно постигнуће, а не у складу са постављеним критеријумима, исходима учења или стандардима постигнућа).

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Илустративни примери:

Наставник својим понашањем представља морални узор, својом комуникацијом са ученицима промовише позитивне вредности и ставове, осетљивост за социјалне и културолошке разлике.

Наставник уважава ученике током наставног процеса – нпр. Обраћа им се по имену, гледа у очи, пружа могућност да кажу своје мишљење, одговара на питања и сл.

Ученици су укључени у доношење правила која важе у учионици, подстичу једни друге да их поштују и сл.

Наставник негује атмосферу у којој је хумор добродошао, прихвата духовите коментаре ученика везано за садржаје учења и међусобне односе, али не и подсмех и исмевање личних карактеристика.

Наставник, без одлагања, реагује на непримерене коментаре и понашање ученика (исмевање, ругање, дискриминаторно понашање и сл.).

Наставник је доследан у одржавању радне атмосфере током реализације наставе (прави разлику између жагора током дискусије и учења, и буке услед лоше комуникације и управљања учењем) и примењује различите технике и поступке када је нарушена радна дисциплина.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Илустративни примери:

Наставник користи различите методе, технике и материјале како би подстакao унутрашњу мотивацију ученика за учење (учење у коме ученици уживају, уче јер им је занимљиво и сл.).

Наставник подстиче развој самопоуздања код ученика тако што отворено показује поверење у њихове могућности.

Наставник похваљује одређене карактеристике процеса учења које је ученик испољио (упорност, истрајност, пожртвовање, спремност за пружање и прихватање помоћи, утрошено време, позитиван однос према предмету учења, велики број покушаја, учење на омашкама...).

Ученици уважавају различитост у међусобним постигнућима (нпр. Свесни су снага и јаких страна сваког ученика које се не односе само на градиво) и подстичу ученике који спорије напредују да истрају у учењу.

Наставник охрабрује и подстиче ученике, организује тимске активности којима ученици подржавају своје другаре како би остварили жељене исходе.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Илустративни примери:

Ученици имају могућност да, када заврше задатке на једном нивоу, наставе са радом сложенијих задатака.

Наставник припрема задатке који су изазовни за ученике, избегава типске задатке и задатке са идентичним поступком.

Ученици имају прилику да постављају питања, коментаришу, проналазе занимљивости у вези са предметом учења.

Наставник подстиче ученике да постављају питања на различите начине (нпр. Планира време на часу за питања, креира истраживачке ситуације, доноси „тајанствени предмет“, ученици сами састављају питања за контролни задатак/тест, кутија за прикуљање питања и сл.).

Наставник јасно изражава став да је учење на грешкама саставни део учења и да не постоје питања која не би требало поставити (и када се односе на базична знања, вештине или ставове).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Илустративни примери:

Наставник нуди различите начине учења прилагођене различитим стиловима –визуелни, аудитивни, кинестетички (презентација, видео снимци, експеримент, решавање проблема и сл.).

Ученици самостално припремају теме или поједине садржаје за које су посебно заинтересовани и реализују поједине делове часа.

Ученици могу да изаберу домаћи задатак, као и начин његове израде.

Наставник даје прилику ученицима да изаберу материјал за рад (од чега ће израдити предмет или практичан рад).

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Илустративни примери:

Наставник охрабрује, подстиче и похваљује ученике, креира ситуације у којима сваки ученик остварује видљив успех.

Наставник креира атмосферу да су грешке саставни део учења, уколико неко погрешно не дозвољава исмевања, ученици грешке доживљавају као саставни корак у процесу учења; за погрешан одговор, пита да ли има неко другачије мишљење и сл.

Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа, показује брижност и заинтересованост за ученика кроз тон, начин обраћања по имену, гледањем у очи и сл.

Наставник посебно охрабрује ученике из осетљивих група и не спушта ниво очекивања за ове ученике само због припадности осетљивој групи (ромска национална мањина, мигранти, ученици који не познају језик, ученици из депривираних средина).

Наставник подстиче ученике да постављају што више циљеве у учењу и помаже им у утврђивању стратегија за њихово достизање

Имајући у виду да успех ученика није на завидном нивоу, директор школе у сарадњи са педагогом школе предлаже следећи:

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Предлог педагога школе за побољшање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања школске 2025/2026 .године

С обзиром да је колектив подмлађен и да има доста младих колега ,као и оних који немају искуства у просвети ,педагог школе је у октобру месецу посетила управо часове тих наставника, те је предлог мера сачињен између осталог и на основу тог искуства, као и на чињеници да има доста неоцењених ученика на крају првог пресека стања.

Што се саме наставе тиче мој предлог је :

Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима

Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика

Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика

Користити што различитије методе у настави (активно учење ,групни рад ,рад у пару).

Припремити што више диференциране задатке за ученике на различитим нивоима тежине.

Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ ,, добро“ -већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.

Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама-не користити негативне формулације које описују постигнућа

Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал

Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.

Код ученика ,, ловити знање, а незнање“

Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену

Не мора да се за оцењивање користи посебан час оцењивања. Процењивање ученика се користи на сваком часу и на основу тога се може дати позитивна оцена ,а ученик позвати да одговара уколико жели бољу оцену у односу на процену наставника

Користити различите облике оцењивања (писмено , усмено ,презентацију) у складу са стилем учења ученика

Укључити ученике у рад допунске наставе и ван наставним активностима

Препорука за повећавање постигнућа ученика кроз прилагођавање наставе

Организовати наставу на начин на који ангажује више чула (визуелно ,аудиторно ,кинестетичко) ,уз коришћење адекватног материјала за учење

Написати кључне ставке на табли и дати адекватан преглед лекције са главним појмовима

Помоћи ученику да писмено или усмено направи преглед кључних ставки

Давати примере како би се помогло ученицима да што боље разумеју наставно градиво ,поставити пример на видно место (нпр. у виду паноа тако да могу често да погледају и да на тај начин уче)

Обезбедити вршњачко менторство (нпр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака

Сажето изложити градиво ученику који је дуже изостао из школе и дати сажети текст градива

Обезбедити лакши ниво штива које се бави сличним темама као редовни текстови

Препознати и наградити учешће ученика на часу и у ван-наставним активностима

Дати додатно време за завршавање задатка

Пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна, двонедељна)

Обезбедити да ученик добије јасна ,концизна упутства за израду домаћих задатака

Дати тестове који се раде код куће

Правити честе кратке тестове уместо ретких и обимних

Дозволити додатно време за тест

Прочитати и објаснити ученику питања из теста

Обезбедити да ученик седи близу наставника или позитивног узора

Редовно давати повратне информације о успешности напредовања у учењу

Напомена: Користити идеје за припрему наставе које су предложене и наставницима послате на мејл адресе

Препорука за повећање редовности и похађања наставе

Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи-писменим путем)
Увести ученике у појачан васпитни рад - преко платформе ПВР
Пратити ефекте предузетих мера.
Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања и договорити начине промене
Укључити ученике у ван-наставне активности у којима се ученик може осећати успешно и уважено
Обезбедити да се ученик осећа добродошло и прихваћено када је у школи
Искористити присутност ученика у школи за успешно укључивање и надокнађивање пропуштеног градива –направити план подршке за сваког ученика ИОП (ако треба)
Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања
Упознати узроке изостајања и уклонити их ако су они у домену школе(страх од неуспеха ,страх од слабе оцене ,страх од неприхваћености и сл.)
Ако узроци нису у домену школе (зостављање,занемаривање),контактирати надлежну институцију
Пружити информације и подршку родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке
Сарађивати са родитељима на развоју и спровођењу подршке,разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика и радити на увиђању значаја образовања.
Напомена: Повезати препоруке за повећавање постигнућа ученика и препоруке за повећавање редовности похађања наставе.

Јасминка Ристић-директор школе

Данијела Стојилковић –педагог школе

ПРИЛОГ 3

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта школске 2025/2026 .године

1. Анализа постигнућа и идентификација проблема

Извршити детаљну анализу успеха и владања ученика по одељењима и предметима.

-Идентификовати ученике са недовољним оценама, великим бројем изостанака и учесталим кршењем школске дисциплине.

-Сагледати разлоге неуспеха (недовољна мотивација, породичне прилике, проблеми у понашању, неусвојене радне навике).

2. Индивидуални рад са ученицима

-Израдити индивидуалне планове подршке за ученике са слабијим успехом и проблемима у понашању.

-Обезбедити додатне и допунске часове у складу са потребама ученика.

-Појачати васпитни рад кроз разговоре разредних старешина, предметних наставника и стручне службе.

3. Појачана сарадња са родитељима

-Организовати индивидуалне разговоре са родитељима ученика код којих су уочене потекоће.

-Редовно информисати родитеље о напредовању, изостанцима и понашању ученика.

-Укључити родитеље у праћење реализације договорених мера.

4. Унапређење дисциплине и одговорности

-Доследна примена Правила понашања и Кућног реда школе.

-Благовремено реаговање на сваки облик непримереног понашања.

- Јасно дефинисање права и обавеза ученика, као и последица непоштовања правила.

-Похваљивање и награђивање позитивних примера понашања.

5. Мотивација ученика за учење

- Подстицање активног учешћа у настави кроз разноврсне наставне методе.
- Развијање свести о значају образовања и личне одговорности.
- Промовисање успеха ученика путем похвала, признања и јавног истицања постигнућа.

6. Улога разредног старешине и стручне службе

- Редовно праћење успеха и владања ученика током другог полугодишта.
- Сарадња са педагогом у решавању уочених проблема.
- Правовремено предузимање васпитних и педагошких мера.

7. Континуирано праћење и евалуација

- Периодично анализирати ефекте предузетих мера.
- Прилагођавати активности у складу са постигнутим резултатима.
- О резултатима информисати Наставничко веће и Савет родитеља.

ПРИЛОГ 4. Извештај о реализацији ОЈР

На основу члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2020,129/2021,92/2023,19/2025) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној _____ године донео је:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ,
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Председник органа управљања
Миљан Мишић
